



Saeco PRO.UP

EN-GB

IT-IT

FR-FR

DE-DE

ES-ES

NL-NL

PT-PT



PRO.*UP*

INSTALLATION AND USE



WARNING: This instruction manual is intended exclusively for personnel with adequate expertise.

English	3
Italiano	33
Français	63
Deutsch	93
Español	123
Nederlands	153
Português	183

Saeco PRO.UP



PRO.*UP*

INSTALLATION AND USE

CE

WARNING: This instruction manual is intended exclusively for personnel with adequate expertise.

CONTENTS

1	GENERAL INFORMATION.....	5
2	MINIMUM SOFTWARE.....	5
	REQUIREMENTS.....	5
3	INSTALLATION OF THE SERIAL.....	5
	NUMBER ON ROYAL.....	5
3.1	Necessary tools.....	5
3.2	Configuration of the barcode reader.....	5
3.3	Installation procedure of the Serial Number..	6
4	TYPES OF USERS.....	9
5	FIRST LOGIN TO THE WEB PORTAL..	9
6	MULTI-AREA MANAGEMENT.....	11
7	DISPLAY LICENCES.....	13
8	MULTI-PROFILE MANAGEMENT.....	14
9	REGISTRATION OF THE MACHINE....	16
	ON THE WEB PORTAL.....	16
10	VERIFICATION OF THE MACHINE.....	19
	THROUGH APP.....	19
10.1	Installation of the mobile app, login, and....	
	connection to the machine through.....	19
	Bluetooth.....	
10.2	Setup of the machine from mobile app.....	20
11	VERIFICATION OF THE MACHINE.....	22
	THROUGH THE WEB PORTAL.....	22
12	DISPLAY AND DOWNLOAD OF THE.	25
	REPORTS CREATED.....	25
13	MANAGEMENT OF THE CREDIT.....	27
13.1	Creation of an order.....	27
13.2	Receipt and management of the order via....	30
	web portal.....	
13.3	Loading the credit in the machine.....	31
14	SELECTION AND DISPENSING OF A.	32
	BEVERAGE THROUGH THE APP.....	32

I GENERAL INFORMATION

What is Saeco Pro.Up? Saeco Pro.Up is the Cloud solution for the new range of Saeco machines (Royal and Magic) that allows them to be operated remotely.

Features and benefits:

- Multi-profile/area management
- Machine registration
- Verification of the machine (app and data)
- Management of the credit (Web portal and app)
- Selection and dispensing of a beverage through the app

2 MINIMUM SOFTWARE REQUIREMENTS

In order to interact with the coffee machine using the app, the Bluetooth kit must be installed and activated from the dedicated menu.

In order to work, the Bluetooth kit requires that the appliance have the following software version or higher:


Machine	sw version
Royal	01.xx.xx

Should the software indicated not be present, proceed with the update and input of the Serial Number contacting the local distributor / authorised technical support centre.

To update the software please refer to the special paragraph in the machine's technical manual.

3 INSTALLATION OF THE SERIAL NUMBER ON ROYAL

The "NR_Serial.exe" program has been created to store the 14 alphanumeric characters SaGa Coffee serial number in the flash drive of the Royal coffee machine.

 To request the NR_Serial.exe program, contact the Saeco after-sales service (Evoca Group).

3.1 Necessary tools

- Barcode reader (must be configured as USB-COM).
- USB/USB cable (to connect the coffee machine to the PC).

3.2 Configuration of the barcode reader

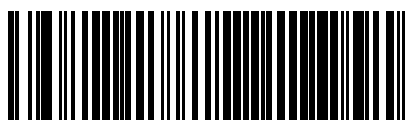
To read the Saga Coffee serial numbers and store them in the machine through the NR_Serial.exe program, the barcode reader (supplied in the Saeco (Evoca Group) kit) must be configured as described below:

- Read the "Restore EU Factory Configuration" barcode provided below.




Restore EU Factory Configuration

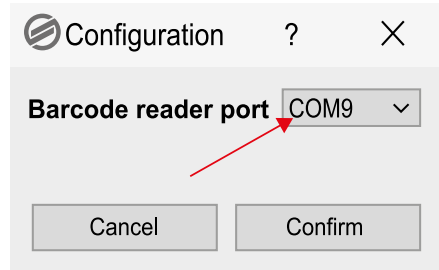
- Read the following setting of the barcode to set the reader as USB-COM (serial interface).



Select USB-COM-STD¹
(simulates RS-232 standard interface)


 The application for entering the serial number also anticipates the possibility of manually setting it without having to use the barcode reader. For more information or support contact the Saeco after-sales service (Evoca Group).

- Press the "Reader configuration" button and the following window will appear.

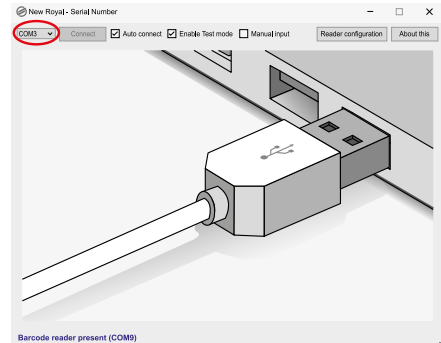
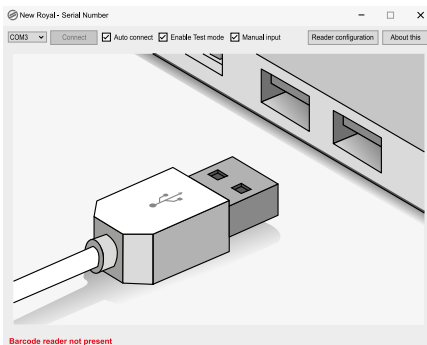



- Set the correct COM port number in the menu indicated by the red arrow in the image and press Confirm.
- Close and restart the program to initialise the barcode reader. The following image will appear.


3.3 Installation procedure of the Serial Number

 Please follow the instructions provided below to use the program correctly.


- Connect the barcode reader to the PC and wait until the driver is completely configured.
- Open the NR_Serial.exe program and the following image will be shown.




 The blue message in the lower part of the image indicates that the reader has been recognised (e.g. COM9).


 Ignore the number of the COM port in the red circle. It refers to the connection of the coffee machine.

- Connect the coffee machine to the PC using the USB/USB cable.

 If the "Auto connect" flag is set, the coffee machine will be detected automatically.

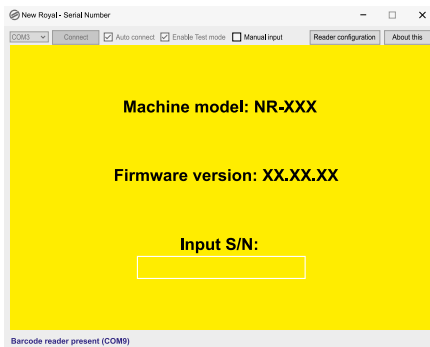
 If the "Auto connect" flag is not set, the user must manually select the number of the COM port and press "Connect" to detect the coffee machine.


- Switch on the coffee machine: The program will automatically detect the machine by displaying the appropriate screen. The status of the machine will automatically change to TEST MODE if the "Enable Test mode" flag is set.


 If the sub-model of the machine has not been selected, the screen displayed on the machine will have a red background.


The program shows:

- Machine model
- FW version
- Indication to enter the serial number of the machine

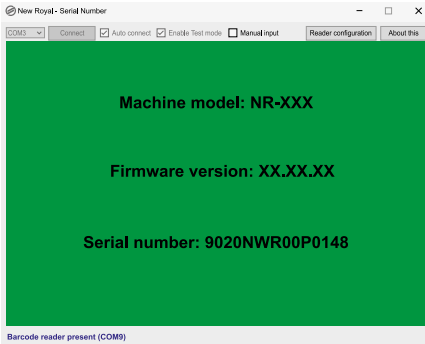


 If the operator removes the USB/USB cable, the program returns after 3 seconds to the screen prior to the detection of the coffee machine.

 If you select "Manual input" in the window at the top, it is possible to enter the serial number manually using the PC keyboard. Otherwise a barcode reader is needed to enter the serial number.


 If an incorrect serial number is entered manually and then confirmed, it is no longer possible to correct it later.


- Use the barcode reader to store the serial number. The program will display the following image.

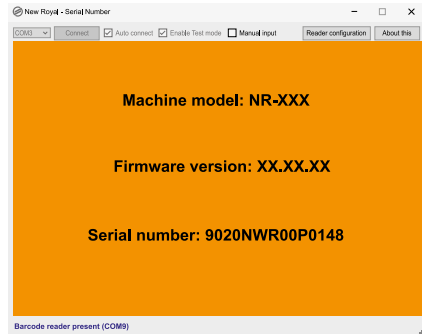



At this point it is also possible to check the serial number stored on the display of the machine.

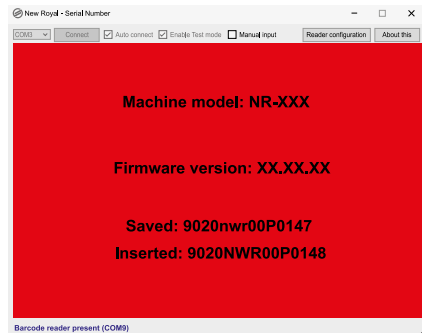
- Disconnect the coffee machine from the PC by removing the USB/USB cable.
- Close the NR_Serial.exe program and disconnect the barcode reader from the PC.
- Restart the coffee machine.


 If the operator removes the USB/USB cable, the program returns after 3 seconds to the screen prior to the detection of the coffee machine.


 If the serial number is already present in the coffee machine, the program will display the following image.



 After entering the serial number, if the machine detects an error, the program will display the following image.



 For more information or support contact the Saeco after-sales service (Evoca Group).

 If the software version before the update was below 01.xx.xx, the machine sub-model must also be selected just the first time it is turned on.

4 TYPES OF USERS

Access to Saeco Pro.Up is permitted to 4 different types of users:

- Operator
- Technician
- User
- Guest

Following are the specifications concerning the 4 different types of users.

Operator (maximum level of authority)

The operator is guaranteed total management and responsibility of the service. They can manage any section and user, with the sole exception of the licences that they can only handle for their own machines. Only Evoca can create and cancel licences.

Technician (2nd level of authority)

They can display everything on the app (like the operator).

On a web platform they can:

- Display the areas pertaining to them.
- Display the licences section.
- Create, modify, and display the profiles of the same level and those of the users (reports limited to their profile).
- Create, modify, and display the machines assigned to them by the operator (reports limited to their profile).
- Display the reports carried out by them (limited therefore to their machines and profiles).

User (3rd level of authority)

On the app it is only possible to display the section of the orders and that of the selection of the beverages.

On a web platform they can:

- Display the areas pertaining to them.
- Display the list of the machines pertaining to them (cannot display and download the reports).

Guest (4th level without any authority)

On the app they can only see the selection of the beverages. They cannot access the web platform.

5 FIRST LOGIN TO THE WEB PORTAL

The first access to the portal will be agreed directly with Evoca, which following a contractual agreement, will create the new company by creating the first profile of the operator through the email sent by the operator. The operator will then receive an email with a temporary password with which they can access the portal. The portal is optimised for the following browsers:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox

Following is the link to access the portal:

<https://saecoproup-management.newis.cloud/>

 Sign in to access

Email

Password

[Forgot your password?](#)

Login

Immediately after entering the email and temporary password, the following screen will be displayed:

You need to change password

Old password

New password

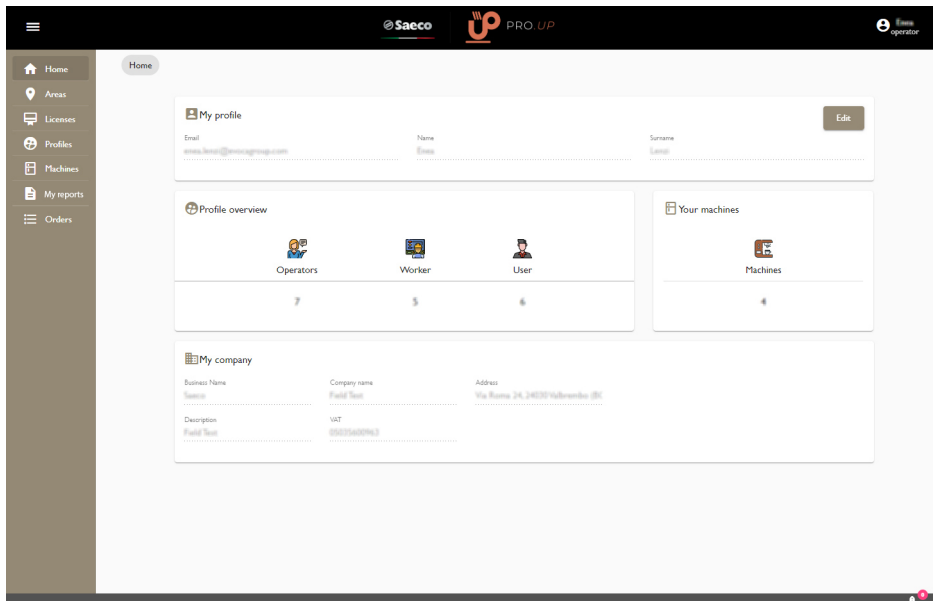
Change password

The following must be respectively entered in the fields:

- "Old password": the temporary password provided in the email sent previously.
- "New password": a new password with the following specifications (minimum 8 characters, at least one lower case letter, at least one upper case letter, at least one special character, at least one number).

Having filled in the fields just listed, click on the "Change Password" button located just under the fields.

Automatically, the portal will redirect to the login page, where the email and the new password just created must be entered to then be able to access. After having logged in with the email and the new password, a screen will appear similar to the one shown in the following image.



The screenshot shows the home page of the Saeco Pro.Up web portal. The page features a dark header with the Saeco and Pro.Up logos, and a user profile icon labeled 'Home operator'. A left-hand navigation menu is visible, listing options like Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines, My reports, and Orders. The main content area is titled 'Home' and contains several sections: 'My profile' with fields for Email, Name, Surname, and a 'Edit' button; 'Profile overview' with icons and counts for Operators (7), Worker (5), and User (6); 'Your machines' with a count of 4; and 'My company' with fields for Business Name, Company name, Address, Description, and VAT.

We are at the "Home" page of the Saeco Pro.Up web portal.



To display or hide the left-hand menu, click on the three horizontal bars at the top left.



6 MULTI-AREA MANAGEMENT

The multi-area management allows the operator to create unlimited geographic areas to rationalise their own business. In any area, the operator can add unlimited machines to which access can be regulated by the multi-profile management. Click on "Areas" in the left-hand menu to display the multi-area management.



A screen similar to the following one will appear.

Area name	Region	City	
Brazil - Sao Paulo - Lapa	Brazil	Sao Paulo	⋮
Lombardia - Valbrembo - R&D	Lombardia	Valbrembo	⋮
Spagna - Madrid - Office	Spagna	Madrid	⋮
Spagna - Barcelona - Office	Spagna	Barcelona	⋮

1 - 1 of 1 | < >

The page contains the list of the geographic areas already created. If a new geographic area has to be created, it is necessary to press on the "+" button in the lower right.



The following pop-up will be displayed.

+ Create area

Region City Location

Create

To create a new geographic area, all the fields must be correctly filled out:

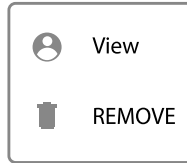
- "Region".
- "City".
- "Location".

Once the information is entered in the fields, click on the "Create" button.

By clicking on the three points alongside in a listed geographic area.



The following pop-up will be displayed.



By clicking on "View" it is possible to see the details of the area selected. In any case, it is possible to display the details of the desired area by simply clicking on the name or tab on which it is provided.

By clicking on "REMOVE" it is possible to remove the area selected.

To change an area already created, click on "View". Afterwards, click on the following button:




To save the changes made, click on the following button:



To cancel the changes without saving them, click on the following button:



 Only the operator can display, create, and change the geographic areas, the technician and the user can only display the areas that pertain to them.

7 DISPLAY LICENCES

Click on "Licences" in the left-hand menu to display the licences.



A screen similar to the following one will appear.

Status	Id	Notes	Max move	Moved
●	cbb7c5ee-23d1-4a90-b8ee-fb6f44eeac26	4	10	0
●	907bf260-c2cc-49ca-9ba1-fa053dab5c50	5	10	0
●	ed7fb384-5a9a-400f-bdaa-1b625724b9b8	6	10	0
●	e43657e6-13c0-460a-aa1f-8f7b17df81d9	7	10	0
●	aa4d5f65-4524-4d63-ad38-aabac6d3ee70	8	10	0
●	08e192db-80e2-4148-a515-9ecd8367049a	9	10	0
●	14df0bc-a7e3-4441-a8f1-a7e18f48d0d7	1	10	1
●	3896a5f0-6dfc-45cc-8f1d-c95c03556a5a	2	10	1
●	69bee754-083b-46f9-a1e4-754b37b18097	3	10	1
●	e580c903-0ddd-4cca-8804-9d5a1e47514c	Sao Paulo	10	0

It is possible to display:

- The status of the licences.
- The ID of the licences.
- The notes.
- The maximum movements available.
- The movements performed.

Status of the licences

- Green dot: licence assigned and activated.
- Yellow dot: licence not assigned and not active.
- Red dot: licence expired due to expired movements.

 It is not possible to create or modify the licences.

 The operator and the technician can display the licences available.

 The user is not enabled to display the licences.

8 MULTI-PROFILE MANAGEMENT

The multi-profile management allows the operator to create unlimited profiles in order to quickly obtain and modify access to the web portal. Click on "Profiles" in the left-hand menu to display the multi-profile management.



A screen similar to the following one will appear.

The screenshot shows the 'Profiles' management interface. On the left is a navigation menu with options: Home, Areas, Licenses, Profiles (selected), Machines, My reports, and Orders. The main content area is titled 'Profiles' and features a search bar with a filter icon and a search icon. Below the search bar is a table listing 17 profiles. At the bottom right of the table, there is a pagination indicator '1 - 10 of 17' and navigation arrows. A '+ Add' button is located at the bottom right of the page.

Name	Surname	Email	Role
alberto	soler	alberto.soler@evocagroup.com	technician
David	Gomez	David.gomez@evocagroup.com	user
Efrem	Guarin	efrem.guarin@evocagroup.com	operator
Elisa	Casali	elisa.casali@evocagroup.com	operator
Federica	Marcone	Federica.Marcone@evocagroup.com	user
Guido	Zancaner	guido.zancaner@evocagroup.com	technician
Ignacio	Garcia	ignacio.garcia@evocagroup.com	operator
Italo	Barbosa	italo.barbosa@evocagroup.com.br	user
Javier	galan	javier.galan@evocagroup.com	user
Javier	Quintana	javier.quintana@evocagroup.com	operator

The page contains the list of the profiles already created. If a new profile has to be created, it is necessary to press on the "+" button in the lower right.



The following pop-up will be displayed.

+ Create profile

Email Name Surname

User type Areas

Create

To create a new profile, all the fields must be correctly filled out:

- "Email": email of the new profile that is being created.
- "Name": name of the new profile that is being created.

- "SurName": last name of the new profile that is being created.
- "User type": select the type of user from the drop-down menu.
- "Areas": select the geographic area pertaining to the profile that is being created from the drop-down menu.

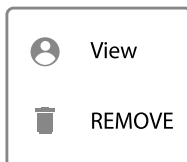
Once the information is entered in the fields, click on the "Create" button.

By clicking on "Create" the system will automatically send an email to the address entered with the information necessary to log in (the same procedure described in the paragraph "First login to the web portal").

By clicking on the three dots alongside a listed profile.



The following pop-up will be displayed.



By clicking on "View" it is possible to see the details of the profile selected. In any case, it is possible to display the details of the desired profile by simply clicking on the name or tab on which it is provided.

By clicking on "REMOVE" it is possible to remove the profile selected.

To change a profile already created, click on "View". Afterwards, click on the following button:



To save the changes made, click on the following button:




To cancel the changes without saving them, click on the following button:




If you want to create a report you must click on the "My report" button in the lower right on the "Profiles" page.



The report after having been drafted will be available for download in the "My report" section accessible from the left-hand menu.

 The operator can display, create, and modify the profiles of the same level of user, those of the technicians and those of the users (operator, technician and user) by specifying their relevant area and therefore the accessibility to the machines. The creation of reports is not limited.

 The technician can display, create, and modify the profiles of the same level of user, and those of the users (technician and user) by specifying their relevant area and therefore the accessibility to the machines. The creation of reports is limited to their profile.

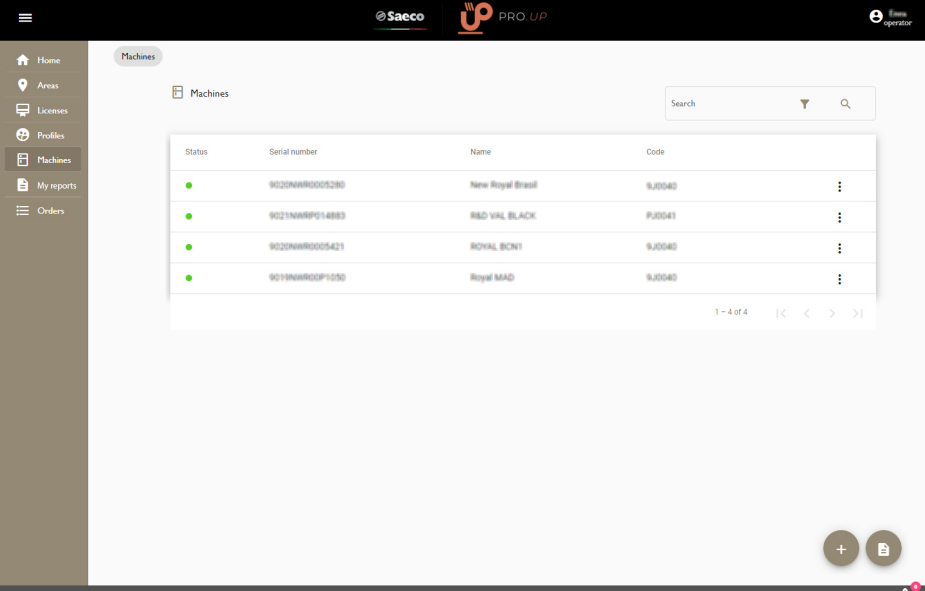
 The user is not enabled to manage the profiles.

9 REGISTRATION OF THE MACHINE ON THE WEB PORTAL

The Saeco Pro.Up web portal permits the individual registration of the machine. The operator can add the machine to the desired area where the profile selected can access. The operators can display the entire fleet of machines through a single simple cloud interface. Click on "Machines" in the left-hand menu to display the list of the machines currently inventoried in the system.



A screen similar to the following one will appear.



The screenshot shows the Saeco Pro.Up web portal interface. The top navigation bar includes the Saeco logo, the Pro.Up logo, and a user profile icon labeled 'Elias operator'. The left sidebar menu contains options: Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines (highlighted), My reports, and Orders. The main content area is titled 'Machines' and features a search bar and a table of machine inventory.

Status	Serial number	Name	Code
●	9020NR0005280	New Royal Brazil	9.0040
●	9021NR0014883	RD VAL BLACK	P.0041
●	9020NR0005421	ROYAL BCN1	9.0040
●	9019NR00P1250	Royal MAD	9.0040

At the bottom of the table, it indicates '1 - 4 of 4' and provides navigation arrows. In the bottom right corner of the interface, there are two circular buttons: a plus sign (+) and a document icon.

The page contains the list of the machines currently inventoried in the system.

Status of the machines in the list

- Green dot: machine configured.
- Yellow dot: machine not configured.
- Red dot: machine archived.

If a new machine has to be registered, it is necessary to press on the "+" button in the lower right.



The following pop-up will be displayed.

The form is titled "Create machine" and contains the following fields:

- Name: A text input field.
- Code: A text input field.
- Serial number: A text input field.
- Area: A dropdown menu.

A "Create" button is located in the bottom right corner of the form.

To register a new machine, all the fields must be correctly filled out:

- "Name": customised name that identifies the machine, it is created by the operator.
- "Code": optional descriptive code.
- "Serial number": serial number that is provided by the manufacturer of the machine. It can be found in the data plate applied to the machine.
- "Area": select the geographic area in which the machine is located from the drop-down menu.

Once the information is entered in the fields, click on the "Create" button.

At this point if you want to use the machine that has just been registered through the Saeco Pro.Up application, a licence must be assigned to it. Access the details of the machine just registered by clicking on the three dots alongside the machine just registered.



The following pop-up will be displayed.



Click on "View". In any case, it is possible to display the details of the desired machine by simply clicking on the name or tab on which it is provided.

Click on the following button in the lower right:



Click on the "License ID" drop-down menu.

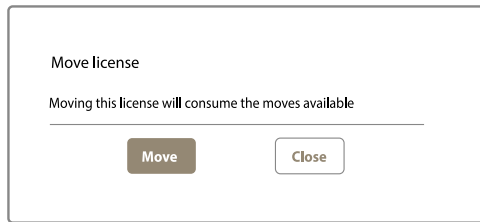
The message is displayed in a dark grey box with a warning icon (a triangle with an exclamation mark) on the left. The text reads:

License not assigned

No license has been associated with the machine, select one

License id ▼

Select a licence that has not been assigned from the list. The following pop-up will be displayed.



Click on the "Move" button. To save the changes made, click on the following button:



At this point, to see all the functions of the machine it must be configured through the mobile app, see the paragraph "Set-up of the machine from mobile app".



If you want to create a report you must click on the "My report" button in the lower right on the "Machines" page.



The report after having been drafted will be available for download in the "My report" section accessible from the left-hand menu.

10 VERIFICATION OF THE MACHINE THROUGH APP

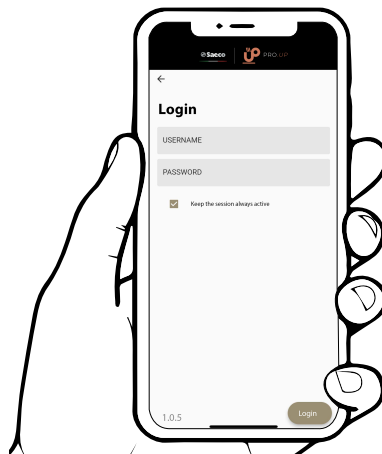
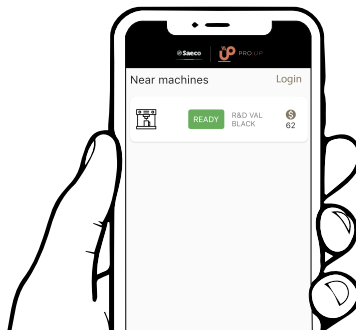
With Saeco Pro.Up, the technicians can easily activate and configure the machines by accessing the app with their credentials.

10.1 Installation of the mobile app, login, and connection to the machine through Bluetooth

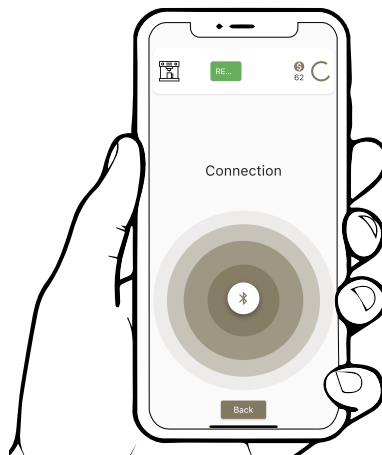
The mobile application is available both for iOS devices (minimum version 13.0) and for Android devices (minimum version 6.0). The app can be downloaded by framing the following QR code.



After having correctly installed the mobile application on your device, it is possible to log in through the special section by clicking on the "Login" button in the top right-hand of the screen using the same credentials for access to the web portal.




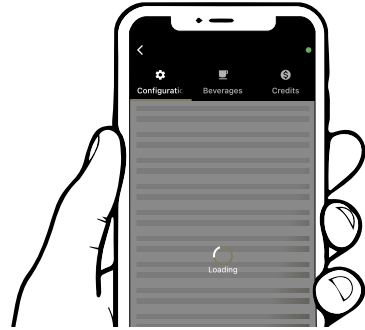
Once log in is completed, it is possible to connect to the machine by simply clicking on the name of the machine visible in the main menu.



Should the machine not be visible complete the following steps:

- Check that the machine is not already connected through Bluetooth to another user.
- Check that the machine is correctly switched on and working.
- Check that the Bluetooth of the mobile device is switched on.
- On the main screen of the app, scroll down the screen to scan the machines included nearby through Bluetooth.
- Turn the machine off and back on.
- Close and reopen the mobile app.
- Make sure that the firmware installed on the machine supports the Bluetooth module, that the Bluetooth module is installed in the machine and is activated. For more information or support contact the Saeco after-sales service (Evoca Group).

 Should a user attempt to connect with the app to a machine that is not enabled, alongside the name/number of the machine a cloud with bar will be displayed that in fact identifies that the machine is not enabled for their use.

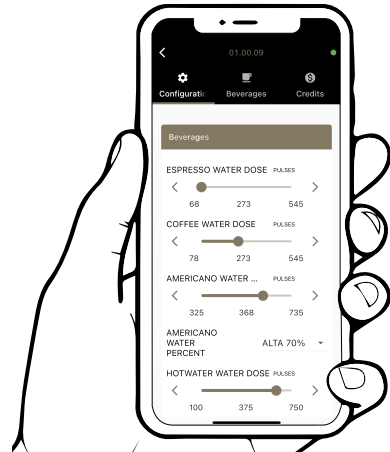


Once the procedure is finished, you will be able to see the "Configuration" screen, machine configuration screen in which the operator or the technician can set all the parameters of the machine.




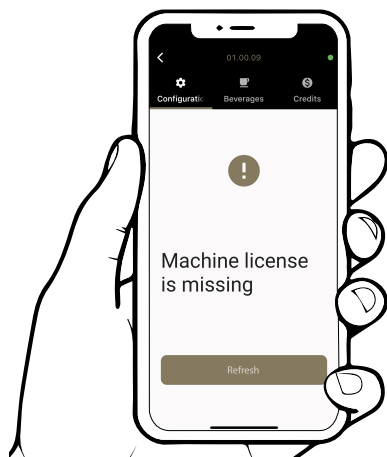
10.2 Setup of the machine from mobile app


The operator or the technician, after having connected to the machine, can perform the first setup using the "Setup" key in the "Configuration" section. To install the machine, click on "Setup" and wait for the procedure to end.



With every new modification, or after various modifications, it will be necessary to click on the confirm symbol to save it. The setting of the ID of the machine which appears on the display of the machine is very important. This parameter makes it possible to uniquely identify the machine and therefore to distinguish it from possible machines close by.

 Should the "Machine license missing" message appear, contact an operator to be assigned a valid licence on the machine in question.



 Should other error messages appear, contact the Saeco after-sales service (Evoca Group).

II VERIFICATION OF THE MACHINE THROUGH THE WEB PORTAL

After having configured the machine, several parameters can be checked through the web portal by accessing the details of the machine selected. Click on "Machines" in the left-hand menu to display the list of the machines currently inventoried in the system.



To access the details of the machine click on the three dots alongside the machine to be analysed.



The following pop-up will be displayed.



Click on "View". A screen similar to the following one will appear.

The screenshot displays the Saeco PRO UP web portal interface. The left sidebar contains navigation options: Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines (selected), My reports, and Orders. The main content area shows the details for a machine named "R&D VAL BLACK".

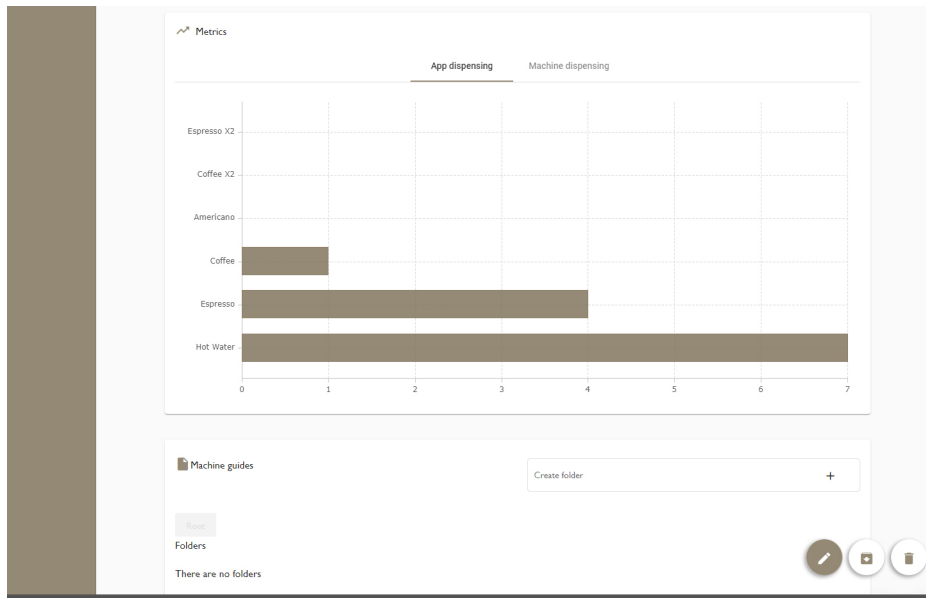
Machine details:

- Machine serial number: 9021NWRP014883
- Actual credits: 396
- Machine credits: 68
- Area: Lombardia - Valbrembo - R&D

Alarms:

Status	Alarm date ↑	Messaggio di allarme	Username
●	2022-03-05 16:24:53.284691	Coffee temperature sensor open circuit	Stefano ✓
●	2022-05-10 10:22:12.568394	Water circuit interrupted	Roman
●	2022-05-10 10:24:17.728742	Coffee temperature sensor open circuit	Roman

At the bottom of the screen, there is a map showing the location of the machine in the Lecco area of the Lombardy region.



In this screen it will be possible to display:

- The licence assigned to the machine.
- The credits loaded onto the machine and those available for loading.
- The alarms verified on the machine.
- The beverages that can be dispensed by the machine.
- The statistics on the beverages dispensed produced through machine or through app.
- The machine manuals.

The alarms verified on the machine

The alarms are viewed on the display of the machine and subsequently notified to the user (operator, technician, and user). These alarms can be sent to the portal and then checked and resolved.

- Green dot: identify an alarm resolved.
- Red dot: identify an alarm still present.

The machine manuals

Section dedicated to the free loading of files referred to the machine which can be viewed from platform.



All the information in this screen are updated thanks to the connection via smartphone of the users enabled (operator, technician, and user).

To change the information of a machine already created, click on the following button:



To save the changes made, click on the following button:






To cancel the changes without saving them, click on the following button:



If you want to archive a machine, you must click on the following button:



The archiving of the machine is the phase prior to the actual cancellation of the machine.

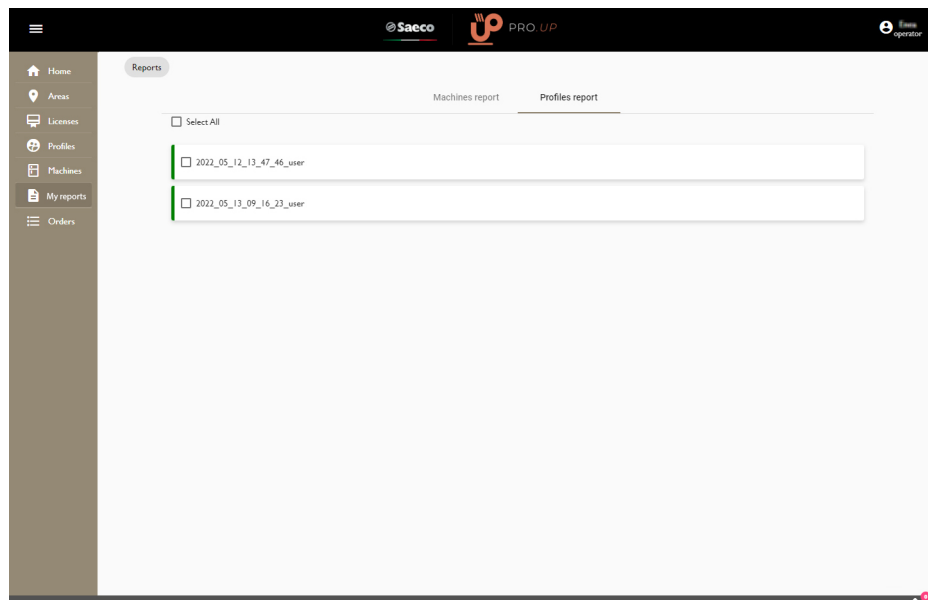
-  The operator can display, create, and modify any machine. The creation of reports is not limited.
-  The technician can display, create, and modify the machines assigned to them by the operator. The creation of reports is limited to their profile.
-  The user can only display the list of the machines pertaining to them. They are not authorised to create reports.

12 DISPLAY AND DOWNLOAD OF THE REPORTS CREATED

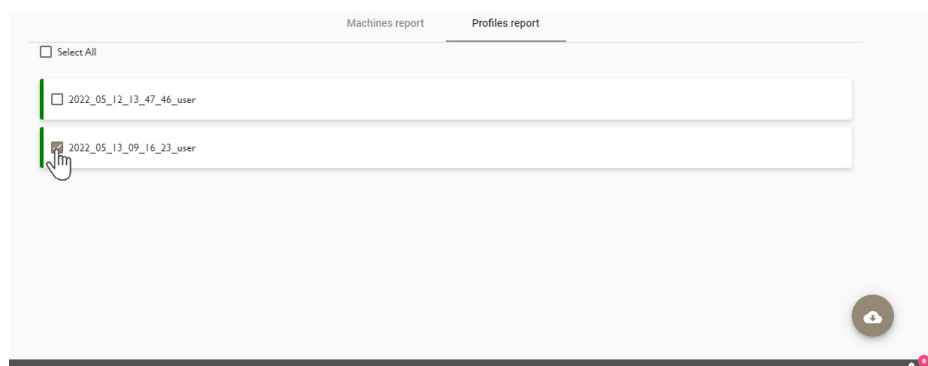
After having created the reports in the "Profiles" section and/or in the "Machines" section, it is possible to display them and download them in the "My reports" section. Click on "My reports" in the left-hand menu to display all the reports created.



A screen similar to the following one will appear.



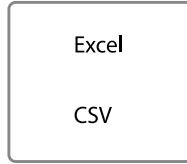
Click on "Machine report" to display the reports on the machines or on "Profiles report" to display the reports on the profiles. Select the report to be downloaded from the list.



Press on the "download" button in the lower right.



The following pop-up will be displayed.




Select the type of file that you want to download and download the file.

- The operator can display and download all the reports created in the system.
- The technician can display and download only the reports generated by them, therefore limited to their machines and profiles.
- The user is not authorised to display and download reports.

13 MANAGEMENT OF THE CREDIT

Saeco Pro.Up permits the remote management of the credit. Once access to the app is performed, as operator, technician or user and connected to the machine, a credit order can be requested. This credit order will be exclusive to the machine with which you connected, to which all the authorised users will have access.

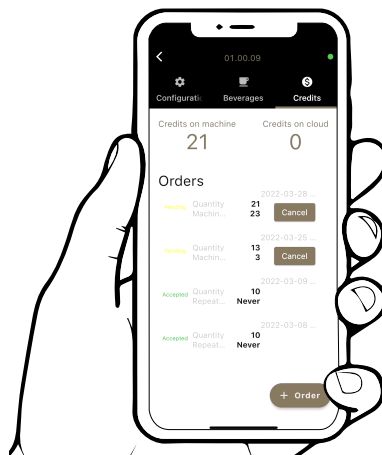
 The operation of the management of the credits through Saeco Pro.Up is guaranteed even if the password for access to the technical menu of the machine is set.

Menu
User menu
Tech Menu
Exit

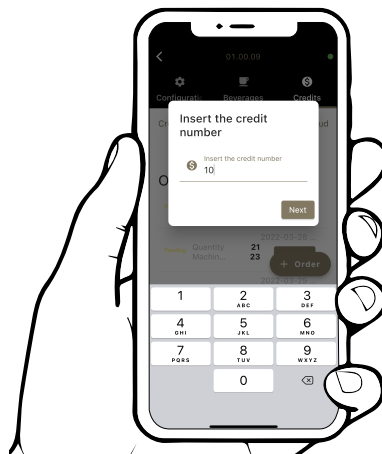
Insert password
0 0 0 0

13.1 Creation of an order

From the "Credits" section, press the "+ Order" button in the bottom right.



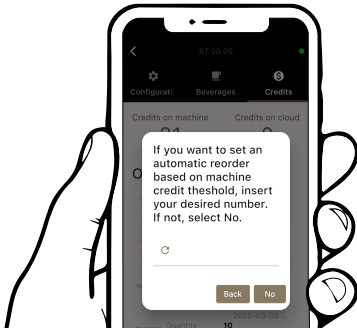
The following pop-up will be displayed. Enter the quantity of credits that you want to request.



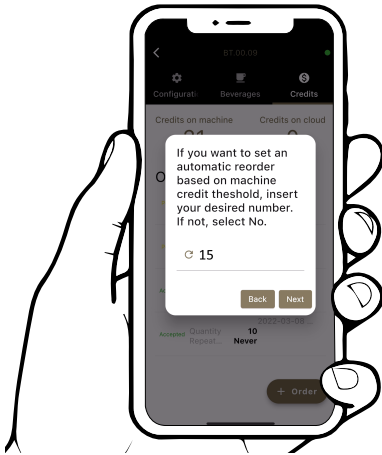
Press the "Next" button.

Automatic reorder at limit

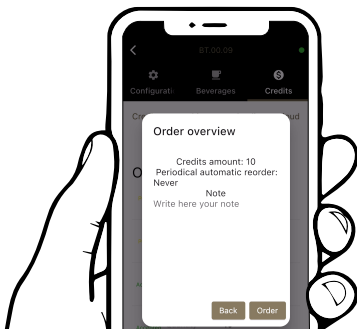
The following pop-up will be displayed, which will ask the user if they wish to activate an automatic reorder generated by the system when the amount of the credits loaded in the machine and those available to be able to load reaches the desired limit.



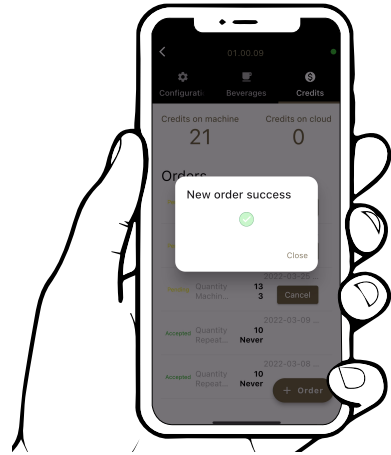
Let's enter 15 for example.



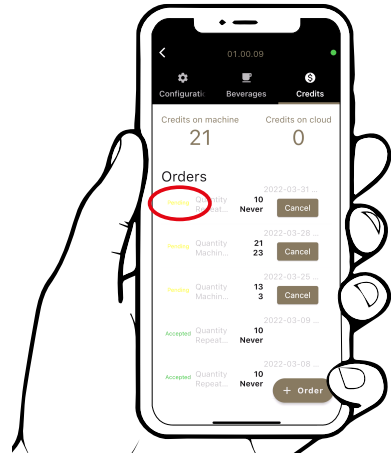
At this point, by clicking on "Next", the order will be created with the summary of the order.



Then by clicking on "Order", the order of the credits will be created.

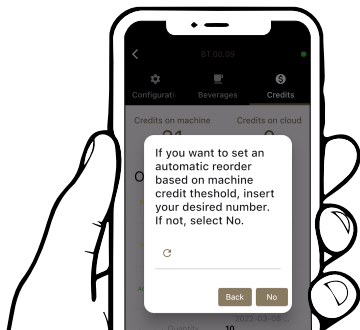


At this point, the order is awaiting approval by the operator and is visible in the list of orders alongside the word "Pending".

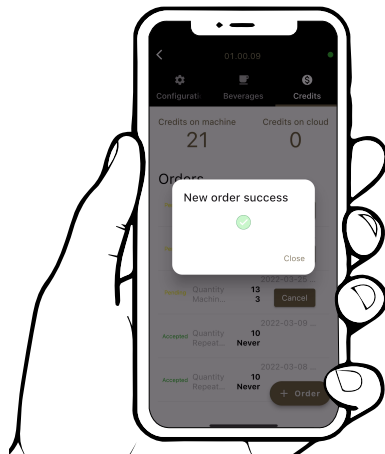


Automatic periodic reorder

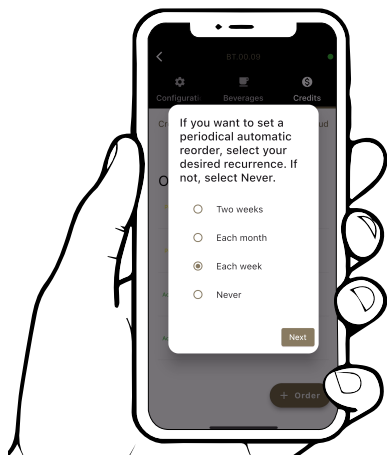
If you do not wish to opt for automatic reorder at limit, click "No".



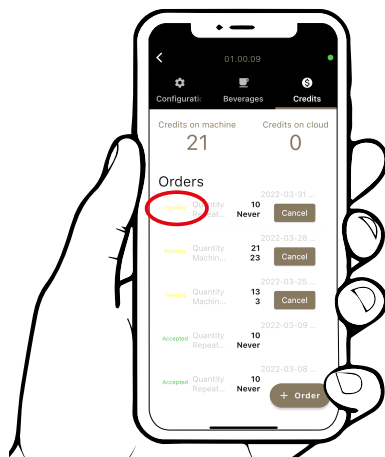
At this point, the service will ask whether you want to activate a periodic automatic order creation.



At this point, the order is awaiting approval by the operator and is visible in the list of orders alongside the word "Pending".

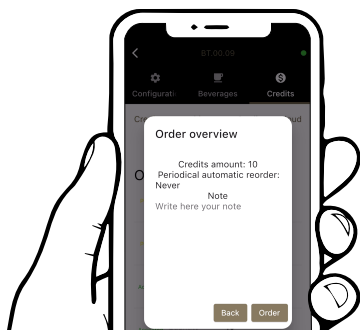


You can select monthly, twice weekly, weekly or never ("Never"). At this point, by clicking on "Next", the order will be created with the summary of the order.



Clicking on the orders created it is possible at any time:

- To display the details of the order.
- To cancel the automatic reorder at limit or periodic by clicking on the "Cancel" button alongside the order.



Then by clicking on "Order", the order of the credits will be created.

13.2 Receipt and management of the order via web portal

Through the dedicated section, the operator can display all the requests for credit of their own machine fleet. The requests can be accepted or refused. Click on "Orders" in the left-hand menu to display the list of the credit requests currently pending ("Pending").



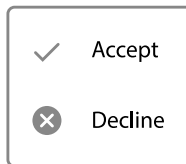
A screen similar to the following one will appear.

Creation date	Quantity	User	
9/5/2022, 15:36:31	50	luciano.niva@evocagroup.com.br	New Royal Brazil
20/4/2022, 13:32:55	50	luciano.niva@evocagroup.com.br	New Royal Brazil
20/4/2022, 13:32:55	24	luciano.niva@evocagroup.com.br	New Royal Brazil
31/3/2022, 09:44:01	10	jester.quintana@evocagroup.com	Royal PMAD
28/3/2022, 09:27:53	5	jester.quintana@evocagroup.com	Royal PMAD

By clicking on the three dots alongside an order listed.



The following pop-up will be displayed.



By clicking on "Accept" the order selected will be accepted.

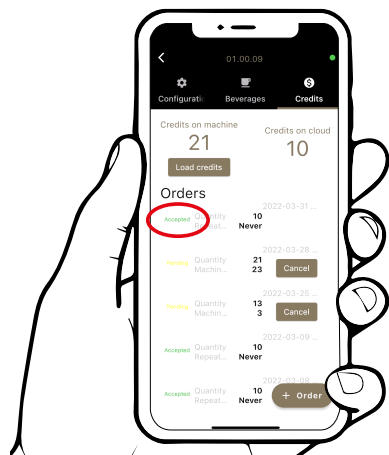
By clicking on "Decline" the order selected will be refused.

The orders accepted will be visible in the "Accepted" section, while those rejected will be in the "Refused" section.

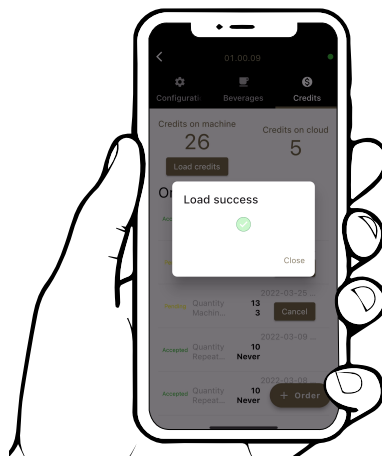
It is possible to display the details of an order by clicking on the line of the desired order.

13.3 Loading the credit in the machine

Once the operator accepts the credit order, the users receive the credits through the app. The status alongside the order changes from "Pending" to "Accepted".

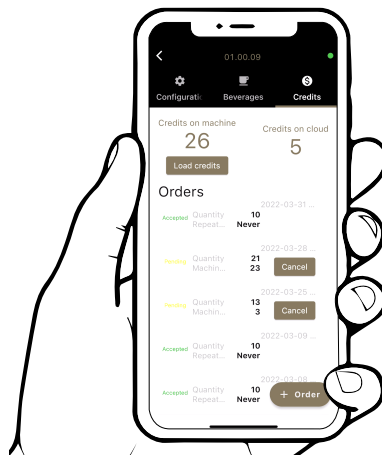
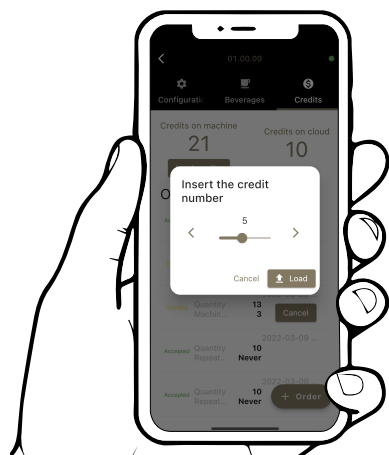


Press the "Load" button. The following pop-up will be displayed.



The number of credits selected has been correctly loaded on the machine.

These credits can only be loaded on the machine for which they were requested and accepted. They can be managed by all the users who have access to the specific machine. To load the credits press the "Load credits" button. Select the number of credits that you want to load on the machine from those available.




From the app, it is possible to:


- Check the order summary by clicking on it.
- Stop the automatic reorder by clicking on the "Cancel" key.

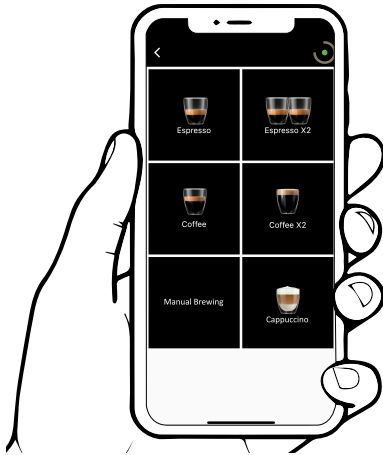
14 SELECTION AND DISPENSING OF A BEVERAGE THROUGH THE APP

Saeco Pro.Up also provides the possibility of selecting the drink through the app. Carry out all the operations indicated in the paragraph "Installation of the mobile app, login and connection to the machine through Bluetooth".

 The guest is not authorised to log in.

Once connected to the machine, to order a beverage click on the "Beverages" section and select the beverage that you want to dispense.

 The guest will only see the "Beverages" section.



In the "Beverage" display of the guest user, at the top on the right there is a timer which after a certain period of time (around 30 seconds) automatically disconnects the device from the machine.

A screen will appear that indicates the dispensing of the beverage by the machine. Wait until the beverage has finished being dispensed.



It is however possible to interrupt the dispensing of the beverage by pressing the red button located in the centre of the screen.

Using the "Yes" and "No" keys located at the bottom it will instead be possible to choose whether at the end of the dispensing you want to order another beverage. If "No" is selected, at the end of the dispensing the app disconnects automatically from the machine.

Saeco PRO.UP



PRO.*UP*

INSTALLAZIONE E USO



ATTENZIONE: Il presente manuale di istruzione è destinato esclusivamente a personale con adeguata specializzazione.

IT-IT

SOMMARIO

1	INFORMAZIONI GENERALI.....	35
2	CONFIGURAZIONE MINIMA.....	35
	SOFTWARE.....	35
3	INSTALLAZIONE SERIAL NUMBER... SU ROYAL.....	35
3.1	Strumenti necessari.....	35
3.2	Configurazione del lettore di codici a barre.....	35
3.3	Procedura di installazione del Serial Number.....	36
4	TIPOLOGIE DI UTENZE.....	39
5	PRIMO LOGIN AL PORTALE WEB....	39
6	GESTIONE MULTIAREA.....	41
7	VISUALIZZAZIONE LICENZE.....	43
8	GESTIONE MULTIPROFILO.....	44
9	REGISTRAZIONE DELLA MACCHINA. SUL PORTALE WEB.....	46
10	CONTROLLO DELLA MACCHINA..... TRAMITE APP.....	49
10.1	Installazione dell'app mobile, login e connessione alla macchina tramite Bluetooth.....	49
10.2	Setup della macchina da app mobile.....	50
11	CONTROLLO DELLA MACCHINA..... TRAMITE IL PORTALE WEB.....	52
12	VISUALIZZAZIONE E DOWNLOAD... DEI REPORT CREATI.....	55
13	GESTIONE DEL CREDITO.....	57
13.1	Creazione di un ordine.....	57
13.2	Ricezione e gestione dell'ordine da portale web.....	60
13.3	Caricamento del credito in macchina.....	61
14	SELEZIONE ED EROGAZIONE DI... UNA BEVANDA TRAMITE APP.....	62

1 INFORMAZIONI GENERALI

Che cos'è Saeco Pro.Up? Saeco Pro.Up è la soluzione cloud per la nuova gamma di macchine Saeco (Royal e Magic) che le rende gestibili da remoto.

Caratteristiche e benefici:

- Gestione multi-profilo/area
- Registrazione macchina
- Controllo macchina (app e dati)
- Gestione del credito (portale web e app)
- Selezione ed erogazione di una bevanda tramite app

2 CONFIGURAZIONE MINIMA SOFTWARE

Per interagire con la macchina da caffè utilizzando l'app è necessario che il kit Bluetooth sia installato all'interno della stessa, e attivato da menu dedicato.

Il kit Bluetooth per poter funzionare necessita che l'apparecchio sia dotato della seguente versione software o superiore:


Macchina	versione sw
Royal	01.xx.xx

Nel caso non sia presente il software indicato, procedere con l'aggiornamento e con l'inserimento del Serial Number contattando il distributore locale / centro di assistenza tecnico autorizzato.

Per l'aggiornamento del software fare riferimento al paragrafo dedicato nel manuale tecnico della macchina.

3 INSTALLAZIONE SERIAL NUMBER SU ROYAL

Per memorizzare il serial number SaGa Coffee a 14 caratteri alfanumerici nella memoria flash della macchina da caffè Royal, è stato creato il programma "NR_Serial.exe".

 Per richiedere il programma NR_Serial.exe contattare il servizio assistenza Saeco (Evoca group).

3.1 Strumenti necessari

- Lettore di codici a barre (deve essere configurato come USB-COM).
- Cavo USB/USB (per collegare la macchina da caffè al PC).

3.2 Configurazione del lettore di codici a barre

Per leggere i serial number di Saga Coffee e memorizzarli in macchina tramite il programma NR_Serial.exe, il lettore di codici a barre (fornito nel kit Saeco (Evoca group)) deve essere configurato come descritto qui di seguito:

- Leggere il codice a barre "Restore EU Factory Configuration" riportato qui di seguito.



Restore EU Factory Configuration

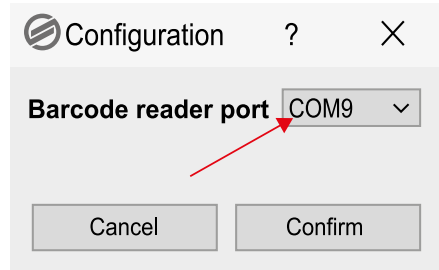
- Leggere la seguente impostazione del codice a barre per impostare il lettore come USB-COM (interfaccia seriale).



Select USB-COM-STD¹
(simulates RS-232 standard interface)

L'applicazione di inserimento serial number prevede anche la possibilità di impostazione manuale senza la necessità di utilizzare il lettore di codici a barre. Per maggiori informazioni o supporto contattare il servizio assistenza Saeco (Evoca group).

- Premere il pulsante "Reader configuration" e apparirà la seguente finestra.

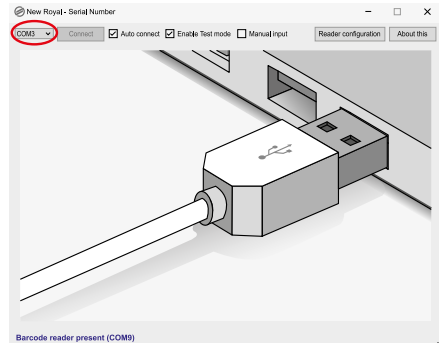
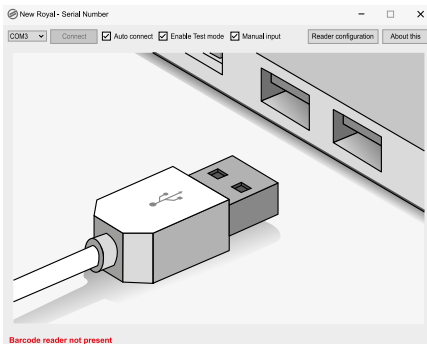


- Impostare il numero di porta COM corretto nel menu indicato dalla freccia rossa nell'immagine e premere conferma.
- Chiudere e riavviare il programma per inizializzare il lettore di codici a barre. Apparirà la seguente immagine.

3.3 Procedura di installazione del Serial Number

Si prega di seguire le seguenti istruzioni per utilizzare correttamente il programma.


- Collegare il lettore di codici a barre al PC e attendere il completamento della configurazione del driver.
- Aprire il programma NR_Serial.exe e verrà mostrata la seguente immagine.




Il messaggio blu nella parte inferiore dell'immagine indica che il lettore è stato riconosciuto (es. COM9).


Non si consideri il numero della porta COM nel cerchio rosso. Si riferisce al collegamento della macchina da caffè.

- Collegare la macchina da caffè al PC tramite cavo USB/USB.

 Se è impostato il flag "Auto connect", la macchina da caffè verrà rilevata automaticamente.

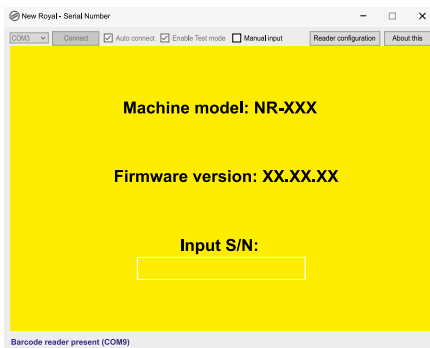
 Se il flag "Auto connect" non è impostato, l'utente deve selezionare manualmente il numero della porta COM e premere "Connect" per rilevare la macchina da caffè.


- Accendere la macchina da caffè: il programma rileverà automaticamente la presenza della macchina visualizzando l'opportuna schermata. Lo stato della macchina da caffè passerà automaticamente allo stato TEST MODE se è impostato il flag "Enable Test mode".


 Se non è stato selezionato il sotto-modello della macchina la videata a display macchina avrà uno sfondo rosso.


Il programma mostra:

- Modello di macchina
- Versione FW
- Indicazione per inserire il serial number della macchina

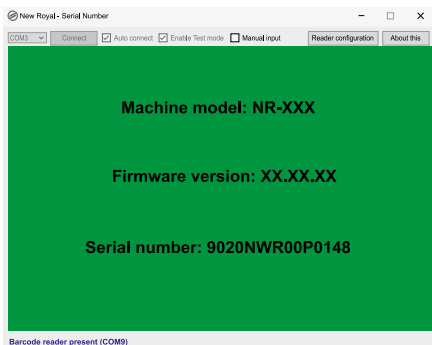


 Se l'operatore rimuove il cavo USB/USB, il programma dopo 3 secondi torna alla videata precedente alla rilevazione della macchina da caffè.

 Se si seleziona "Manual input" nella finestra in alto, è possibile inserire il serial number manualmente tramite la tastiera del PC. Altrimenti è necessario un lettore di codici a barre per inserire il serial number.

 Se si inserisce un seriale errato tramite l'inserimento manuale e lo si conferma, successivamente non è più possibile correggerlo.

- Utilizzare il lettore di codici a barre per memorizzare il serial number. Il programma visualizzerà la seguente immagine.

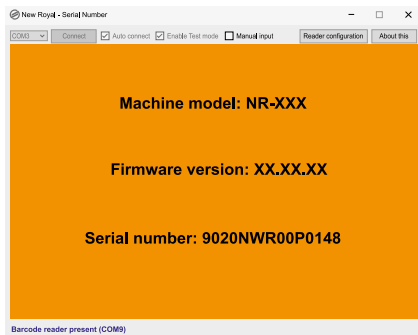


A questo punto è possibile verificare il seriale memorizzato anche sul display della macchina.

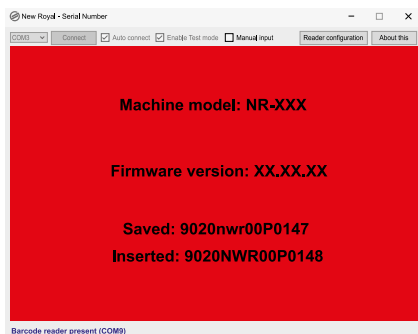
- Scollegare la macchina da caffè dal PC rimuovendo il cavo USB/USB.
- Chiudere il programma NR_Serial.exe e scollegare il lettore di codici a barre dal PC.
- Riavviare la macchina da caffè.

⚠ Se l'operatore rimuove il cavo USB/USB, il programma dopo 3 secondi torna alla videata precedente alla rilevazione della macchina da caffè.

⚠ Se il numero di serie è già presente nella macchina da caffè, il programma visualizzerà la seguente immagine.



⚠ Dopo l'inserimento del serial number, se la macchina rileva un errore, il programma visualizzerà la seguente immagine.



👉 Per maggiori informazioni o supporto contattare il servizio assistenza Saeco (Evoca group).

Se la versione software precedente all'aggiornamento era inferiore a 01.xx.xx, solo alla prima accensione, si dovrà selezionare anche il sotto-modello macchina.

4 TIPOLOGIE DI UTENZE

È consentito l'accesso a Saeco Pro.Up a 4 differenti tipologie di utenze:

- Operatore
- Tecnico
- Utente
- Ospite

Di seguito le specifiche riguardanti le 4 differenti tipologie di utenze.

Operatore (massimo livello di autorità)

All'operatore è garantita la totale gestione e responsabilità del servizio. Può gestire qualsiasi sezione e utenza, facendo unica eccezione alle licenze che potrà solo movimentare per le proprie macchine. Solo Evoca potrà creare e cancellare licenze.

Tecnico (2° livello di autorità)

Su app può visualizzare tutto (come l'operatore).

Su piattaforma web può:

- Visualizzare le aree di sua competenza.
- Visualizzare la sezione licenze.
- Creare, modificare e visualizzare i profili di pari livello e quelli degli utenti (report limitati alla sua visibilità).
- Creare, modificare e visualizzare le macchine assegnatogli dall'operatore (report limitati alla sua visibilità).
- Visualizzare i report da lui eseguiti (limitati quindi alle sue macchine e profili).

Utente (3° livello di autorità)

Su app può visualizzare solo la sezione degli ordini e quella di selezione delle bevande.

Su piattaforma web può:

- Visualizzare le aree di sua competenza.
- Visualizzare la lista delle macchine di sua competenza (non può visualizzare e scaricare i report).

Ospite (4° livello senza alcuna autorità)

Su app può vedere solo la selezione delle bevande. Non può accedere alla piattaforma web.

5 PRIMO LOGIN AL PORTALE WEB

Il primo accesso al portale sarà concordato direttamente con Evoca, che a seguito di un accordo contrattuale, creerà la nuova company creando il primo profilo del gestore tramite l'email comunicata da quest'ultimo. Il gestore riceverà quindi un'email con una password temporanea con cui poter accedere al portale. Il portale è ottimizzato per i seguenti browser:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox

Qui di seguito il link per accedere al portale:

<https://saecoproup-management.newis.cloud/>

→ Sign in to access

Forgot your password?

Login

Subito dopo aver inserito email e password temporanea, si potrà visualizzare la seguente schermata:

You need to change password

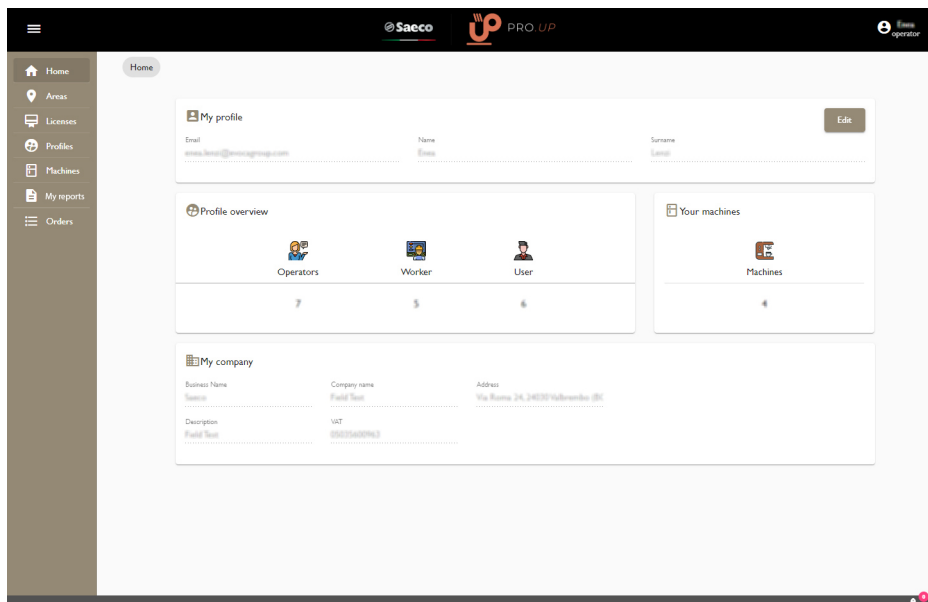
Change password

Nei campi si dovranno inserire rispettivamente:

- "Old password": la password temporanea fornita nella email precedentemente inviata.
- "New password": una nuova password con le seguenti specifiche (minimo 8 caratteri, almeno una lettera minuscola, almeno una lettera maiuscola, almeno un carattere speciale, almeno un numero).

Riempiti i campi appena citati, si dovrà fare click sul pulsante "Change Password" posto appena sotto ai campi.

In automatico, il portale reindirizzerà alla pagina di login, in cui bisognerà immettere l'email e la nuova password appena creata per poter quindi accedere. Dopo aver effettuato il login con l'email e la nuova password, apparirà una schermata simile a quella riportata nell'immagine qui di seguito.



The screenshot shows the 'Home' page of the Saeco Pro.Up web portal. The page layout includes a dark header with the Saeco and Pro.Up logos, and a user profile icon. A left sidebar contains navigation links: Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines, My reports, and Orders. The main content area is titled 'Home' and includes sections for 'My profile' (with fields for Email, Name, Surname, and an Edit button), 'Profile overview' (with icons and counts for Operators: 7, Worker: 5, and User: 6), 'Your machines' (with a Machines icon and count of 4), and 'My company' (with fields for Business Name, Company name, Address, Description, and VAT).

Siamo nella "Home" del portale web Saeco Pro.Up.



Per visualizzare o nascondere il menù laterale a sinistra, fare click sulle tre barre orizzontali in alto a sinistra.



6 GESTIONE MULTIAREA

La gestione multiarea consente all'operatore di creare illimitate aree geografiche per razionalizzare il proprio business. In qualsiasi area l'operatore può aggiungere illimitate macchine il cui accesso può essere regolato dalla gestione multiprofilo. Cliccare su "Areas" nel menù laterale a sinistra per visualizzare la gestione multiarea.



Apparirà una schemata simile alla seguente.

Area name	Region	City
Brazil - Sao Paulo - Lapa	Brazil	Sao Paulo
Lombardia - Valbrembo - R&D	Lombardia	Valbrembo
Spagna - Madrid - Office	Spagna	Madrid
Spagna - Barcelona - Office	Spagna	Barcelona

La pagina contiene l'elenco delle aree geografiche già create. Se si deve creare una nuova area geografica occorre premere sul pulsante "+" in basso a destra.



Verrà visualizzato il seguente popup.

+ Create area

Region City Location

Create

Per la creazione di una nuova area geografica si devono compilare correttamente tutti i campi:

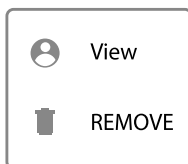
- "Region".
- "City".
- "Location".

Una volta inserite le informazioni nei campi, cliccare sul pulsante "Create".

Cliccando sui tre puntini a fianco di un'area geografica in elenco.



Verrà visualizzato il seguente popup.



Cliccando su "View" è possibile vedere i dettagli dell'area selezionata. È comunque possibile visualizzare i dettagli dell'area desiderata cliccando semplicemente il nome o il tab su cui è riportata.

Cliccando su "REMOVE" è possibile rimuovere l'area selezionata.

Per modificare un'area già creata si deve cliccare su "View". Successivamente si deve cliccare sul seguente pulsante:



Per salvare le modifiche effettuate cliccare sul seguente pulsante:



Per annullare le modifiche senza salvare cliccare sul seguente pulsante:



 Solo l'operatore può visualizzare, creare e modificare le aree geografiche, il tecnico e l'utente possono solo visualizzare le aree di loro competenza.

7 VISUALIZZAZIONE LICENZE

Cliccare su "Licenses" nel menù laterale a sinistra per visualizzare le licenze.



Apparirà una schemata simile alla seguente.

Status	Id	Notes	Max move	Moved
●	cbb7c5ee-23d1-4a90-b8ee-fb6f44eeac26	4	10	0
●	907bf260-c2cc-49ca-9ba1-fa053dab5c50	5	10	0
●	ed7fb384-5a9a-400f-bdaa-1b625724b9b8	6	10	0
●	e43657e6-13c0-460a-aa1f-87b17df81d9	7	10	0
●	aa4d5f65-4524-4d63-ad38-aabacd3ee70	8	10	0
●	08e192db-80e2-4148-a515-9ecd8367049a	9	10	0
●	14dfd0bc-a7e3-4441-a8f1-a7e18f48d0d7	1	10	1
●	3896a5f0-6dfc-45cc-8f1d-c95c03556a5a	2	10	1
●	69bee754-083b-46f9-a1e4-754b37b18097	3	10	1
●	e580c903-0ddd-4cca-8804-9d5a1e47514c	Sao Paulo	10	0

È possibile visualizzare:

- Lo stato delle licenze.
- L'identificativo delle licenze.
- Le note.
- I movimenti massimi disponibili.
- I movimenti effettuati.

Stato delle licenze

- Pallino verde: licenza assegnata e attivata.
- Pallino giallo: licenza non assegnata o non attiva.
- Pallino rosso: licenza esaurita per movimenti esauriti.

 Non è possibile creare e modificare le licenze.

 L'operatore e il tecnico possono visualizzare la licenze disponibili.

 L'utente non è abilitato alla visualizzazione delle licenze.

8 GESTIONE MULTIPROFILO

La gestione multiprofilo consente all'operatore di creare illimitati profili per ottenere e modificare rapidamente l'accesso al portale web. Cliccare su "Profiles" nel menù laterale a sinistra per visualizzare la gestione multiprofilo.



Apparirà una schemata simile alla seguente.

Name	Surname	Email	Role
alberto	soler	alberto.soler@evocagroup.com	technician
David	Gomez	david.gomez@evocagroup.com	user
Efrem	Guarni	efrem.guarni@evocagroup.com	operator
Elisa	Casali	elisa.casali@evocagroup.com	operator
Federica	Marcone	Federica.Marcone@evocagroup.com	user
Guido	Zancane	guido.zancane@evocagroup.com	technician
Ignacio	Garcia	ignacio.garcia@evocagroup.com	operator
Italo	Barbosa	italo.barbosa@evocagroup.com.br	user
Javier	Galán	javier.galan@evocagroup.com	user
Javier	Quintana	javier.quintana@evocagroup.com	operator

La pagina contiene l'elenco dei profili già creati. Se si deve creare un nuovo profilo occorre premere sul pulsante "+" in basso a destra.



Verrà visualizzato il seguente popup.

+ Create profile

Email Name Surname

User type Areas

Create

Per la creazione di un nuovo profilo si devono compilare correttamente tutti i campi:

- "Email": email del nuovo profilo che si sta creando.
- "Name": nome del nuovo profilo che si sta creando.

- "SurName": cognome del nuovo profilo che si sta creando.
- "User type": selezionare dal menù a tendina la tipologia dell'utente.
- "Areas": selezionare dal menù a tendina l'area geografica di competenza del profilo che si sta creando.

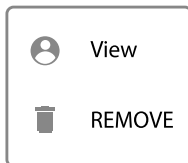
Una volta inserite le informazioni nei campi, cliccare sul pulsante "Create".

Cliccando su "Create" il sistema manderà in automatico un'email all'indirizzo inserito con le informazioni necessarie al login (medesima procedura descritta nel paragrafo "Primo login al portale web").

Cliccando sui tre puntini a fianco di un profilo in elenco.



Verrà visualizzato il seguente popup.



Cliccando su "View" è possibile vedere i dettagli del profilo selezionato. É comunque possibile visualizzare i dettagli del profilo desiderato cliccando semplicemente il nome o il tab su cui è riportato.

Cliccando su "REMOVE" è possibile rimuovere il profilo selezionato.

Per modificare un profilo già creato si deve cliccare su "View". Successivamente si deve cliccare sul seguente pulsante:



Per salvare le modifiche effettuate cliccare sul seguente pulsante:




Per annullare le modifiche senza salvare cliccare sul seguente pulsante:




Se si vuole creare un report si deve cliccare sul pulsante "My report" in basso a destra nella pagina "Profiles".



Il report dopo l'elaborazione sarà disponibile per il download nella sezione "My report" accessibile dal menu laterale a sinistra.

 L'operatore può visualizzare, creare e modificare i profili di pari livello di utenza, quelli dei tecnici e quelli degli utenti (operatore, tecnico e utente) specificandone le aree di competenza e quindi l'accessibilità alle macchine. La creazione di report non è limitata.

 Il tecnico può visualizzare, creare e modificare i profili di pari livello di utenza e quelli degli utenti (tecnico e utente) specificandone le aree di competenza e quindi l'accessibilità alle macchine. La creazione di report è limitata alla sua visibilità.

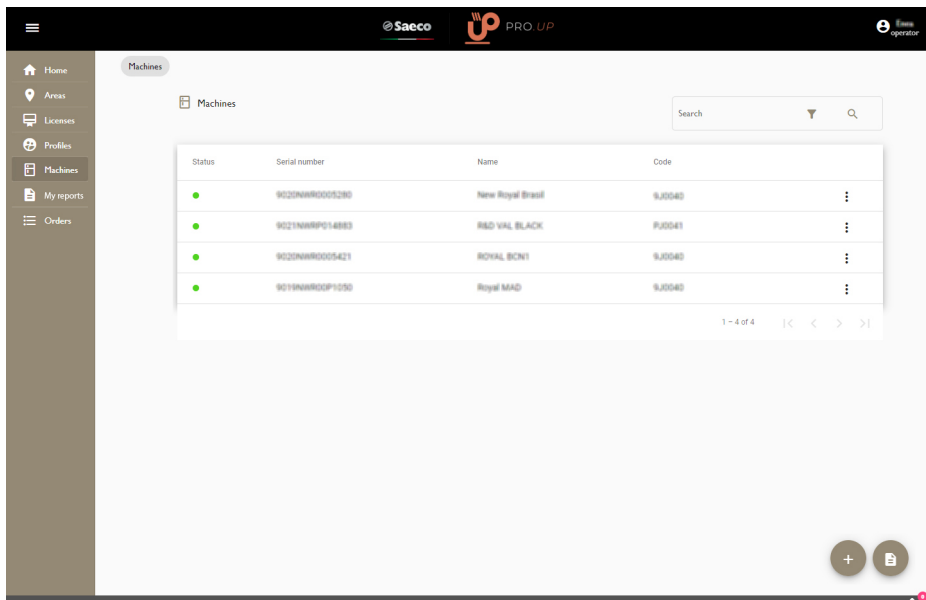
 L'utente non è abilitato alla gestione dei profili.

9 REGISTRAZIONE DELLA MACCHINA SUL PORTALE WEB

Il portale web Saeco Pro.Up permette la registrazione individuale della macchina. L'operatore può aggiungere la macchina all'area desiderata dove il profilo selezionato può accedere. Gli operatori possono visualizzare l'intero parco macchine tramite un'unica semplice interfaccia cloud. Cliccare su "Machines" nel menù laterale a sinistra per visualizzare l'elenco delle macchine attualmente censite nel sistema.



Apparirà una schemata simile alla seguente.



The screenshot shows the 'Machines' page in the Saeco Pro.Up web portal. The page features a dark header with the Saeco and Pro.Up logos, and a user profile icon labeled 'Emanuele operator'. A left sidebar contains navigation options: Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines (selected), My reports, and Orders. The main content area displays a table of machines with the following data:

Status	Serial number	Name	Code
●	9020NR0005280	New Royal Brazil	SJ0040
●	9021NR0014883	RD VAL BLACK	PJ0041
●	9020NR0005421	ROYAL BCN1	SJ0040
●	9019NR00P1250	Royal MAD	SJ0040

At the bottom of the table, there is a pagination indicator '1 - 4 of 4' and navigation arrows. In the bottom right corner of the page, there are two circular buttons: a plus sign (+) and a document icon.

La pagina contiene l'elenco delle macchine attualmente censite nel sistema.

Stato delle macchine in elenco

- Pallino verde: macchina configurata.
- Pallino giallo: macchina non configurata.
- Pallino rosso: macchina archiviata.

Se si deve registrare una nuova macchina occorre premere sul pulsante "+" in basso a destra.



Verrà visualizzato il seguente popup.

Per la registrazione di una nuova macchina compilare correttamente tutti i campi:

- "Name": nome personalizzato che identifica la macchina, viene creato dall'operatore.
- "Code": codice descrittivo facoltativo.
- "Serial number": numero seriale che viene fornito dal produttore della macchina. Reperibile nella targhetta dati applicata sulla macchina.
- "Area": selezionare dal menù a tendina l'area geografica in cui è presente la macchina.

Una volta inserite le informazioni nei campi, cliccare sul pulsante "Create".

A questo punto se si vuole utilizzare la macchina appena registrata tramite l'applicazione Saeco Pro.Up gli si deve assegnare una licenza. Accedere ai dettagli della macchina appena registrata cliccando sui tre puntini a fianco della macchina appena registrata.



Verrà visualizzato il seguente popup.



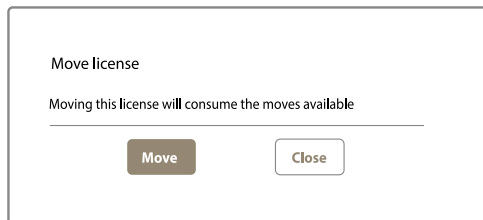
Cliccare su "View". É comunque possibile visualizzare i dettagli della macchina desiderata cliccando semplicemente il nome o il tab su cui è riportata.

Cliccare sul seguente pulsante in basso a destra:



Cliccare sul menu a tendina "License id".

Selezionare dall'elenco una licenza non assegnata. Verrà visualizzato il seguente popup.



Cliccare sul pulsante "Move". Per salvare le modifiche effettuate cliccare sul seguente pulsante:



A questo punto per vedere tutte le funzioni della macchina si deve configurare la macchina tramite app mobile, vedere il paragrafo "Setup della macchina da app mobile".



Se si vuole creare un report si deve cliccare sul pulsante "My report" in basso a destra nella pagina "Machines".



Il report dopo l'elaborazione sarà disponibile per il download nella sezione "My report" accessibile dal menu laterale a sinistra.

10 CONTROLLO DELLA MACCHINA TRAMITE APP

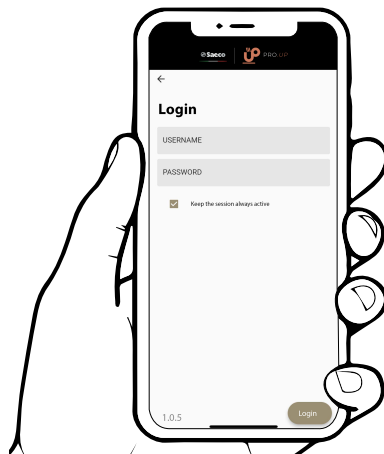
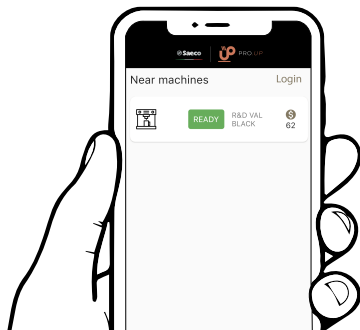
Con Saeco Pro.Up, i tecnici possono attivare e configurare facilmente le macchine accedendo all'app con le proprie credenziali.

10.1 Installazione dell'app mobile, login e connessione alla macchina tramite Bluetooth

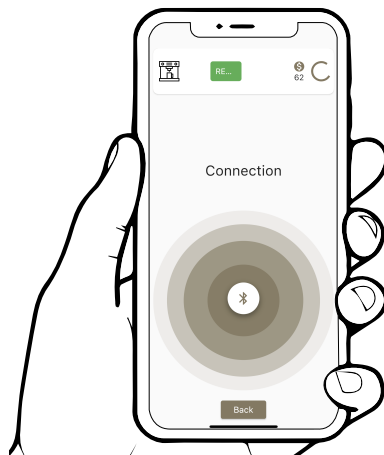
L'applicazione mobile è disponibile sia per dispositivi iOS (versione minima 13.0) che per dispositivi Android (versione minima 6.0). L'app è scaricabile inquadrando il seguente QR code.



Dopo aver installato correttamente l'applicazione mobile sul proprio dispositivo, è possibile effettuare il login tramite l'apposita sezione cliccando sul pulsante "Login" in alto a destra dello schermo, utilizzando le stesse credenziali per l'accesso al portale web.




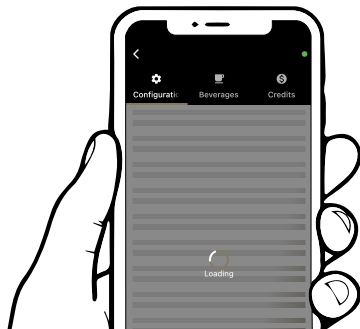
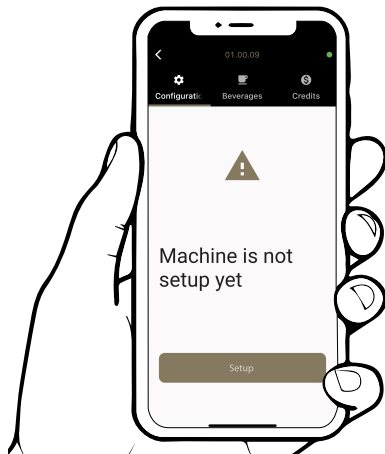
Una volta effettuato il login sarà possibile connettersi alla macchina semplicemente cliccando sul nome della macchina visibile nel menù principale.



Qualora la macchina non fosse visibile procedere con i seguenti passi:

- Verificare che la macchina non sia già collegata tramite bluetooth ad un altro utente.
- Verificare che la macchina sia correttamente accesa e funzionante.
- Verificare che il bluetooth del dispositivo mobile sia acceso.
- Nella schermata principale dell'app, far scorrere lo schermo verso il basso per scansionare tramite bluetooth le macchine presenti nelle vicinanze.
- Spegnere e riaccendere la macchina.
- Chiudere e riaprire l'app mobile.
- Assicurarsi che il firmware installato nella macchina supporti il modulo bluetooth, che il modulo bluetooth sia installato nella macchina e che sia attivato. Per maggiori informazioni o supporto contattare il servizio assistenza Saeco (Evoca group).

 Nel caso in cui un'utenza tentasse di collegarsi con l'app ad una macchina non abilitata, a fianco del nome/numero della macchina verrà visualizzata una nuvoletta con sbarra che identifica appunto che la macchina non è abilitata alla sua utenza.

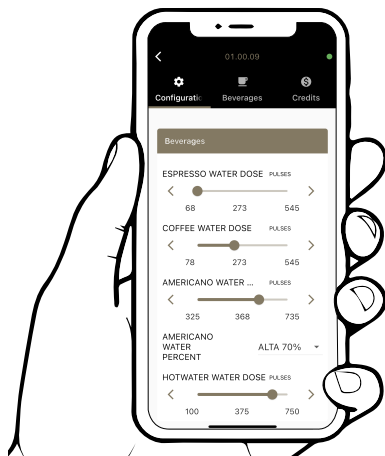


Al terminata della procedura si potrà vedere la schermata "Configuration", schermata di configurazione macchina in cui il gestore o il tecnico potranno andare ad impostare tutti i parametri della macchina.




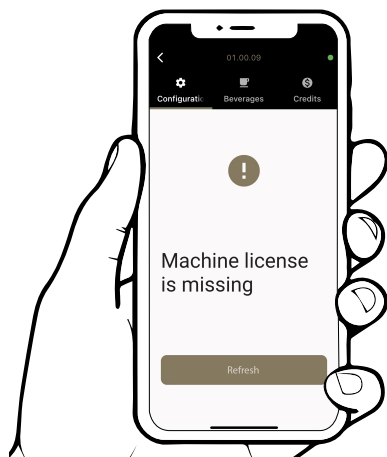
10.2 Setup della macchina da app mobile


Il gestore o il tecnico, dopo aver effettuato la connessione alla macchina, potranno effettuare il primo setup utilizzando il tasto "Setup" all'interno della sezione "Configuration". Per installare la macchina cliccare su "Setup" e aspettare che la procedura finisca.



Ad ogni nuova modifica, o dopo le varie modifiche, sarà necessario cliccare sul simbolo conferma per poter salvare. Molto importante è l'impostazione dell'identificativo (ID) della macchina che viene visualizzato sul display della macchina. Questo parametro permette di identificare in modo univoco la macchina e quindi distinguerla da possibili altre macchine vicine.

 Qualora sia presente il messaggio "Machine license missing" contattare un operatore per farsi assegnare una licenza valida sulla macchina in questione.



 Qualora si presentassero altri messaggi di errore contattare il servizio assistenza Saeco (Evoca group).

II CONTROLLO DELLA MACCHINA TRAMITE IL PORTALE WEB

Dopo aver configurato la macchina, molti parametri possono essere controllati tramite il portale web accedendo ai dettagli della macchina selezionata. Cliccare su "Machines" nel menù laterale a sinistra per visualizzare l'elenco delle macchine attualmente censite nel sistema.



Per accedere ai dettagli della macchina cliccare sui tre puntini a fianco della macchina da analizzare.



Verrà visualizzato il seguente popup.



Cliccare su "View". Apparirà una schemata simile alla seguente.

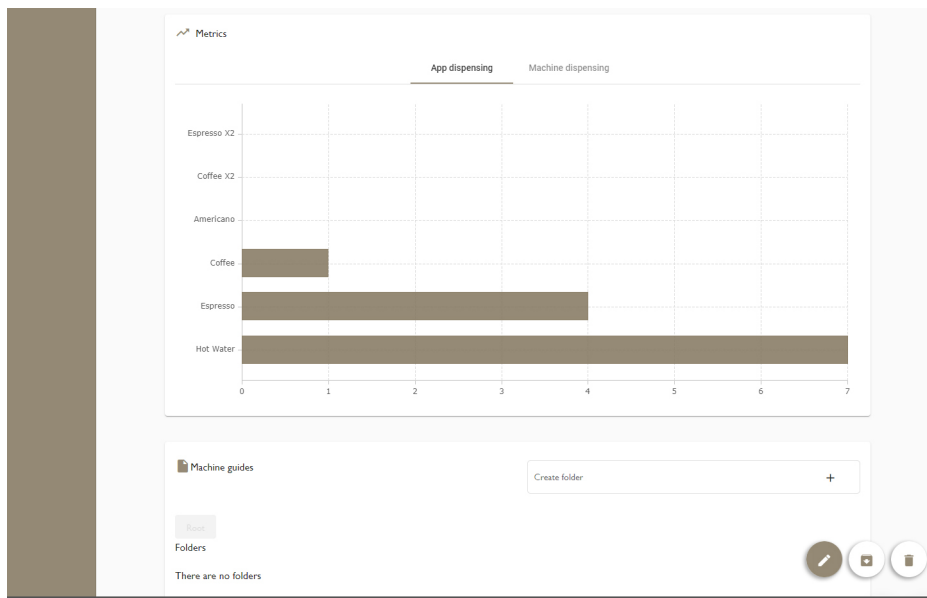
The screenshot displays the Saeco PRO UP web portal interface. The top navigation bar includes the Saeco and PRO UP logos, and a user profile icon labeled 'Operator'. The left sidebar contains a menu with options: Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines (highlighted), My reports, and Orders. The main content area is titled 'Machines' and 'Machine details' for 'R&D VAL BLACK'. It shows a unique identifier, a 'Notes' field, 'Max moves: 10', and 'Moved: 1'. Below this is a 'Machine details' section with a table:

Machine serial number	Actual credits	Machine credits	Area
9021NWRP014883	396	68	Lombardia - Valbrembo - R&D

Below the table is an 'Alarms' section with a search bar and a table of alarm events:

Status	Alarm date	Messaggio di allarme	Username
●	2022-03-05 16:24:53.284691	Coffee temperature sensor open circuit	Stefano ✓
●	2022-05-10 10:22:12.568394	Water circuit interrupted	Roman
●	2022-05-10 10:24:17.728742	Coffee temperature sensor open circuit	Roman

At the bottom of the page is a map showing the location of the machine in the Lecco area, with a red pin indicating the specific site.



In questa schermata sarà possibile visualizzare:

- La licenza assegnata alla macchina.
- I crediti caricati in macchina e quelli disponibili da poter caricare.
- Gli allarmi verificati in macchina.
- Le bevande erogabili dalla macchina.
- Le statistiche sulle erogazioni bevande prodotte tramite macchina o tramite app.
- Le guide macchine.


Gli allarmi verificati in macchina

Gli allarmi vengono visualizzati sul display della macchina e successivamente notificati all'utente (operatore, tecnico e utente). Questi allarmi possono essere inviati al portale e quindi verificati e risolti.

- Pallino verde: identifica un allarme risolto.
- Pallino rosso: identifica un allarme ancora presente.

Le guide macchine

Sezione dedicata al libero caricamento di file riferiti alla macchina che possono essere visualizzati da piattaforma.

 Tutti i dati in questa schermata sono aggiornati grazie alla connessione via smartphone delle utenze abilitate (operatore, tecnico e utente).

Per modificare i dati di una macchina già creata si deve cliccare sul seguente pulsante:



Per salvare le modifiche effettuate cliccare sul seguente pulsante:






Per annullare le modifiche senza salvare cliccare sul seguente pulsante:



Se si vuole archiviare una macchina si deve cliccare sul seguente pulsante:



L'archiviazione della macchina è la fase precedente alla cancellazione effettiva della macchina.

-  L'operatore può visualizzare, creare e modificare qualsiasi macchina. La creazione di report non è limitata.
-  Il tecnico può visualizzare, creare e modificare le macchine assegnatogli dall'operatore. La creazione di report è limitata alla sua visibilità.
-  L'utente può solo visualizzare la lista delle macchine di sua competenza. Non è abilitato alla creazione di report.

12 VISUALIZZAZIONE E DOWNLOAD DEI REPORT CREATI

Dopo aver creato i report nella sezione "Profiles" e/o nella sezione "Machines" è possibile visualizzarli e scaricarli nella sezione "My report". Cliccare su "My reports" nel menù laterale a sinistra per visualizzare tutti i report creati.



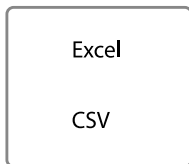
Apparirà una schemata simile alla seguente.

Cliccare su "Machine report" per visualizzare i report sulle macchine o su "Profiles report" per visualizzare i report sui profili. Selezionare dall'elenco il report da scaricare.

Premere sul pulsante "download" in basso a destra.



Verrà visualizzato il seguente popup.



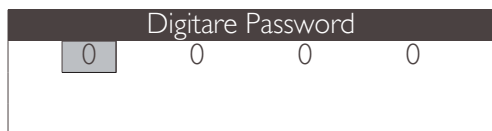
Selezionare la tipologia di file che si vuole scaricare e scaricare il file.

- L'operatore può visualizzare e scaricare tutti i report creati a sistema.
- Il tecnico può visualizzare e scaricare solo i report da lui generati, limitati quindi alle sue macchine e profili.
- L'utente non è abilitato a visualizzare e scaricare i report.

13 GESTIONE DEL CREDITO

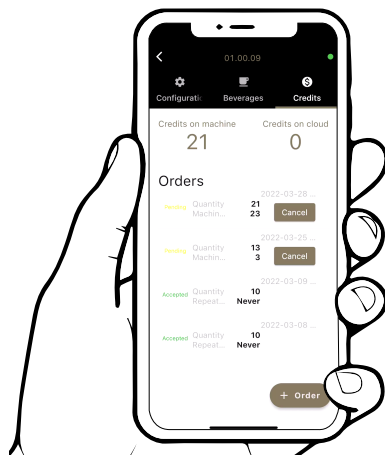
Saeco Pro.Up permette la gestione remota del credito. Una volta effettuato l'accesso all'app, come operatore, tecnico o utente e connessi alla macchina si può richiedere un ordine di credito. Questo ordine di credito sarà esclusivo per la macchina con cui ci si è connessi, a cui avranno accesso tutte le utenze abilitate.

Il funzionamento della gestione dei crediti tramite Saeco Pro.Up è garantito anche se è impostata la password di accesso al menu tecnico della macchina.

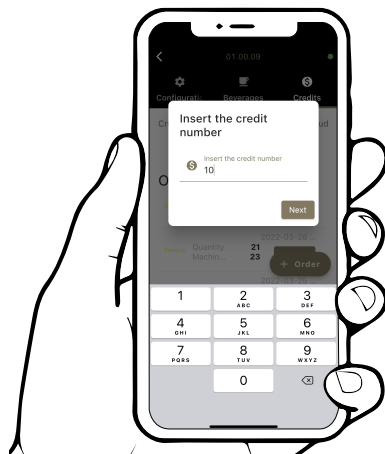


13.1 Creazione di un ordine

Dalla sezione "Credits", premere il pulsante "+ Order" in basso a destra.



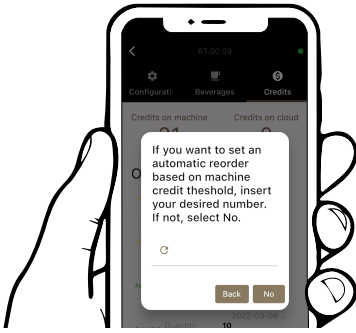
Verrà visualizzato il seguente popup. Inserire la quantità di crediti che si vuole richiedere.



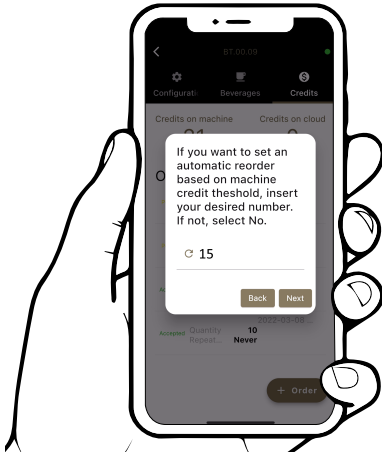
Premere il pulsante "Next".

Riordino automatico su soglia

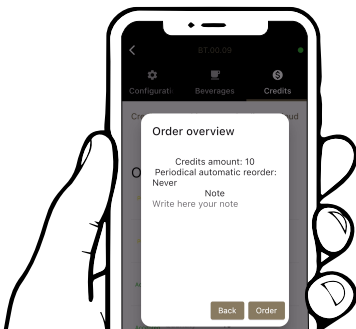
Verrà visualizzato il seguente popup, che chiederà all'utente se vuole attivare un riordino automatico generato dal sistema quando la somma dei crediti caricati in macchina e quelli disponibili da poter caricare arriva alla soglia desiderata.



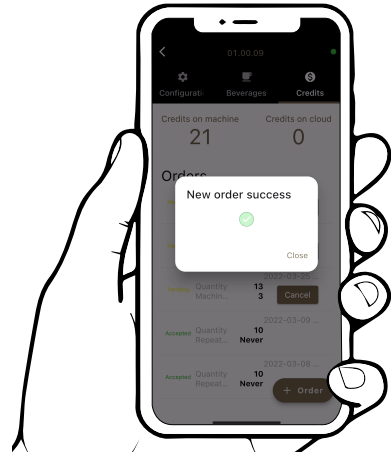
Inseriamo come esempio 15.



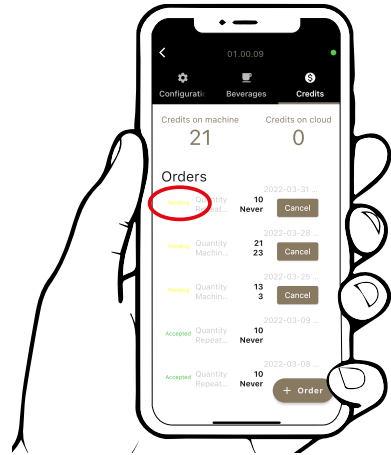
A questo punto cliccando su "Next", verrà creato l'ordine con il riepilogo dell'ordine.



Quindi cliccando su "Order" l'ordine dei crediti sarà creato.

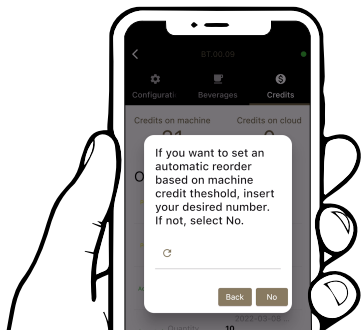


A questo punto l'ordine è in attesa di approvazione da parte dell'operatore ed è visibile nell'elenco ordini con a fianco la scritta "Pending".



Riordino automatico periodico

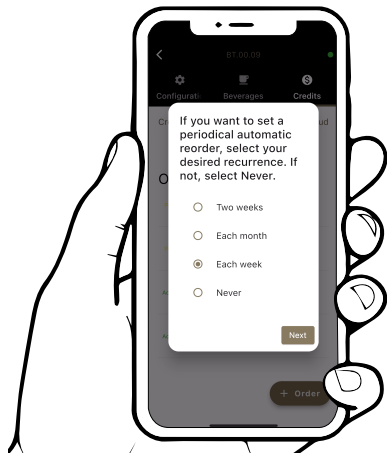
Se non si desidera optare per il riordino automatico su soglia, cliccare su "No".



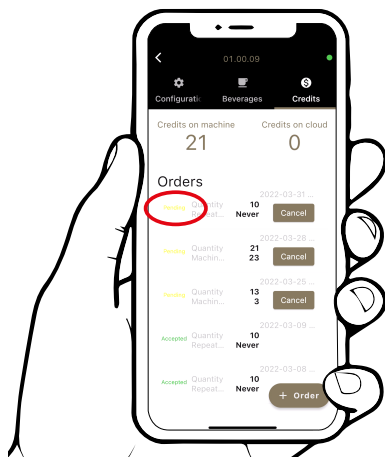
A questo punto il servizio chiederà se si vuole attivare un automatismo periodico di creazione dell'ordine.



A questo punto l'ordine è in attesa di approvazione da parte dell'operatore ed è visibile nell'elenco ordini con a fianco la scritta "Pending".

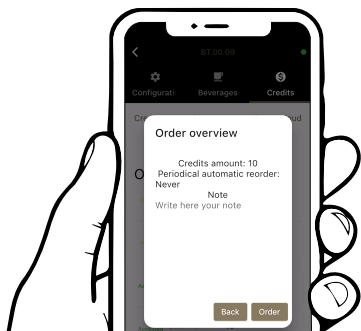


Si potrà selezionare su mensile, bisettimanale, settimanale oppure nessuna ("Never"). A questo punto cliccando su "Next", verrà creato l'ordine con il riepilogo dell'ordine.



Cliccando sugli ordini creati è possibile in qualsiasi momento:

- Visualizzare il dettaglio dell'ordine.
- Annullare l'automatismo del riordino su soglia o periodico cliccando sul pulsante "Cancel" a fianco dell'ordine.



Quindi cliccando su "Order" l'ordine dei crediti sarà creato.

13.2 Ricezione e gestione dell'ordine da portale web

Attraverso la sezione dedicata, l'operatore può visualizzare tutte le richieste di credito del proprio parco macchine. Le richieste possono essere accettate o rifiutate. Cliccare su "Orders" nel menù laterale a sinistra per visualizzare l'elenco delle richieste di credito in attesa ("Pending").



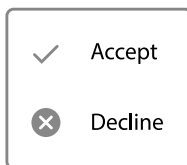
Apparirà una schemata simile alla seguente.

Creation date	Quantity	User	
9/5/2022, 15:36:31	50	luciano.neiva@evocagroup.com.br	New Royal Brasil
20/4/2022, 13:32:55	50	luciano.neiva@evocagroup.com.br	New Royal Brasil
20/4/2022, 13:32:55	24	luciano.neiva@evocagroup.com.br	New Royal Brasil
31/3/2022, 09:44:01	10	jester.quintana@evocagroup.com	Royal PMAD
28/3/2022, 09:27:53	5	jester.quintana@evocagroup.com	Royal PMAD

Cliccando sui tre puntini a fianco di un ordine in elenco.



Verrà visualizzato il seguente popup.



Cliccando su "Accept" l'ordine selezionato verrà accettato.

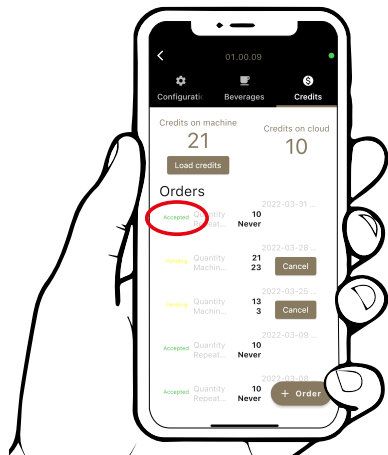
Cliccando su "Decline" l'ordine selezionato verrà rifiutato.

Gli ordini accettati saranno visibili sotto la sezione "Accepted", mentre quelli rifiutati sotto la sezione "Refused".

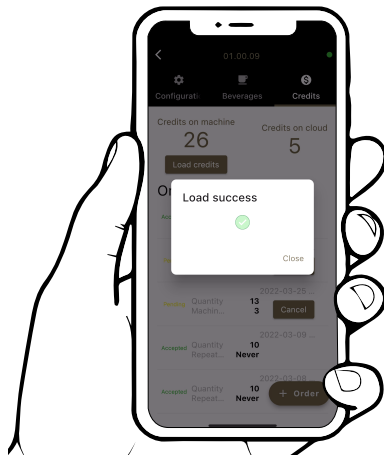
È possibile visualizzare i dettagli di un ordine cliccando sulla riga dell'ordine desiderato.

13.3 Caricamento del credito in macchina

Una volta che l'operatore accetta l'ordine di credito, gli utenti ricevono i crediti tramite l'app. Lo stato a fianco all'ordine cambia da "Pending" a "Accepted".

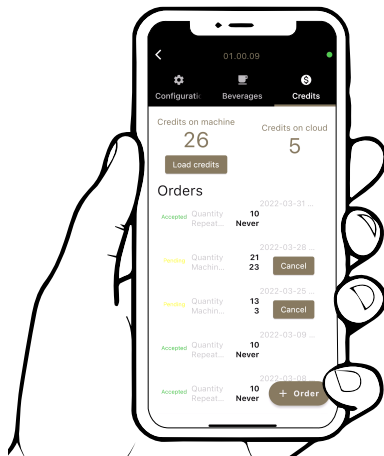
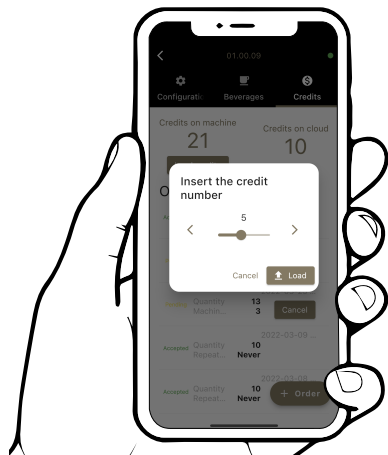


Premere il pulsante "Load". Verrà visualizzato il seguente popup.



Il numero di crediti selezionato è stato correttamente caricato sulla macchina.

Questi crediti potranno essere caricati solo sulla macchina per i quali sono stati richiesti ed accettati. Potranno essere gestiti da tutte le utenze che hanno accesso alla specifica macchina. Per caricare i crediti premere il pulsante "Load credits". Selezionare il numero di crediti che si vuole caricare sulla macchina fra quelli disponibili.




Da app è possibile:


- Controllare il riepilogo ordine cliccando sullo stesso.
- Fermare un riordino automatico cliccando sul tasto "Cancel".

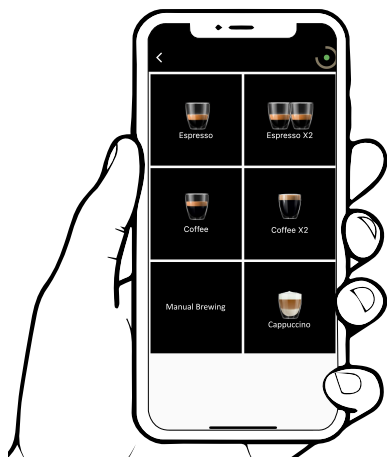
14 SELEZIONE ED EROGAZIONE DI UNA BEVANDA TRAMITE APP

Saeco Pro.Up fornisce anche la possibilità di selezionare la bevanda tramite l'app. Effettuare tutte le operazioni indicate nel paragrafo "Installazione dell'app mobile, login e connessione alla macchina tramite Bluetooth".

 L'ospite non è abilitato ad effettuare il login.

Una volta connessi alla macchina, per ordinare una bevanda cliccare la sezione "Beverages" e selezionare la bevanda che si vuole erogare.

 L'ospite visualizza solo la sezione "Beverages".



Nella visualizzazione "Beverage" dell'utente ospite è presente in alto a destra un timer che passato un determinato tempo (circa 30 secondi) scollega automaticamente il dispositivo dalla macchina.

Verrà visualizzata una videata che indica l'erogazione della bevanda da parte della macchina. Attendere la fine dell'erogazione della bevanda.



È comunque possibile interrompere l'erogazione della bevanda premendo il pulsante rosso posto al centro della schermata.

Utilizzando i tasti "Yes" e "No" posti in basso sarà invece possibile scegliere se alla fine dell'erogazione si vuole ordinare un'altra bevanda. Se è selezionato "No", al termine dell'erogazione l'app si disconnette automaticamente dalla macchina.

Saeco PRO.UP



PRO.*UP*

INSTALLATION ET EMPLOI

CE

ATTENTION : Ce manuel d'instructions est destiné uniquement au personnel spécialisé.

FR-FR

TABLE DES MATIÈRES

1	INFORMATIONS GÉNÉRALES.....	65
2	CONFIGURATION MINIMALE.....	65
	LOGICIEL.....	65
3	INSTALLATION DU NUMÉRO DE.....	65
	SÉRIE SUR ROYAL.....	65
3.1	Outils requis.....	65
3.2	Configuration du lecteur de code-barres.....	65
3.3	Procédure d'installation du numéro de série..	66
4	TYPES D'UTILISATEURS.....	69
5	PREMIÈRE CONNEXION AU.....	69
	PORTAIL WEB.....	69
6	GESTION MULTI-ZONE.....	71
7	AFFICHAGE DES LICENCES.....	73
8	GESTION MULTI-PROFIL.....	74
9	ENREGISTREMENT DE LA MACHINE..	76
	SUR LE PORTAIL WEB.....	76
10	CONTRÔLE DE LA MACHINE VIA.....	79
	L'APPLI.....	79
10.1	Installer l'appli mobile, se connecter et se....	79
	connecter à la machine via le Bluetooth.....	
10.2	Configuration de la machine à partir de.....	80
	l'appli mobile.....	
11	CONTRÔLE DE LA MACHINE VIA LE..	82
	PORTAIL WEB.....	82
12	AFFICHAGE ET TÉLÉCHARGEMENT... DES RAPPORTS CRÉÉS.....	85
13	GESTION DU CRÉDIT.....	87
13.1	Création d'un ordre.....	87
13.2	Réception et gestion des commandes à.....	90
	partir du portail web.....	
13.3	Chargement du crédit en machine.....	91
14	SÉLECTION ET DISTRIBUTION D'UNE BOISSON VIA L'APPLI.....	92

1 INFORMATIONS GÉNÉRALES

Qu'est-ce que Saeco Pro.Up ? Saeco Pro.Up est la solution cloud pour la nouvelle gamme de machines Saeco (Royal et Magic) qui permet de les gérer à distance.

Caractéristiques et avantages :

- Gestion multi-profil/zone
- Enregistrement de la machine
- Contrôle de la machine (appli et données)
- Gestion du crédit (portail web et appli)
- Sélection et distribution d'une boisson via l'appli

2 CONFIGURATION MINIMALE LOGICIEL

Pour interagir avec la machine à café à l'aide de l'appli, le kit Bluetooth doit être installé dans la machine à café et activé à partir du menu dédié.

Afin que le kit Bluetooth fonctionne, l'appareil doit être équipé de la version logicielle suivante ou supérieure :


Machine	version du logiciel
Royal	01.xx.xx

Si le logiciel indiqué n'est pas présent, procéder à la mise à jour et à la saisie du numéro de série en contactant votre distributeur local/centre de service agréé.

Pour les mises à jour du logiciel, veuillez vous référer à la section correspondante du manuel technique de la machine.

3 INSTALLATION DU NUMÉRO DE SÉRIE SUR ROYAL

Le programme « NR_Serial.exe » a été créé pour mémoriser le numéro de série SaGa Coffee à 14 caractères alphanumériques dans la mémoire flash de la machine à café Royal.

 Pour demander le programme NR-Serial.exe, veuillez contacter le service après-vente de Saeco (groupe Evoca).

3.1 Outils requis

- Lecteur de code-barres (doit être configuré en USB-COM).
- Câble USB/USB (pour connecter la machine à café au PC).

3.2 Configuration du lecteur de code-barres

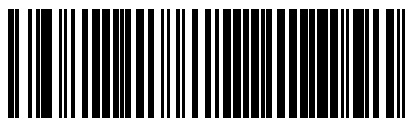
Pour lire les numéros de série de Saga Coffee et les mémoriser dans la machine via le programme NR_Serial.exe, le lecteur de codes-barres (fourni dans le kit Saeco (groupe Evoca)) doit être configuré comme décrit ci-dessous :

- Lire le code-barres « Restore EU Factory Configuration » ci-dessous.




Restore EU Factory Configuration


- Lire le paramétrage suivant du code-barres pour paramétrer le lecteur en mode USB-COM (interface de série).



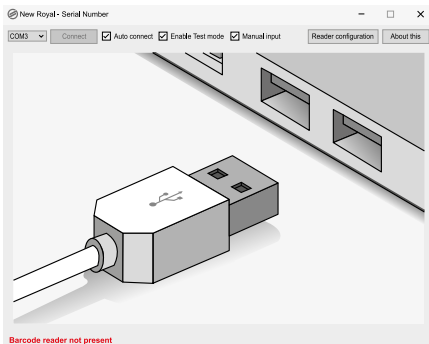
Select USB-COM-STD¹
(simulates RS-232 standard interface)

 L'application de saisie du numéro de série offre également la possibilité d'un réglage manuel sans avoir à utiliser le lecteur de codes-barres. Pour toute information ou assistance supplémentaire, veuillez contacter le service après-vente de Saeco (groupe Evoca).

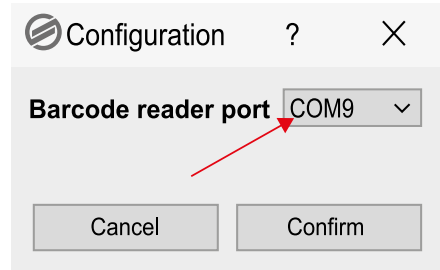
3.3 Procédure d'installation du numéro de série

 Veuillez suivre les instructions ci-dessous pour utiliser correctement le programme.

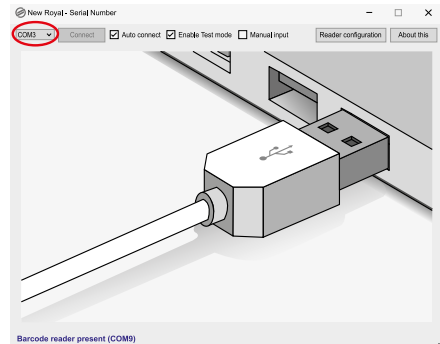
- Connecter le lecteur de codes-barres au PC et attendre que la configuration du pilote soit terminée.
- Ouvrir le programme NR_Serial.exe et l'image suivante s'affichera.





- Appuyer sur la touche « Reader configuration » et la fenêtre suivante apparaîtra.




- Configurer le numéro de port COM correct dans le menu indiqué par la flèche rouge dans l'image et appuyer sur confirmer.
- Fermer et redémarrer le programme pour initialiser le lecteur de codes-barres. L'image suivante apparaîtra.




 Le message bleu en bas de l'image indique que le lecteur a été reconnu (par exemple COM9).


 Ne pas tenir compte du numéro de port COM dans le cercle rouge. Il s'agit du raccordement de la machine à café.

- Raccorder la machine à café au PC par le biais du câble USB/USB.

 Si l'indicateur « Auto connect » est activé, la machine à café sera détectée automatiquement.

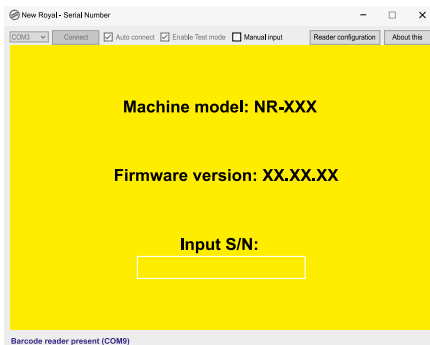
 Si l'indicateur « Auto connect » n'est pas activé, l'utilisateur doit sélectionner manuellement le numéro de port COM et appuyer sur « Connect » pour détecter la machine à café.


- Allumer la machine à café : le programme détectera automatiquement la présence de la machine en affichant la page-écran appropriée. L'état de la machine à café passera automatiquement en TEST MODE si l'indicateur « Enable Test mode » est activé.


 Si le sous-modèle de la machine n'est pas sélectionné, l'écran d'affichage de la machine aura un fond rouge.


Le programme affiche :

- Modèle de la machine
- Version du firmware
- Indication pour insérer le numéro de série de la machine

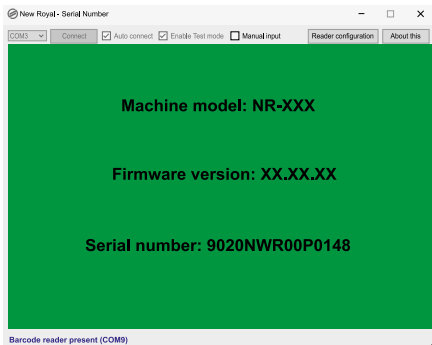


 Si l'opérateur retire le câble USB/USB, après 3 secondes le programme revient à l'écran précédent à la détection de la machine à café.

 Si l'option « Manual input » est sélectionnée dans la fenêtre supérieure, le numéro de série peut être saisi manuellement à l'aide du clavier du PC. Dans le cas contraire, un lecteur de code-barres est nécessaire pour saisir le numéro de série.

 Si un numéro de série incorrect est introduit par saisie manuelle et confirmé, il ne peut plus être corrigé par la suite.

- Utiliser le lecteur de code-barres est nécessaire pour mémoriser le numéro de série. Le programme affichera l'image suivante.

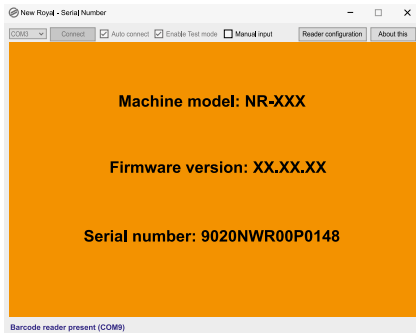


Le numéro de série mémorisé peut maintenant aussi être vérifié sur l'écran de la machine.

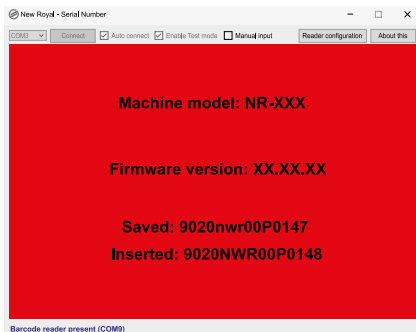
- Débrancher la machine à café du PC en retirant le câble USB/USB.
- Fermer le programme NR_Serial.exe et débrancher le lecteur de codes-barres du PC.
- Relancer la machine à café.

⚠ Si l'opérateur retire le câble USB/USB, après 3 secondes le programme revient à l'écran précédent à la détection de la machine à café.

⚠ Si le numéro de série est déjà présent dans la machine à café, le programme affichera l'image suivante.



⚠ Après avoir saisi le numéro de série, si la machine détecte une erreur, le programme affichera l'image suivante.



👉 Pour toute information ou assistance supplémentaire, veuillez contacter le service après-vente de Saeco (groupe Evoca).

Si la version du logiciel avant la mise à jour était inférieure à 01.xx.xx, le sous-modèle de la machine doit également être sélectionné au premier démarrage.

4 TYPES D'UTILISATEURS

Quatre types d'utilisateurs différents sont autorisés à accéder au Saeco Pro.Up :

- Opérateur
- Technicien
- Utilisateur
- Hôte

Vous trouverez ci-dessous les spécifications pour les 4 différents types d'utilisateurs.

Opérateur (niveau d'autorité le plus élevé)

L'opérateur est assuré de la gestion et de la responsabilité totales du service. Il peut gérer n'importe quelle section et n'importe quel utilisateur, à la seule exception des licences qu'il ne peut gérer que pour ses propres machines. Seul Evoca peut créer et supprimer des licences.

Technicien (2ème niveau d'autorité)

Il peut tout afficher sur l'appli (comme l'opérateur).

Sur une plateforme web, il peut :

- Visualiser les zones de sa compétence.
- Visualiser la section des licences.
- Créer, modifier et visualiser les profils des pairs et des utilisateurs (rapports limités à sa visibilité).
- Créer, modifier et afficher les machines attribuées par l'opérateur (rapports limités à sa visibilité).

- Visualiser les rapports exécutés par lui (donc limités à ses machines et profils).

Utilisateur (3ème niveau d'autorité)

Sur l'appli, seules les sections de la commande et de la sélection des boissons peuvent être affichées.

Sur une plateforme web, il peut :

- Visualiser les zones de sa compétence.
- Visualiser la liste des machines sous sa responsabilité (il n'est pas possible de consulter et de télécharger les rapports).

Hôte (4ème niveau sans aucune autorité)

Sur l'appli, il est possible de voir seulement la sélection des boissons. Il ne peut pas accéder à la plateforme web.

5 PREMIÈRE CONNEXION AU PORTAL WEB

Le premier accès au portail sera organisé directement avec Evoca qui, suite à un accord contractuel, créera la nouvelle société en créant le premier profil du gestionnaire via l'adresse électronique communiquée par ce dernier. Le gestionnaire recevra ensuite un courriel contenant un mot de passe temporaire qui lui permettra d'accéder au portail. Le portail est optimisé pour les navigateurs suivants :

- Google Chrome
- Mozilla Firefox

Le lien pour accéder au portail se trouve ci-après :

<https://saecoproup-management.newis.cloud/>

→ Sign in to access

Forgot your password?

Login

Immédiatement après avoir saisi votre adresse électronique et votre mot de passe temporaire, la page-écran suivante apparaîtra :

You need to change password

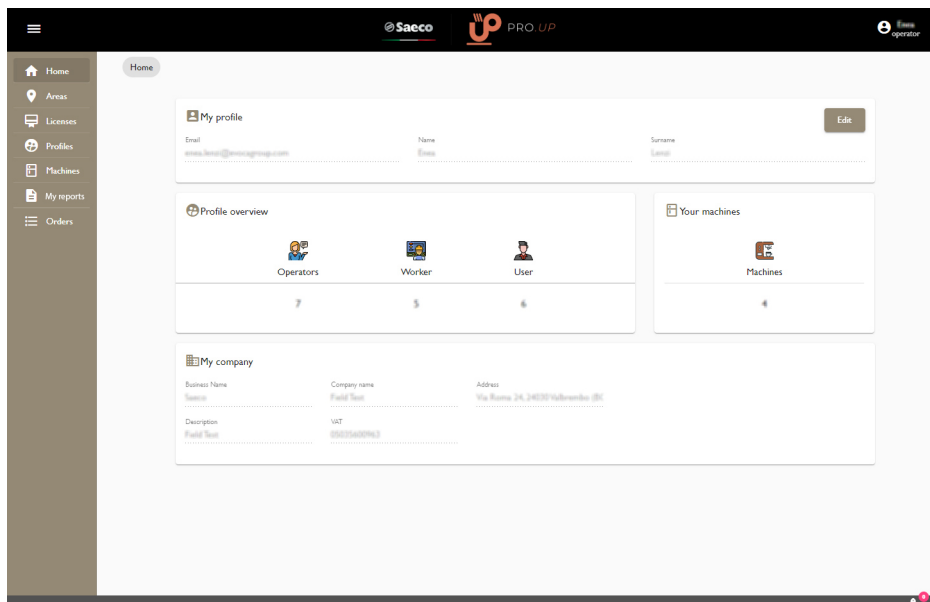
Change password

Les champs doivent être saisis respectivement :

- « Old password » : le mot de passe temporaire fourni dans le courriel envoyé précédemment.
- « New password » : un nouveau mot de passe avec les spécifications suivantes (8 caractères minimum, au moins une lettre minuscule, au moins une lettre majuscule, au moins un caractère spécial, au moins un chiffre).

Après avoir complété les champs susmentionnés, cliquer sur le bouton « Change password » situé juste en dessous des champs.

Automatiquement, le portail vous redirigera vers la page de connexion, où vous devrez saisir votre adresse électronique et le mot de passe nouvellement créé afin de vous connecter. Après vous être connecté avec votre adresse électronique et votre nouveau mot de passe, une page-écran similaire à celui de l'image ci-dessous apparaîtra.



Nous sommes sur la page « Home » du portail web Saeco Pro.Up.



Pour afficher ou masquer le menu latéral de gauche, cliquer sur les trois barres horizontales en haut à gauche.



6 GESTION MULTI-ZONE

La gestion multi-zone permet à l'opérateur de créer des zones géographiques illimitées pour rationaliser son activité. Dans n'importe quelle zone, l'opérateur peut ajouter un nombre illimité de machines dont l'accès peut être régulé par une gestion multi-profil. Cliquer sur « Areas » dans le menu latéral gauche pour afficher la gestion multi-zone.



Une page-écran similaire à la suivante apparaîtra.

Area name	Region	City	
Brazil - Sao Paulo - Lapa	Brazil	Sao Paulo	⋮
Lombardia - Valbrembo - R&D	Lombardia	Valbrembo	⋮
Spagna - Madrid - Office	Spagna	Madrid	⋮
Spagna - Barcelona - Office	Spagna	Barcelona	⋮

1 - 1 of 1 | < >

La page contient la liste des zones géographiques déjà créées. Si une nouvelle zone géographique doit être créée, appuyer sur le bouton « + » en bas à droite.



Le message pop-up suivant apparaîtra.

+ Create area

Region City Location

Create

Lors de la création d'une nouvelle zone géographique, tous les champs doivent être remplis correctement :

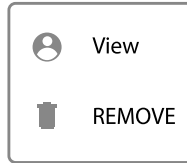
- "Region".
- "City".
- "Location".

Une fois les informations saisies dans les champs, cliquer sur la touche « Create ».

En cliquant sur les trois points à côté d'une zone géographique dans la liste.



Le message pop-up suivant apparaîtra.



Cliquer sur « View » pour voir les détails de la zone sélectionnée. Il est toutefois possible d'afficher les détails de la zone souhaitée en cliquant simplement sur le nom ou l'onglet sur lequel elle figure.

Cliquer sur « REMOVE » pour supprimer la zone sélectionnée.

Cliquer sur « View » pour modifier une zone déjà créée. Puis cliquer sur la touche suivante :




Pour enregistrer les modifications apportées, cliquer sur la touche suivante :



Pour annuler les modifications sans enregistrer, cliquer sur la touche suivante :



 Seul l'opérateur peut afficher, créer et modifier des zones géographiques, le technicien et l'utilisateur ne peuvent afficher que leurs propres zones.

7 AFFICHAGE DES LICENCES

Cliquer sur « Licenses » dans le menu latéral gauche pour afficher les licences.



Une page-écran similaire à la suivante apparaîtra.

Status	Id	Notes	Max move	Moved
●	cbb7c5ee-23d1-4a90-b8ee-fb6f44eeac26	4	10	0
●	907bf260-c2cc-49ca-9ba1-fa053dab5c50	5	10	0
●	ed7fb384-5a9a-400f-bdaa-1b625724b9b8	6	10	0
●	e43657e6-13c0-460a-aa1f-8f7b17df81d9	7	10	0
●	aa4d5f65-4524-4d63-ad38-aabacd3ee70	8	10	0
●	08e192db-80e2-4148-a515-9ecd8367049a	9	10	0
●	14dfd0bc-a7e3-4441-a8f1-a7e18f48d0d7	1	10	1
●	3896a5f0-6dfc-45cc-8f1d-c95c03556a5a	2	10	1
●	69bee754-083b-46f9-a1e4-754b37b18097	3	10	1
●	e580c903-0ddd-4cca-8804-9d5a1e47514c	Sao Paulo	10	0

Il est possible d'afficher :

- Le statut des licences.
- L'identification des licences.
- Les remarques.
- Les déplacements maximum possibles.
- Les déplacements effectués.

Statut des licences

- Point vert : licence attribuée et activée.
- Point jaune : licence non attribuée et non activée.
- Point rouge : licence expirée pour les déplacements expirés.



Il n'est pas possible de créer et de modifier les licences.



L'opérateur et le technicien peuvent consulter les licences disponibles.



L'utilisateur n'est pas autorisé à afficher les licences.

8 GESTION MULTI-PROFIL

La gestion multi-profil permet à l'opérateur de créer un nombre illimité de profils pour obtenir et modifier rapidement l'accès au portail web. Cliquer sur « Profils » dans le menu latéral gauche pour afficher la gestion multi-profil.



Une page-écran similaire à la suivante apparaîtra.

The screenshot shows the 'Profils' management page. The interface includes a sidebar with navigation options: Home, Areas, Licenses, Profils (selected), Machines, My reports, and Orders. The main content area displays a table of profiles:

Name	Surname	Email	Role
alberto	soler	alberto.soler@evocagroup.com	technician
David	Gomez	David.gomez@evocagroup.com	user
Efrem	Guarni	efrem.guarni@evocagroup.com	operator
Elisa	Casali	elisa.casali@evocagroup.com	operator
Federica	Marcone	Federica.Marcone@evocagroup.com	user
Guido	Zancaner	guido.zancaner@evocagroup.com	technician
Ignacio	Garcia	ignacio.garcia@evocagroup.com	operator
Italo	Barbosa	italo.barbosa@evocagroup.com.br	user
Javier	galan	javier.galan@evocagroup.com	user
Javier	Quintana	javier.quintana@evocagroup.com	operator

At the bottom of the table, there is a pagination indicator '1 - 10 of 17' and navigation arrows. A '+ Add' button is located at the bottom right of the page.

La page contient la liste des profils déjà créés. Si un nouveau profil doit être créé, appuyer sur le bouton « + » en bas à droite.



Le message pop-up suivant apparaîtra.

+ Create profile

Email Name Surname

User type Areas

Create

Lors de la création d'un nouveau profil, tous les champs doivent être remplis correctement :

- « Email » : adresse électronique du nouveau profil qui a été créé.
- « Name » : prénom du nouveau profil qui a été créé.

- « SurName » : nom du nouveau profil qui a été créé.
- « User type » : sélectionner le type d'utilisateur dans le menu déroulant.
- « Areas » : sélectionner dans le menu déroulant la zone géographique de compétence du profil que vous créez.

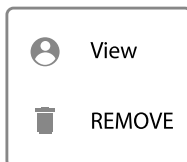
Une fois les informations saisies dans les champs, cliquer sur la touche « Create ».

En cliquant sur « Create », le système enverra automatiquement un courriel à l'adresse indiquée avec les informations de connexion nécessaires (même procédure que celle décrite dans la section « Première connexion au portail web »).

En cliquant sur les trois points à côté d'un profil dans la liste.



Le message pop-up suivant apparaîtra.



Cliquer sur « View » pour voir les détails du profil sélectionné. Il est toutefois possible d'afficher les détails du profil souhaité en cliquant simplement sur le nom ou l'onglet sur lequel il figure.

Cliquer sur « REMOVE » pour supprimer le profil sélectionné.

Cliquer sur « View » pour modifier un profil déjà créé. Puis cliquer sur la touche suivante :



Pour enregistrer les modifications apportées, cliquer sur la touche suivante :




Pour annuler les modifications sans enregistrer, cliquer sur la touche suivante :




Si vous souhaitez créer un rapport, cliquez sur le bouton « My report » en bas à droite de la page « Profiles ».



Après traitement, le rapport pourra être téléchargé dans la section « My report » accessible à partir du menu latéral gauche.

 L'opérateur peut afficher, créer et modifier les profils de même niveau, ceux des techniciens et ceux des utilisateurs (opérateur, technicien et utilisateur) en précisant leurs domaines de compétence et donc l'accessibilité aux machines. La création de rapport n'est pas limitée.

 Le technicien peut afficher, créer et modifier les profils de même niveau et ceux des utilisateurs (technicien et utilisateur) en précisant leurs domaines de compétence et donc l'accessibilité aux machines. La création de rapport est limitée à sa visibilité.

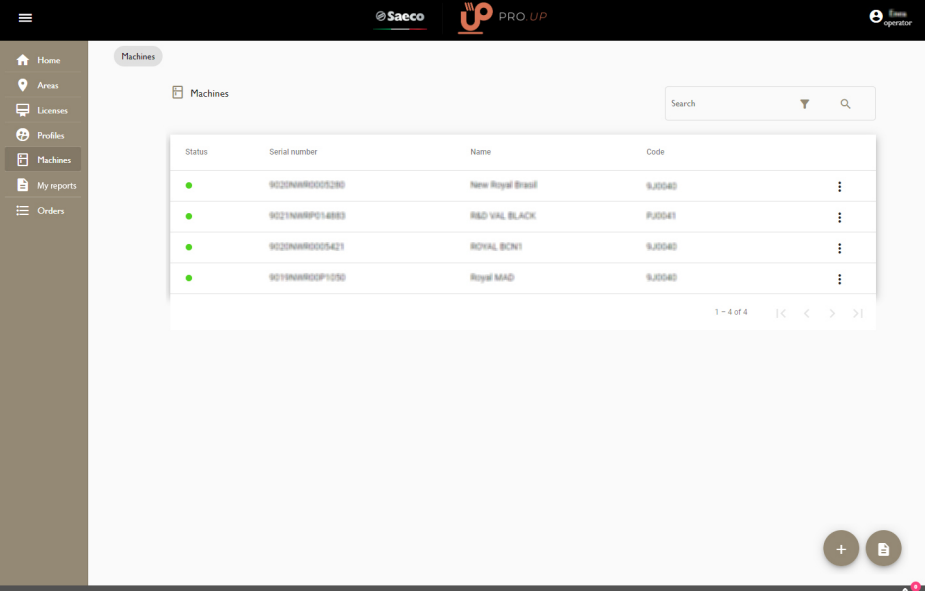
 L'utilisateur n'est pas autorisé à gérer des profils.

9 ENREGISTREMENT DE LA MACHINE SUR LE PORTAL WEB

Le portail web Saeco Pro.Up permet l'enregistrement individuel de la machine. L'opérateur peut ajouter la machine à la zone souhaitée à laquelle le profil sélectionné peut accéder. Les opérateurs peuvent afficher l'ensemble de leur flotte via une simple interface cloud. Cliquer sur « Machines » dans le menu latéral gauche pour afficher la liste des machines actuellement enregistrées dans le système.



Une page-écran similaire à la suivante apparaîtra.



The screenshot shows the 'Machines' page in the Saeco Pro.Up web portal. The page features a dark header with the Saeco and Pro.Up logos, and a user profile icon for 'Elias operator'. A left sidebar contains navigation options: Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines (selected), My reports, and Orders. The main content area displays a table of registered machines with the following data:

Status	Serial number	Name	Code
●	9020NR0005280	New Royal Brasil	9.0040
●	9021NR0014883	R&D VAL BLACK	P.0041
●	9020NR0005421	ROYAL BCN1	9.0040
●	9019NR00P1250	Royal MAD	9.0040

At the bottom of the table, there is a pagination indicator '1 - 4 of 4' and navigation arrows. A search bar is located at the top right of the table area. In the bottom right corner of the page, there are two circular buttons: a plus sign (+) and a document icon.

La page contient la liste des machines actuellement enregistrées dans le système.

Statut des machines dans la liste

- Point vert : machine configurée.
- Point jaune : machine non configurée.
- Point rouge : machine archivée.

Si une nouvelle machine doit être enregistrée, appuyer sur le bouton « + » en bas à droite.



Le message pop-up suivant apparaîtra.

+
Create machine

Name

Code

Serial number

Area

Create

Lors de l'enregistrement d'une nouvelle machine, tous les champs doivent être remplis correctement :

- « Name » : un nom personnalisé identifiant la machine est créé par l'opérateur.
- « Code » : code descriptif facultatif.
- « Serial number » : numéro de série fourni par le fabricant de la machine. Il se trouve sur la plaque signalétique de la machine.
- « Area » : sélectionner la zone géographique dans laquelle se trouve la machine dans le menu déroulant.

Une fois les informations saisies dans les champs, cliquer sur la touche « Create ».

À ce moment-là, si vous souhaitez utiliser la machine nouvellement enregistrée via l'application Saeco Pro.Up, vous devez lui attribuer une licence. Accéder aux détails de la machine nouvellement enregistrée en cliquant sur les trois points à côté de celle-ci.

Le message pop-up suivant apparaîtra.

View

Cliquer sur « View ». Il est toutefois possible d'afficher les détails de la machine souhaitée en cliquant simplement sur le nom ou l'onglet sur lequel elle figure.

Cliquer sur la touche suivante en bas à droite :

Cliquer sur le menu déroulant « License id ».

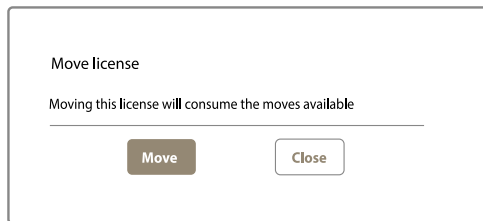
License not assigned

No license has been associated with the machine, select one

License id

77

Sélectionner une licence non attribuée dans la liste. Le message pop-up suivant apparaîtra.



Cliquer sur la touche « Move ». Pour enregistrer les modifications apportées, cliquer sur la touche suivante :



À ce stade, pour voir toutes les fonctions de la machine, celle-ci doit être configurée via l'appli mobile, voir la section « Configuration de la machine depuis l'appli mobile ».



Si vous souhaitez créer un rapport, cliquez sur le bouton « My report » en bas à droite de la page « Machines ».



Après traitement, le rapport pourra être téléchargé dans la section « My report » accessible à partir du menu latéral gauche.

10 CONTRÔLE DE LA MACHINE VIA L'APPLI

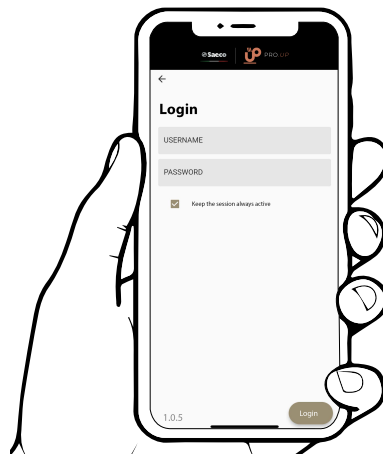
Avec Saeco Pro.Up, les techniciens peuvent facilement activer et configurer les machines en accédant à l'appli avec leurs propres informations d'identification.

10.1 Installer l'appli mobile, se connecter et se connecter à la machine via le Bluetooth

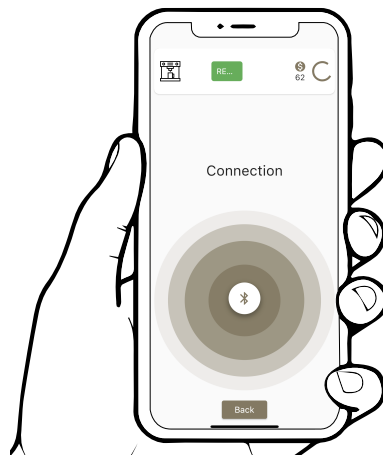
L'application mobile est disponible pour les appareils iOS (version minimale 13.0) et Android (version minimale 6.0). L'application peut être téléchargée en encadrant le code QR suivant.



Après avoir installé avec succès l'application mobile sur votre appareil, il est possible de se connecter via la section appropriée en cliquant sur le bouton « Login » en haut à droite de l'écran, en utilisant les mêmes informations d'identification que pour l'accès au portail web.

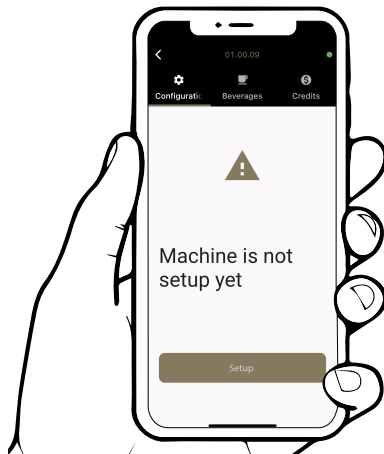


Une fois connecté, la connexion à la machine sera possible en cliquant simplement sur le nom de la machine visible dans le menu principal.

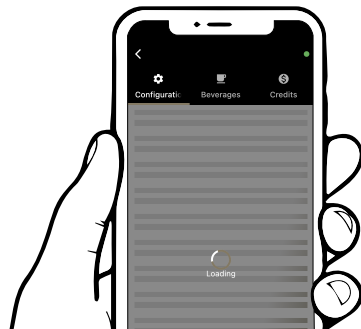


Si la machine n'est pas visible, procéder aux étapes suivantes :

- Vérifier que l'appareil n'est pas déjà connecté par Bluetooth à un autre utilisateur.
- Vérifier que la machine est correctement allumée et qu'elle fonctionne.
- Vérifier que la fonction Bluetooth de l'appareil mobile est activée.
- Sur la page-écran principale de l'appli, faire glisser l'écran vers le bas pour scanner les machines à proximité via Bluetooth.
- Éteindre et rallumer la machine.
- Fermer et réouvrir l'appli mobile.
- S'assurer que le micrologiciel installé sur la machine prend en charge le module Bluetooth, que le module Bluetooth est installé sur la machine et qu'il est activé. Pour toute information ou assistance supplémentaire, veuillez contacter le service après-vente de Saeco (groupe Evoca).



⚠ Si un utilisateur tente de se connecter avec l'appli à une machine qui n'est pas activée, un petit nuage avec une barre s'affichera à côté du nom/numéro de la machine, ce qui permet d'identifier précisément que la machine n'est pas activée pour son utilisateur.

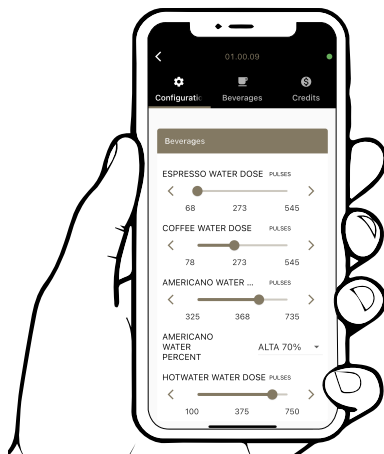


À la fin de la procédure, la page-écran « Configuration » affichera une page-écran de configuration de la machine où le gestionnaire ou le technicien peut se rendre pour régler tous les paramètres de la machine.




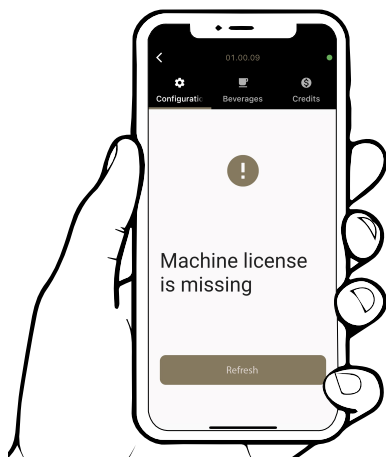
10.2 Configuration de la machine à partir de l'appli mobile


Après s'être connecté à la machine, le gestionnaire ou le technicien peut effectuer la première configuration à l'aide du bouton « Setup » de la section « Configuration ». Pour installer la machine, cliquer sur « Setup » et attendre que la procédure se termine.



À chaque nouvelle modification, ou après plusieurs modifications, il convient de cliquer sur le symbole de confirmation afin d'enregistrer. Le réglage de l'identification de la machine (ID), qui s'affiche sur l'écran de celle-ci, est très important. Ce paramètre permet d'identifier la machine de manière unique et donc de la distinguer des éventuelles machines voisines.

 Si le message « Machine license missing » apparaît, contacter un opérateur pour qu'une licence valide soit attribuée à la machine en question.



 Si d'autres messages d'erreur apparaissent, veuillez contacter le service après-vente de Saeco (groupe Evoca).

II CONTRÔLE DE LA MACHINE VIA LE PORTAIL WEB

Après avoir configuré la machine, de nombreux paramètres peuvent être contrôlés via le portail web en accédant aux détails de la machine sélectionnée. Cliquer sur « Machines » dans le menu latéral gauche pour afficher la liste des machines actuellement enregistrées dans le système.



Pour accéder aux détails de la machine, cliquer sur les trois points à côté de la machine à analyser.



Le message pop-up suivant apparaîtra.



Cliquer sur « View ». Une page-écran similaire à la suivante apparaîtra.

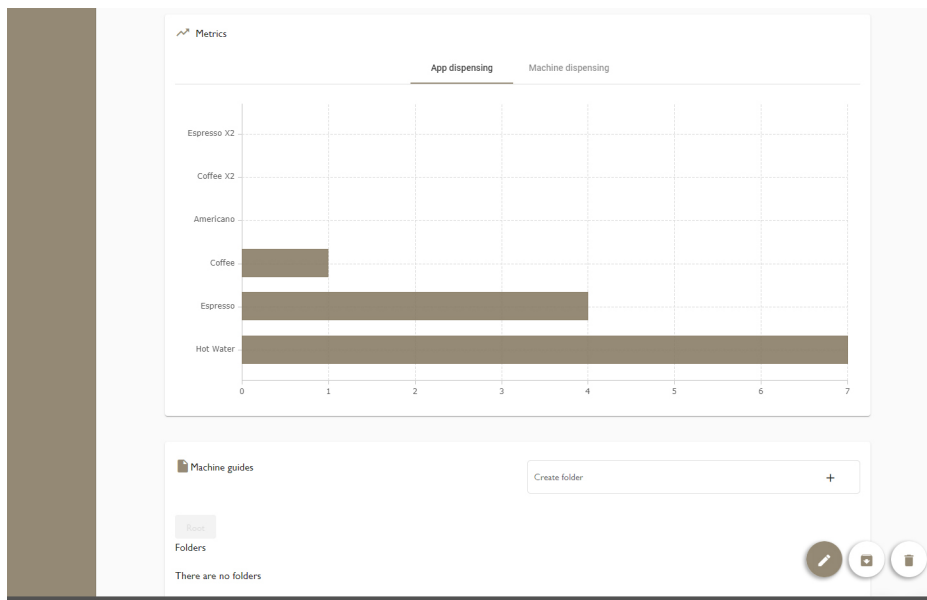
The screenshot displays the Saeco PRO UP web portal interface. The top navigation bar includes the Saeco and PRO UP logos, and a user profile icon labeled 'Operator'. The left sidebar contains a menu with options: Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines (highlighted), My reports, and Orders. The main content area is titled 'Machines' and 'Machine details' for 'R&D VAL BLACK'. It shows a unique identifier, a 'Notes' field, 'Max moves: 10', and 'Moved: 1'. Below this is a 'Machine details' section with a table:

Machine serial number	Actual credits	Machine credits	Area
9021NWRP014883	396	68	Lombardia - Valbrembo - R&D

Below the table is an 'Alarms' section with a search bar and a table of alerts:

Status	Alarm date ↑	Messaggio di allarme	Username
●	2022-03-05 16:24:53.284691	Coffee temperature sensor open circuit	Stefano ✓
●	2022-05-10 10:22:12.568394	Water circuit interrupted	Roman
●	2022-05-10 10:24:17.728742	Coffee temperature sensor open circuit	Roman

At the bottom, there is a map showing the location of the machine in the Lecco area of Lombardy, Italy. The map includes various geographical features and labels for nearby towns and regions.



Dans cette page-écran, il pourra être affiché :

- La licence attribuée à la machine.
- Les crédits chargés dans la machine et ceux disponibles pour être chargés.
- Les alarmes vérifiées dans la machine.
- Les boissons pouvant être distribuées par la machine.
- Statistiques sur les distributions de boissons par la machine ou via l'appli.
- Les guidages de la machine.

Les alarmes vérifiées dans la machine

Les alarmes sont affichées sur l'écran de la machine, puis notifiées à l'utilisateur (opérateur, technicien et utilisateur). Ces alarmes peuvent être envoyées au portail, puis vérifiées et résolues.

- Point vert : identifie une alarme résolue.
- Point rouge : identifie une alarme encore présente.

Les guidages de la machine

Section dédiée au téléchargement gratuit de fichiers relatifs aux machines qui peuvent être consultés à partir de la plate-forme.

 Toutes les données de cette page-écran sont mises à jour par la connexion du smartphone des utilisateurs autorisés (opérateur, technicien et utilisateur).

Pour modifier les données d'une machine déjà créée, cliquer sur la touche suivante :



Pour enregistrer les modifications apportées, cliquer sur la touche suivante :






Pour annuler les modifications sans enregistrer, cliquer sur la touche suivante :



Pour l'archivage d'une machine, cliquer sur la touche suivante :



L'archivage de la machine est l'étape qui précède la suppression effective de la machine.

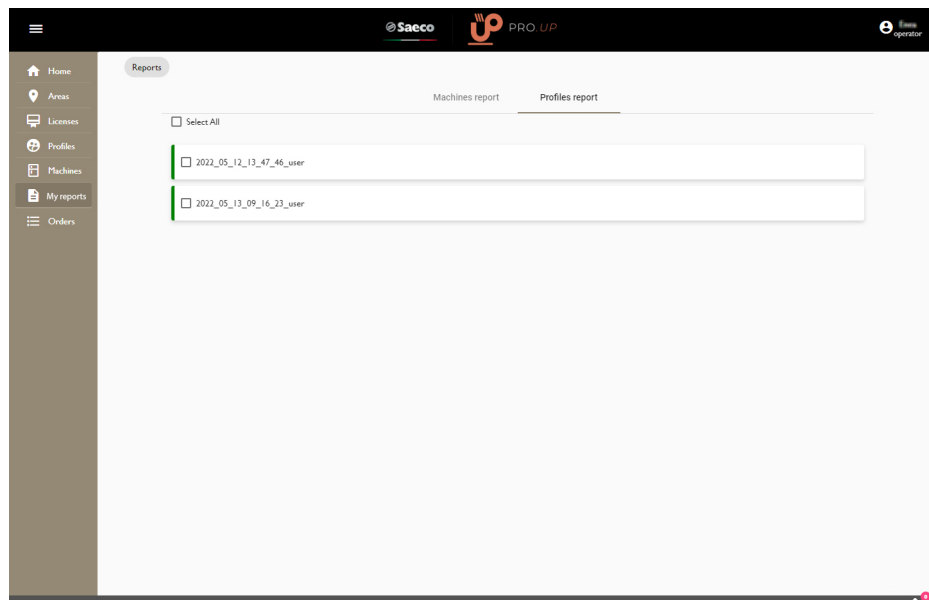
-  L'opérateur peut afficher, créer et modifier n'importe quelle machine. La création de rapport n'est pas limitée.
-  Le technicien peut afficher, créer et modifier les machines attribuées à l'opérateur. La création de rapport est limitée à sa visibilité.
-  L'utilisateur peut uniquement afficher la liste des machines sous sa responsabilité. Il ne peut pas créer de rapport.

12 AFFICHAGE ET TÉLÉCHARGEMENT DES RAPPORTS CRÉÉS

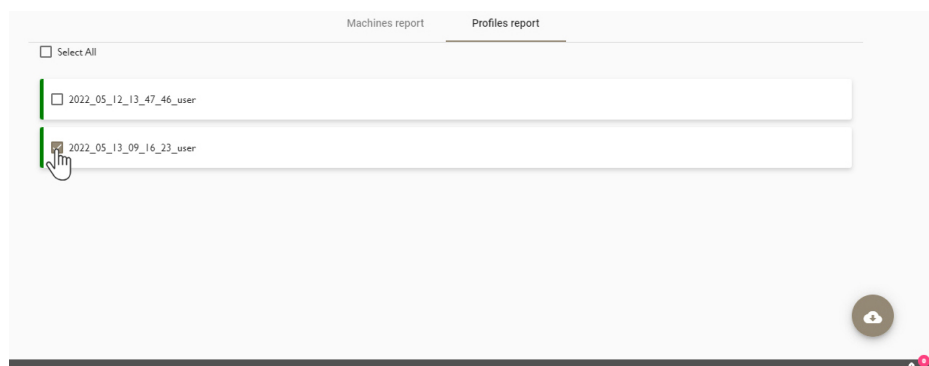
Après avoir créé des rapports dans la section « Profils » et/ou la section « Machines », il est possible de les consulter et les télécharger dans la section « My report ». Cliquer sur « My reports » dans le menu latéral gauche pour afficher tous les rapports créés.



Une page-écran similaire à la suivante apparaîtra.



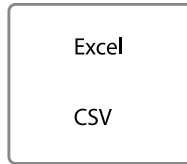
Cliquer sur « Machine report » pour afficher les rapports sur les machines ou sur « Profiles report » pour afficher les rapports sur les profils. Sélectionner le rapport à télécharger depuis la liste.






Appuyer sur la touche « download » en bas à droite.



Le message pop-up suivant apparaîtra.




Sélectionner le type de fichier à télécharger et télécharger le fichier.

-  L'opérateur peut consulter et télécharger tous les rapports créés dans le système.
-  Le technicien peut afficher et télécharger uniquement les rapports générés par lui donc limités à ses machines et profils.
-  L'utilisateur ne peut pas afficher et télécharger les rapports.

13 GESTION DU CRÉDIT

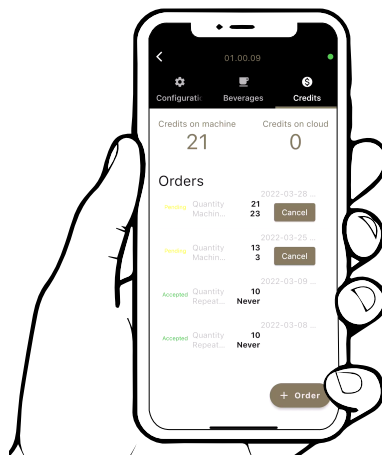
Saeco Pro.Up permet de gérer le crédit à distance. Une fois connecté à l'appli en tant qu'opérateur, technicien ou utilisateur et connecté à la machine, un ordre de crédit peut être demandé. Cet ordre de crédit sera exclusif à la machine avec laquelle la connexion a été effectuée, à laquelle tous les utilisateurs autorisés auront accès.

 Le fonctionnement de la gestion des crédits via Saeco Pro.Up est garanti même si le mot de passe d'accès au menu technique de la machine est défini.

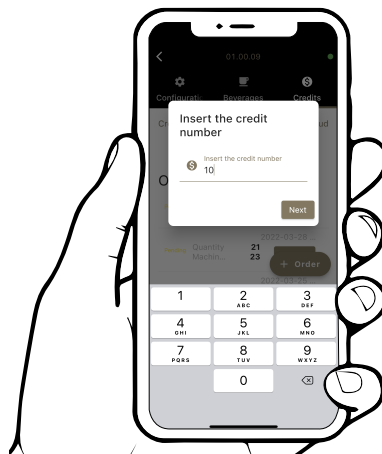


13.1 Création d'un ordre

Dans la section « Crédits », cliquer sur le bouton « + Order » en bas à droite.



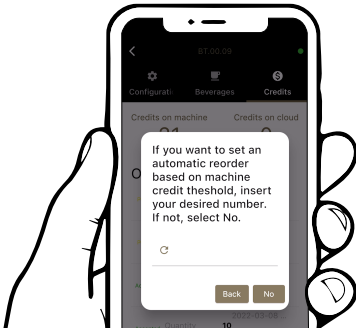
Le message pop-up suivant apparaîtra. Insérer le montant des crédits que vous souhaitez demander.



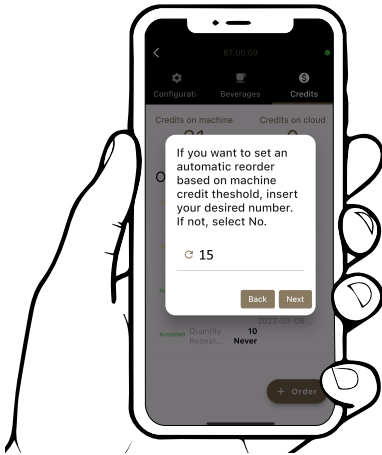
Appuyer sur la touche « Next ».

Réorganisation automatique sur seuil

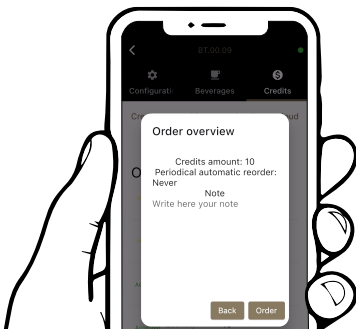
Le pop-up suivant s'affichera, demandant à l'utilisateur s'il souhaite activer une réorganisation automatique générée par le système lorsque la somme des crédits chargés dans la machine et ceux disponibles pour être chargés atteint le seuil souhaité.



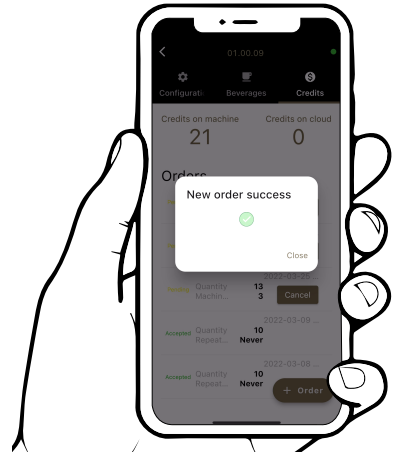
Entrons 15 à titre d'exemple.



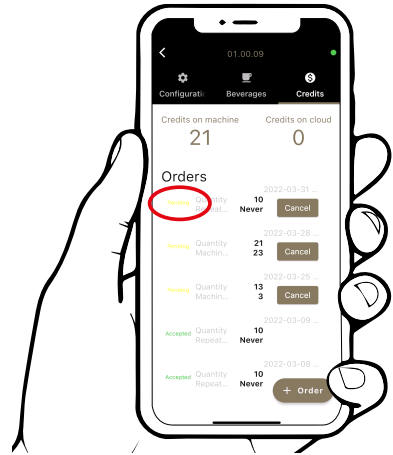
Cliquer maintenant sur « Next » et le résumé de la commande sera créé.



Ensuite, en cliquant sur « Order », l'ordre des crédits sera créé.

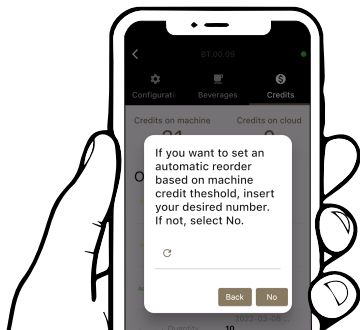


À ce stade, la commande est en attente d'approbation par l'opérateur et est visible dans la liste des commandes avec la mention « Pending » à côté.

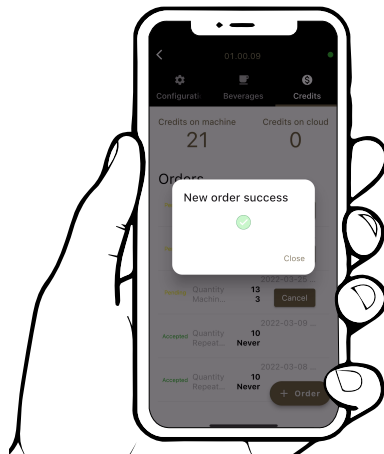


Réorganisation automatique périodique

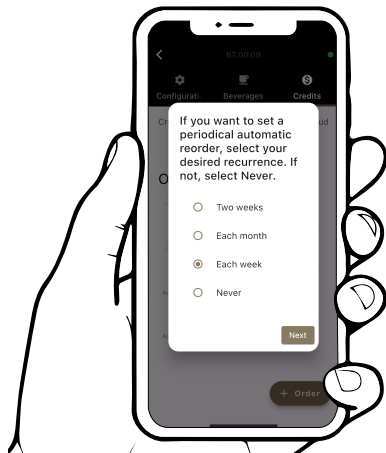
S'il n'est pas souhaiter d'opter pour la réorganisation automatique des seuils, cliquer sur « No ».



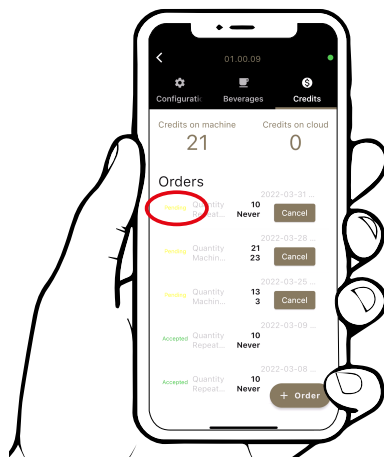
À ce stade, le service vous demandera si vous souhaitez activer un automatisme de création de commandes périodiques.



À ce stade, la commande est en attente d'approbation par l'opérateur et est visible dans la liste des commandes avec la mention « Pending » à côté.

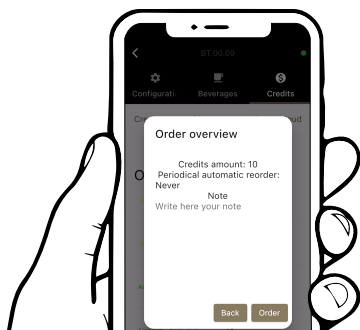


Il est possible de choisir une fréquence mensuelle, bihebdomadaire, hebdomadaire ou aucune (« Never »). Cliquer maintenant sur « Next » et le résumé de la commande sera créé.



En cliquant sur les commandes créées, il est possible à n'importe quel moment de :

- Afficher le détail de la commande.
- Annuler le réapprovisionnement automatique sur un seuil ou une base périodique en cliquant sur le bouton « Cancel » à côté de la commande.



Ensuite, en cliquant sur « Order », l'ordre des crédits sera créé.

13.2 Réception et gestion des commandes à partir du portail web

Grâce à la section dédiée, l'opérateur peut visualiser toutes les demandes de crédit de sa flotte. Les demandes peuvent être acceptées ou refusées. Cliquer sur « Orders » dans le menu latéral gauche pour afficher la liste des demandes de crédit en attente (« Pending »).

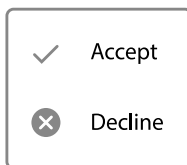


Une page-écran similaire à la suivante apparaîtra.

En cliquant sur les trois points à côté d'une commande dans la liste.



Le message pop-up suivant apparaîtra.



En cliquant sur « Accept » la commande sélectionnée sera acceptée.

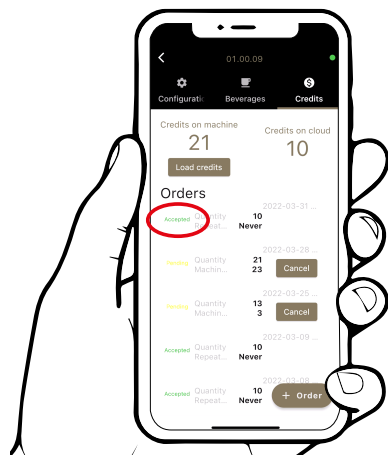
En cliquant sur « Decline » la commande sélectionnée sera refusée.

Les commandes acceptées seront visibles dans la section « Accepted », et les commandes refusées dans la section « Refused ».

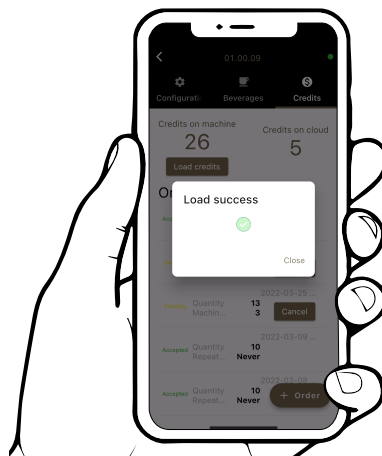
Il est possible de consulter les détails d'une commande en cliquant sur la ligne de commande souhaitée.

13.3 Chargement du crédit en machine

Une fois que l'opérateur a accepté la commande de crédits, les utilisateurs reçoivent des crédits via l'appli. Le statut à côté de la commande passe de « Pending » à « Accepted ».

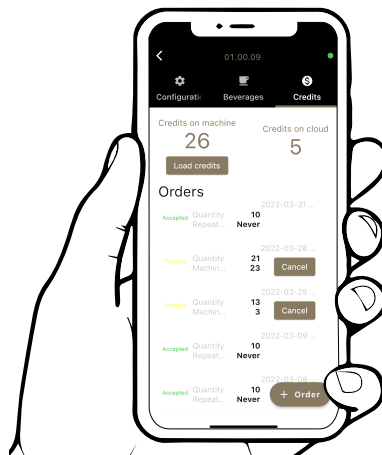
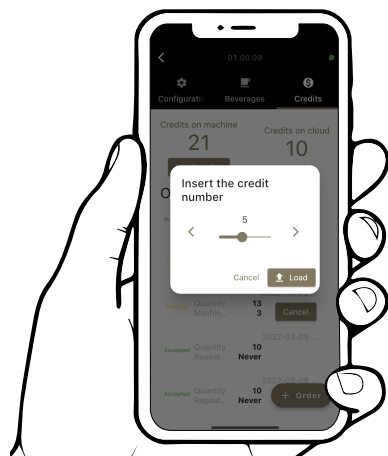


Appuyer sur la touche « Load ». Le message pop-up suivant apparaîtra.



Le nombre de crédits sélectionnés a été correctement chargé sur la machine.

Ces crédits ne peuvent être chargés que sur la machine pour laquelle ils ont été demandés et acceptés. Ils peuvent être gérés par tous les utilisateurs qui ont accès à la machine en question. Pour charger les crédits appuyer sur la touche « Load credits ». Sélectionner le nombre de crédits qu'il est souhaité charger sur la machine parmi ceux disponibles.




À partir de l'appli, il est possible de :

- Vérifier le résumé de la commande en cliquant dessus.
- Fermer une recommandation automatique en cliquant sur la touche « Cancel ».

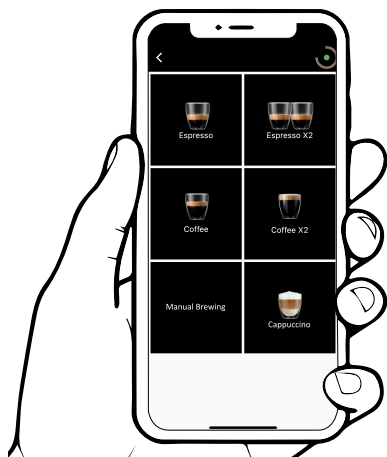
14 SÉLECTION ET DISTRIBUTION D'UNE BOISSON VIA L'APPLI

Saeco Pro.Up offre également la possibilité de sélectionner la boisson via l'appli. Effectuer toutes les opérations indiquées dans la section « Installation de l'appli mobile, se connecter et se connecter à la machine via le Bluetooth ».

 L'hôte n'a pas la capacité à effectuer la connexion.

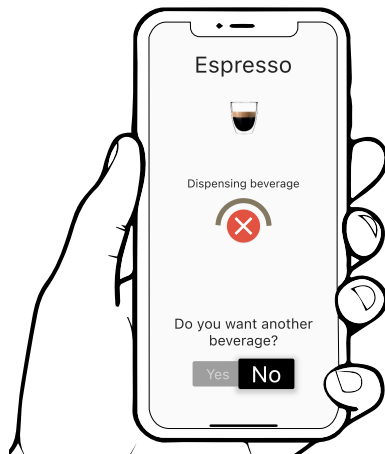
Une fois connecté à la machine, pour commander une boisson, cliquer sur la section « Beverages » et sélectionner la boisson à distribuer.

 L'hôte affiche uniquement la section « Beverages ».



Dans l'affichage « Beverages » de l'utilisateur hôte, la minuterie présente dans le coin supérieur droit déconnecte automatiquement l'appareil de la machine après un certain temps (environ 30 secondes).

Un écran indiquant la distribution de la boisson par la machine s'affichera. Patienter jusqu'à la fin de la distribution de la boisson.



Il est toutefois possible d'interrompre la distribution de la boisson en appuyant sur la touche rouge située au centre de la page-écran.

En utilisant les touches « Oui » et « Non » en bas, il est possible de choisir de commander une autre boisson à la fin du processus de distribution. Si « Non » est sélectionné, l'appli se déconnecte automatiquement de la machine à la fin de la distribution.

Saeco PRO.UP



PRO.*UP*

INSTALLATION UND BETRIEB



ACHTUNG: Die vorliegende Bedienungsanleitung ist ausschließlich für Personal mit entsprechender Fachausbildung bestimmt.



INHALT

1	ALLGEMEINE INFORMATIONEN.....	95
2	MINDESTKONFIGURATION.....	95
	SOFTWARE.....	95
3	INSTALLATION SERIENNUMMER.....	95
	AUF ROYAL.....	
3.1	Benötigte Werkzeuge.....	95
3.2	Konfigurieren des Barcode-Lesers.....	95
3.3	Seriennummer Installationsverfahren.....	96
4	ARTEN VON BENUTZERN.....	99
5	ERSTE ANMELDUNG BEIM.....	99
	WEBPORTAL.....	
6	VERWALTUNG MEHRERER BEREICHE	101
7	ANZEIGE DER LIZENZEN.....	103
8	MULTIPROFIL-VERWALTUNG.....	104
9	REGISTRIERUNG DER MASCHINE IM	
	WEBPORTAL.....	106
10	MASCHINENSTEUERUNG ÜBER DIE..	109
	APP.....	
10.1	Installation der mobilen App, Login und.....	109
	Verbindung der Maschine via Bluetooth.....	
10.2	Maschineneinrichtung über die mobile App.	110
11	MASCHINENSTEUERUNG ÜBER DAS	112
	WEBPORTAL.....	
12	ANZEIGEN UND HERUNTERLADEN..	115
	VON ERSTELLTEN BERICHTEN.....	
13	VERWALTUNG DES GUTHABENS.....	117
13.1	Erstellung eines Auftrags.....	117
13.2	Auftragsannahme und -verwaltung über das	
	Webportal.....	120
13.3	Aufladen des Guthabens auf die Maschine..	121
14	AUSWAHL UND AUSGABE EINES....	122
	GETRÄNK PER APP.....	

I ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Was ist Saeco Pro.Up? Saeco Pro.Up ist die Cloud-Lösung für die neuen Saeco-Maschinen (Royal und Magic), mit der sie aus der Ferne gesteuert werden können.

Merkmale und Vorteile:

- Verwaltung mehrerer Profile/Bereiche
- Registrierung der Maschine
- Maschinensteuerung (App und Daten)
- Guthabenverwaltung (Webportal und App)
- Auswahl und Ausgabe eines Getränks per App

2 MINDESTKONFIGURATION SOFTWARE

Um mit der Kaffeemaschine über die App zu interagieren, muss das Bluetooth-Kit in der Kaffeemaschine installiert und über das entsprechende Menü aktiviert werden.

Um zu funktionieren, benötigt das Bluetooth-Kit die folgende oder eine höhere Softwareversion:

Maschine	SW-Version
Royal	01.xx.xx

Wenn die angegebene Software nicht vorhanden ist, fahren Sie mit der Aktualisierung und der Eingabe der Seriennummer fort, indem Sie sich an Ihren örtlichen Händler/autorisiertes Servicezentrum wenden.

Für Software-Updates lesen Sie bitte den entsprechenden Abschnitt im technischen Handbuch der Maschine.

3 INSTALLATION SERIENNUMMER AUF ROYAL

Um die 14-stellige alphanumerische SaGa Coffee-Seriennummer im Flash-Speicher der Kaffeemaschine Royal zu speichern, wurde das Programm „NR_Serial.exe“ erstellt.

Um das Programm NR_Serial.exe zu erhalten, wenden Sie sich bitte an die Saeco Serviceabteilung (Evoca-Gruppe).

3.1 Benötigte Werkzeuge

- Barcode-Leser (muss als USB-COM konfiguriert sein).
- USB/USB-Kabel (zum Anschluss der Kaffeemaschine an den PC).

3.2 Konfigurieren des Barcode-Lesers

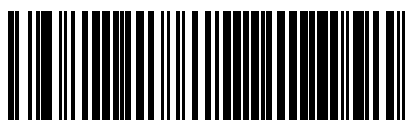
Um die Seriennummern von Saga Coffee zu lesen und über das Programm NR_Serial.exe in der Maschine zu speichern, muss der Barcode-Leser (im Saeco-Kit (Evoca-Gruppe) enthalten) wie unten beschrieben konfiguriert werden:

- Lesen Sie den Barcode „Restore EU Factory Configuration“ unten.



Restore EU Factory Configuration

- Lesen Sie die folgende Barcode-Einstellung, um den Barcode-Leser als USB-COM (serielle Schnittstelle) einzustellen.



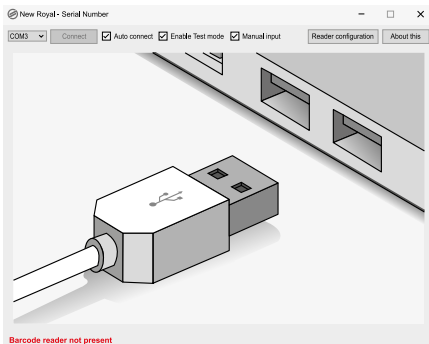
Select USB-COM-STD¹
(simulates RS-232 standard interface)

Die Anwendung zur Eingabe von Seriennummern bietet auch die Möglichkeit der manuellen Einstellung, ohne dass der Barcode-Leser verwendet werden muss. Für weitere Informationen oder Unterstützung wenden Sie sich bitte an die Saeco-Serviceabteilung (Evoca-Gruppe).

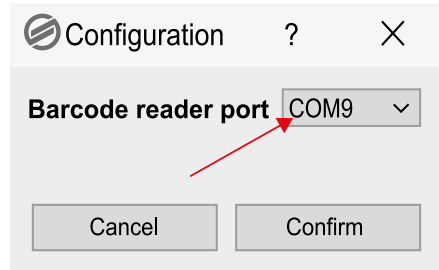
3.3 Seriennummer Installationsverfahren

Bitte befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen, um das Programm korrekt zu verwenden.

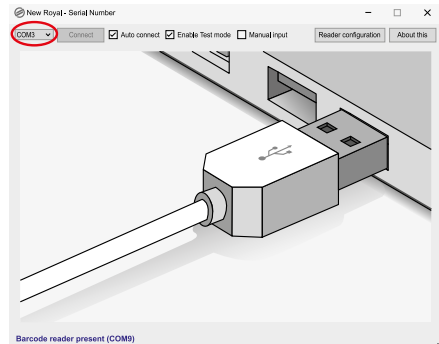
- Schließen Sie den Barcode-Leser an den PC an und warten Sie, bis die Treiberkonfiguration abgeschlossen ist.
- Öffnen Sie das Programm NR_Serial.exe und das folgende Bild wird angezeigt.



- Drücken Sie auf die Schaltfläche „Reader configuration“, woraufhin das folgende Fenster erscheint.





- Stellen Sie die richtige COM-Port-Nummer im Menü ein, das durch den roten Pfeil im Bild gekennzeichnet ist, und drücken Sie auf Bestätigen.
- Schließen Sie das Programm und starten Sie es erneut, um den Barcode-Leser zu initialisieren. Das folgende Bild wird angezeigt.




- Die blaue Meldung am unteren Rand des Bildes zeigt an, dass der Leser erkannt wurde (z. B. COM9).
- Beachten Sie nicht die COM-Port-Nummer im roten Kreis. Dies bezieht sich auf den Anschluss der Kaffeemaschine.

- Verbinden Sie die Kaffeemaschine über ein USB/USB-Kabel mit dem PC.

 Wenn die Option „Auto connect“ aktiviert ist, wird die Kaffeemaschine automatisch erkannt.

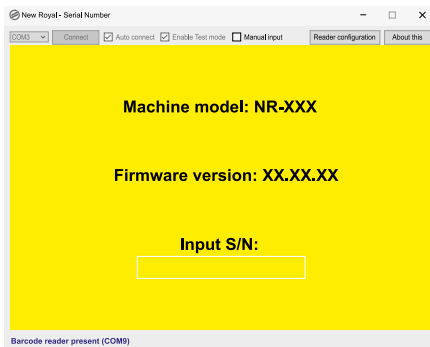
 Wenn die Option „Auto connect“ nicht aktiviert ist, muss der Benutzer die COM-Port-Nummer manuell auswählen und „Connect“ drücken, um die Kaffeemaschine zu erkennen.


- Schalten Sie die Kaffeemaschine ein: Das Programm erkennt automatisch die Maschine, indem es den entsprechenden Bildschirm anzeigt. Der Status der Kaffeemaschine wechselt automatisch in den TEST MODE, wenn „Enable Test mode“ markiert ist.


 Wenn das Untermotiv der Maschine nicht ausgewählt ist, ist der Bildschirm der Maschinenanzeige rot hinterlegt.


Das Programm zeigt:

- Maschinenmodell
- Version FW
- Anzeige für die Eingabe der Maschinen-Seriennummer

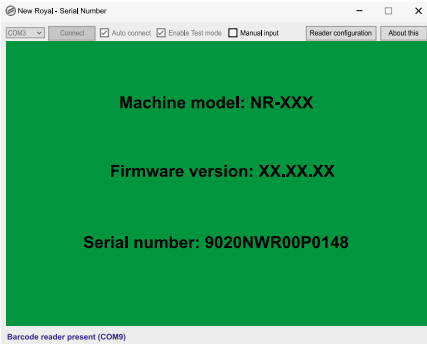


 Wenn der Bediener das USB / USB-Kabel entfernt, kehrt das Programm nach 3 Sekunden zum Bildschirm zurück, bevor die Kaffeemaschine erkannt wurde.

 Wenn im oberen Fenster „Manual input“ ausgewählt ist, kann die Seriennummer manuell über die PC-Tastatur eingegeben werden. Andernfalls ist ein Barcode-Leser erforderlich, um die Seriennummer einzugeben.

 Wird eine falsche Seriennummer durch manuelle Eingabe eingegeben und bestätigt, kann sie nachträglich nicht mehr korrigiert werden.

- Verwenden Sie den Barcode-Leser, um die Seriennummer zu speichern. Das Programm zeigt das folgende Bild an.

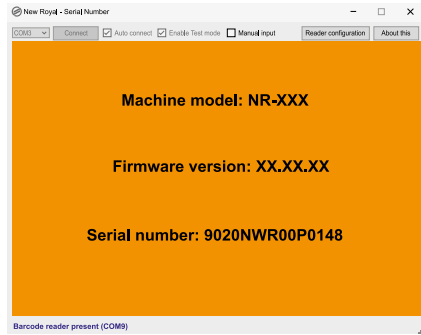


An dieser Stelle kann die gespeicherte Seriennummer auch auf dem Display der Maschine überprüft werden.

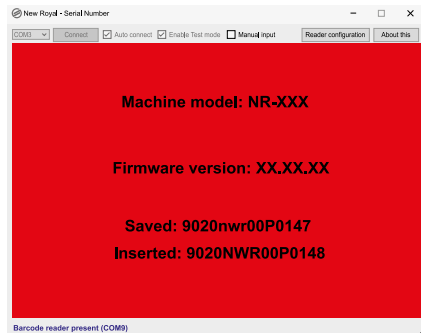
- Trennen Sie die Kaffeemaschine vom PC, indem Sie das USB/USB-Kabel entfernen.
- Schließen Sie das Programm NR_Serial.exe und trennen Sie den Barcode-Leser vom PC.
- Starten Sie die Kaffeemaschine neu.

⚠ Wenn der Bediener das USB / USB-Kabel entfernt, kehrt das Programm nach 3 Sekunden zum Bildschirm zurück, bevor die Kaffeemaschine erkannt wurde.

⚠ Wenn die Seriennummer bereits in der Kaffeemaschine vorliegt, zeigt das Programm das folgende Bild an.



⚠ Wenn die Maschine nach Eingabe der Seriennummer einen Fehler feststellt, zeigt das Programm das folgende Bild an.



👉 Für weitere Informationen oder Unterstützung wenden Sie sich bitte an die Saeco-Serviceabteilung (Evoca-Gruppe).

Wenn die Softwareversion vor der Aktualisierung niedriger als 01.xx.xx war, muss beim ersten Start auch das Untermodell der Maschine ausgewählt werden.

4 ARTEN VON BENUTZERN

Vier verschiedene Arten von Benutzern können auf Saeco Pro.Up zugreifen:

- Bediener
- Techniker
- Benutzer
- Gast

Nachstehend finden Sie die Spezifikationen für die vier verschiedenen Benutzertypen.

Bediener (höchste Ebene der Befugnisse)

Dem Bediener wird die gesamte Verwaltung und Verantwortung für den Dienst garantiert. Er kann jeden Bereich und jeden Benutzer verwalten, mit der einzigen Ausnahme von Lizenzen, die es nur für seine eigenen Maschinen verwalten kann. Nur Evoca ist befugt, Lizenzen zu erstellen und zu löschen.

Techniker (2. Ebene der Befugnisse)

In der App kann er alles anzeigen lassen (als der Bediener).

Auf der Webplattform kann er:

- Seine Verantwortungsbereiche visualisieren.
- Den Lizenzenbereich anzeigen.
- Gleichrangige Profile und Benutzerprofile (Berichte mit eingeschränkter Sichtbarkeit) erstellen, bearbeiten und anzeigen.
- Vom Bediener zugewiesene Maschinen erstellen, bearbeiten und anzeigen (auf seine Sichtbarkeit beschränkte Berichte).
- Die von ihm ausgeführten Berichte anzeigen (also beschränkt auf seine Maschinen und Profile).

Benutzer (3. Ebene der Befugnisse)

In der App kann er nur den Bestellbereich und den Bereich für die Getränkeauswahl anzeigen.

Auf der Webplattform kann er:

- Seine Verantwortungsbereiche visualisieren.
- Er kann die Liste der Maschinen, für die er zuständig ist, einsehen (Er kann keine Berichte einsehen und herunterladen).

Gast (4. Stufe ohne Befugnis)

In der App kann er nur die Auswahl an Getränken sehen. Er kann nicht auf die Webplattform zugreifen.

5 ERSTE ANMELDUNG BEIM WEBPORTAL

Der erste Zugang zum Portal wird direkt mit Evoca vereinbart, das nach einer vertraglichen Vereinbarung das neue Unternehmen einrichtet, indem es das erste Profil des Verwalters über die von diesem mitgeteilte E-Mail erstellt. Der Verwalter erhält dann eine E-Mail mit einem vorläufigen Passwort, mit dem er Zugang zum Portal erhält. Das Portal ist für die folgenden Browser optimiert:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox

Nachstehend finden Sie den Link zum Portal:

<https://saecoproup-management.newis.cloud/>

→ Sign in to access

Forgot your password?

Login

Unmittelbar nach der Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse und Ihres vorläufigen Passworts wird der folgende Bildschirm angezeigt:

You need to change password

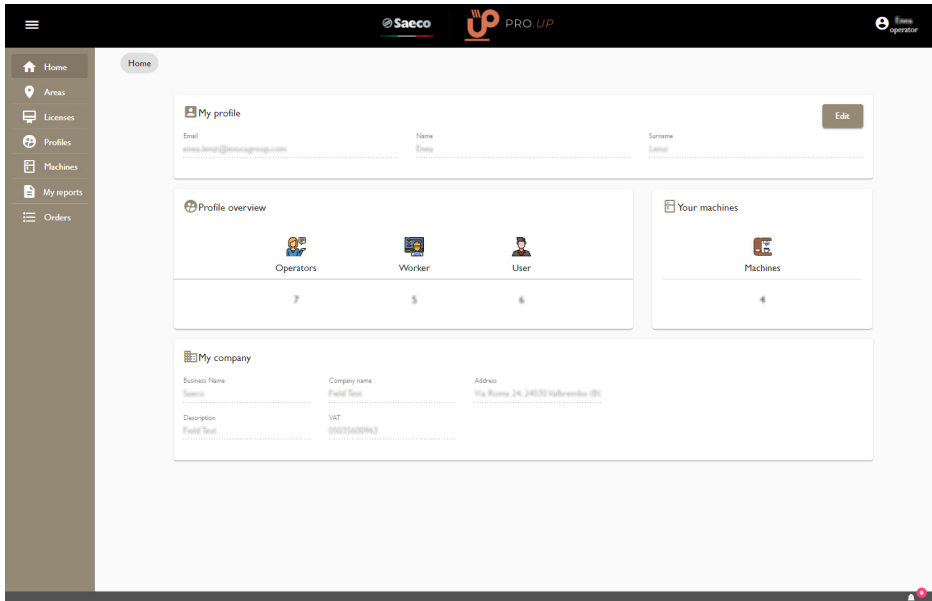
Change password

Die Felder müssen entsprechend ausgefüllt werden:

- „Old password“: das vorläufige Passwort, das in der zuvor gesendeten E-Mail angegeben wurde.
- „New password“: ein neues Passwort mit den folgenden Spezifikationen (mindestens 8 Zeichen, mindestens ein Kleinbuchstabe, mindestens ein Großbuchstabe, mindestens ein Sonderzeichen, mindestens eine Zahl).

Nachdem Sie die oben genannten Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Change Password“, die sich direkt unter den Feldern befindet.

Das Portal leitet Sie automatisch zur Anmeldeseite weiter, wo Sie Ihre E-Mail-Adresse und das neu erstellte Passwort eingeben müssen, um sich anzumelden. Nachdem Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem neuen Passwort angemeldet haben, erscheint ein Bildschirm, der dem unten abgebildeten ähnelt.



The screenshot shows the Saeco Pro.Up web portal home page. The header includes the Saeco and Pro.Up logos and a user profile icon. The left sidebar contains navigation options: Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines, My reports, and Orders. The main content area is titled "Home" and includes sections for "My profile", "Profile overview", "Your machines", and "My company".

My profile

Email	Name	Surname
email@saeco@pro.up.com	John	Smith

Profile overview

Operators	Worker	User
7	5	4

Your machines

Machines
4

My company

Business Name	Company name	Address
Saeco	Field Test	Via Roma 24, 24030 Valterivola (TN)
Description	VAT	
Field Test	0252349093	

Sie befinden sich auf der Seite „Home“ des Saeco Pro.Up Webportals.



Um das Seitenmenü auf der linken Seite ein- oder auszublenden, klicken Sie auf die drei horizontalen Balken oben links.



6 VERWALTUNG MEHRERER BEREICHE

Die Verwaltung mehrerer Bereiche ermöglicht es dem Bediener, unbegrenzte geografische Gebiete zu schaffen, um sein Geschäft zu optimieren. In jedem Bereich kann der Bediener eine unbegrenzte Anzahl von Maschinen hinzufügen, deren Zugang durch eine Multiprofilverwaltung geregelt werden kann. Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf „Areas“, um die Verwaltung mehrerer Bereiche anzuzeigen.



Es wird ein Bildschirmfoto ähnlich dem folgenden angezeigt.

Area name	Region	City
Brazil - Sao Paulo - Lapa	Brazil	Sao Paulo
Lombardia - Valbrembo - R&D	Lombardia	Valbrembo
Spagna - Madrid - Office	Spagna	Madrid
Spagna - Barcelona - Office	Spagna	Barcelona

Die Seite enthält die Liste der bereits erstellten geografischen Gebiete. Wenn ein neuer Bereich erstellt werden soll, drücken Sie auf die Schaltfläche „+“ unten rechts.



Es wird das folgende Popup-Fenster angezeigt.

+ Create area

Region City Location

Create

Wenn Sie ein neues geografisches Gebiet anlegen, müssen alle Felder korrekt ausgefüllt werden:

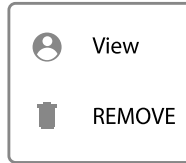
- "Region".
- "City".
- "Location".

Sobald Sie die Informationen in die Felder eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Create“.

Klicken Sie auf die drei Punkte neben einem geografischen Gebiet in der Liste.



Es wird das folgende Popup-Fenster angezeigt.



Klicken Sie auf „View“, um die Details des ausgewählten Bereichs zu sehen. Es ist jedoch möglich, sich die Details des gewünschten Bereichs anzusehen, indem Sie einfach auf den Namen oder die Registerkarte klicken, auf der er aufgeführt ist. Klicken Sie auf „REMOVE“, um den ausgewählten Bereich zu entfernen.

Um einen bereits erstellten Bereich zu bearbeiten, klicken Sie auf „View“. Klicken Sie danach auf die folgende Schaltfläche:




Um die vorgenommenen Änderungen zu speichern, klicken Sie auf die folgende Schaltfläche:



Um Änderungen ohne Speichern zu verwerfen, klicken Sie auf die folgende Schaltfläche:



 Nur der Bediener kann geografische Bereiche einsehen, erstellen und bearbeiten, der Techniker und der Benutzer können nur ihre eigenen Bereiche einsehen.

7 ANZEIGE DER LIZENZEN

Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf „Licenses“, um die Lizenzen anzuzeigen.



Es wird ein Bildschirmfoto ähnlich dem folgenden angezeigt.

Status	Id	Notes	Max move	Moved
●	ccb7c5ee-23d1-4a80-b8ee-fb6f44eeac26	4	10	0
●	907bf260-c2cc-49ca-9ba1-fa053dab5c50	5	10	0
●	ed7fb384-5a9a-400f-bdaa-1b625724b9b8	6	10	0
●	e43657e6-13c0-460a-aa11-8f7b17df81d9	7	10	0
●	aa4d5f65-4524-4d63-ad38-aabacd3ee70	8	10	0
●	08e192db-80e2-4148-a515-9ecd8367049a	9	10	0
●	14df0bc-a7e3-4441-a8f1-a7e18f48d0d7	1	10	1
●	3896a5f0-6dfc-45cc-8f1d-c95c03556a5a	2	10	1
●	69bee754-083b-46f9-a1e4-754b37b18097	3	10	1
●	e580c903-0ddd-4cca-8804-9d5a1e47514c	Sao Paulo	10	0

Die Anzeige von folgendem ist möglich:

- Der Status der Lizenzen.
- Die Kennung der Lizenz.
- Anmerkungen.
- Die maximal verfügbaren Bewegungen.
- Durchgeführte Bewegungen.

Status der Lizenzen.

- Grüner Punkt: Lizenz zugewiesen und aktiviert.
- Gelber Punkt: Nicht zugewiesene oder inaktive Lizenz.
- Roter Punkt: Abgelaufene Lizenz für abgelaufene Bewegungen.

Es ist nicht möglich, Lizenzen zu erstellen und zu ändern.

Der Bediener und der Techniker können die verfügbaren Lizenzen einsehen.

Der Benutzer ist nicht in der Lage, Lizenzen einzusehen.

8 MULTIPROFIL-VERWALTUNG

Die Multiprofil-Verwaltung ermöglicht es dem Bediener, eine unbegrenzte Anzahl von Profilen zu erstellen, um schnell Zugang zum Webportal zu erhalten und zu ändern. Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf „Profiles“, um die Multiprofilverwaltung anzuzeigen.



Es wird ein Bildschirmfoto ähnlich dem folgenden angezeigt.

The screenshot shows the 'Profiles' management interface. The header includes the Saeco and PRO UP logos, and the user role 'operator'. The left sidebar contains navigation options: Home, Areas, Licenses, Profiles (selected), Machines, My reports, and Orders. The main content area shows a table of profiles:

Name	Surname	Email	Role
alberto	soler	alberto.soler@evocagroup.com	technician
David	Gomez	David.gomez@evocagroup.com	user
Efrem	Guarni	efrem.guarni@evocagroup.com	operator
Elisa	Casali	elisa.casali@evocagroup.com	operator
Federica	Marcone	Federica.Marcone@evocagroup.com	user
Guido	Zancaner	guido.zancaner@evocagroup.com	technician
Ignacio	Garcia	ignacio.garcia@evocagroup.com	operator
Italo	Barbosa	italo.barbosa@evocagroup.com.br	user
Javier	galan	javier.galan@evocagroup.com	user
Javier	Quintana	javier.quintana@evocagroup.com	operator

At the bottom right of the table, there is a pagination indicator '1 - 10 of 17' and navigation arrows. A '+ Add' button is located at the bottom right of the interface.

Die Seite enthält die Liste der bereits erstellten Profile. Wenn Sie ein neues Profil erstellen möchten, drücken Sie auf die Schaltfläche „+“ unten rechts.



Es wird das folgende Pop-up-Fenster angezeigt.

+ Create profile

Email Name Surname

User type Areas

Create

Bei der Erstellung eines neuen Profils müssen alle Felder korrekt ausgefüllt werden:

- „Email“: E-Mail des neu zu erstellenden Profils.
- „Name“: Name des neu zu erstellenden Profils.

- „SurName“: Nachname des neu zu erstellenden Profils.
- „User type“: Wählen Sie den Benutzertyp aus dem Dropdown-Menü.
- „Gebiete“: Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü das geografische Gebiet für das zu erstellende Profil aus.

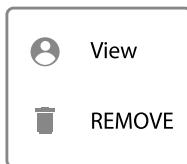
Sobald Sie die Informationen in die Felder eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Create“.

Wenn Sie auf „Create“ klicken, sendet das System automatisch eine E-Mail an die eingegebene Adresse mit den erforderlichen Anmeldeinformationen (dasselbe Verfahren wie im Abschnitt „Erste Anmeldung beim Webportal“ beschrieben).

Klicken Sie auf die drei Punkte neben einem Profil in der Liste.



Es wird das folgende Popup-Fenster angezeigt.



Klicken Sie auf „View“, um die Details des ausgewählten Profils zu sehen. Es ist jedoch möglich, sich die Details des gewünschten Profils anzusehen, indem Sie einfach auf den Namen oder die Registerkarte klicken, auf der es erscheint. Klicken Sie auf „REMOVE“, um das ausgewählte Profil zu entfernen.

Um ein bereits erstelltes Profil zu bearbeiten, klicken Sie auf „View“. Klicken Sie danach auf die folgende Schaltfläche:



Um die vorgenommenen Änderungen zu speichern, klicken Sie auf die folgende Schaltfläche:




Um Änderungen ohne Speichern zu verwerfen, klicken Sie auf die folgende Schaltfläche:




Wenn Sie einen Bericht erstellen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „My report“ unten rechts auf der Seite „Profiles“.



Nach der Bearbeitung steht der Bericht im Bereich „My Report“, der über das Menü auf der linken Seite zugänglich ist, zum Download bereit.

 Der Bediener kann die Profile der gleichrangigen Benutzerebene, die der Techniker und die der Benutzer (Bediener, Techniker und Benutzer) einsehen, erstellen und bearbeiten, indem er ihre Kompetenzbereiche und damit den Zugang zu den Maschinen festlegt. Die Erstellung von Berichten ist nicht eingeschränkt.

 Der Techniker kann gleichrangige Profile und Benutzerprofile (Techniker und Benutzer) einsehen, erstellen und bearbeiten, indem er deren Kompetenzbereiche und damit den Zugang zu den Maschinen festlegt. Die Erstellung von Berichten ist auf ihre Sichtbarkeit beschränkt.

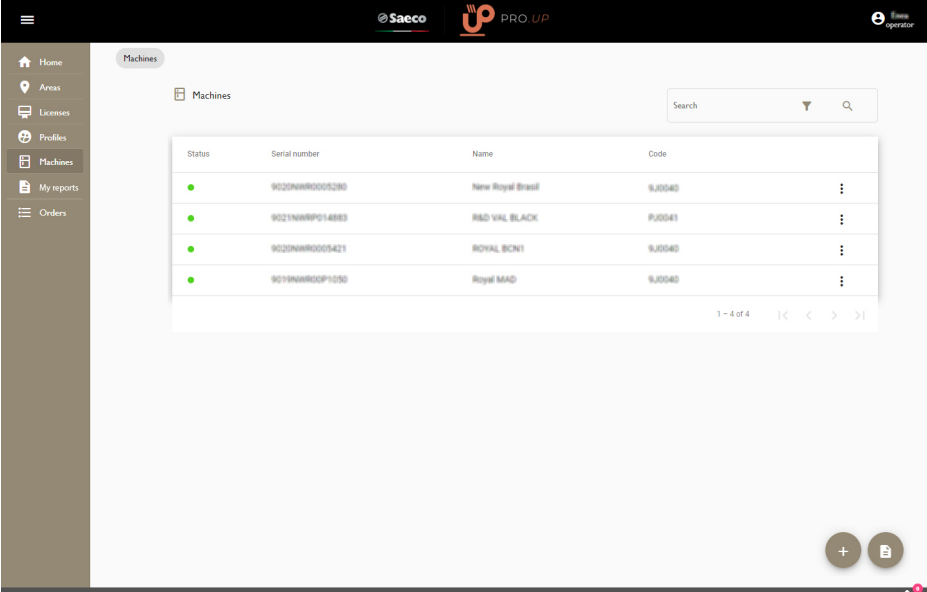
 Der Benutzer ist nicht in der Lage, Profile zu verwalten.

9 REGISTRIERUNG DER MASCHINE IM WEBPORTAL

Das Saeco Pro.Up Webportal ermöglicht eine individuelle Maschinenregistrierung. Der Bediener kann die Maschine zu dem gewünschten Bereich hinzufügen, zu dem das ausgewählte Profil Zugang hat. Die Bediener können ihre gesamte Flotte der Maschinen über eine einfache Cloud-Schnittstelle einsehen. Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf „Machines“, um die Liste der derzeit im System registrierten Maschinen anzuzeigen.



Es wird ein Bildschirmfoto ähnlich dem folgenden angezeigt.



The screenshot shows the Saeco Pro.Up web portal interface. The top navigation bar includes the Saeco logo, the Pro.Up logo, and a user profile icon labeled 'Elias operator'. A left sidebar menu contains options: Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines (highlighted), My reports, and Orders. The main content area is titled 'Machines' and features a search bar and a table of registered machines. The table has columns for Status, Serial number, Name, and Code. There are four rows of machine data, each with a green status indicator and a vertical ellipsis menu icon. At the bottom right of the table, it shows '1 - 4 of 4' and navigation arrows. A floating action button with a plus sign and a document icon is visible in the bottom right corner of the main content area.

Status	Serial number	Name	Code
●	9020NR0005280	New Royal Brasil	9.0040
●	9021NR0014883	R&D VAL BLACK	P.0041
●	9020NR0005421	ROYAL BCN1	9.0040
●	9019NR000P1250	Royal MAD	9.0040

Die Seite enthält die Liste der derzeit im System registrierten Maschinen.

Status der aufgelisteten Maschinen

- Grüner Punkt: Konfigurierte Maschine.
- Gelber Punkt: Nicht konfigurierte Maschine.
- Roter Punkt: Archivierte Maschine.

Wenn eine neue Maschine registriert werden soll, drücken Sie auf die Schaltfläche „+“ unten rechts.



Es wird das folgende Popup-Fenster angezeigt.

Wenn Sie eine neue Maschine registrieren, füllen Sie bitte alle Felder korrekt aus:

- „Name“: individueller Name zur Identifizierung der Maschine, der vom Bediener erstellt wird.
- „Code“: optionaler, beschreibender Code.
- „Serial number“: Seriennummer, die vom Hersteller der Maschine vorgegeben wird. Steht auf dem an der Maschine angebrachten Typenschild.
- „Area“: Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü das geografische Gebiet aus, in dem sich die Maschine befindet.

Sobald Sie die Informationen in die Felder eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Create“.

Wenn Sie die neu registrierte Maschine über die Saeco Pro.Up-Anwendung verwenden möchten, müssen Sie ihr eine Lizenz zuweisen. Rufen Sie die Details der neu registrierten Maschine auf, indem Sie auf die drei Punkte neben der Maschine klicken.



Es wird das folgende Popup-Fenster angezeigt.



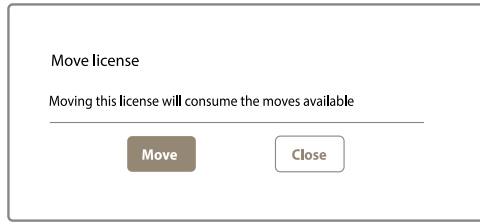
Klicken Sie auf „View“. Es ist jedoch möglich, die Details der gewünschten Maschine anzuzeigen, indem Sie einfach auf den Namen oder die Registerkarte klicken, auf der sie aufgeführt ist.

Klicken Sie auf die folgende Schaltfläche unten rechts:



Klicken Sie auf das Dropdown-Menü „License id“.

Wählen Sie eine nicht zugewiesene Lizenz aus der Liste aus. Es wird das folgende Pop-up-Fenster angezeigt.



Klicken Sie auf die Schaltfläche „Move“. Um die vorgenommenen Änderungen zu speichern, klicken Sie auf die folgende Schaltfläche:



Um alle Maschinenfunktionen zu sehen, muss die Maschine über die mobile App konfiguriert werden, siehe Abschnitt „Einrichten der Maschine über die mobile App“.



Wenn Sie einen Bericht erstellen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „My report“ unten rechts auf der Seite „Machines“.



Nach der Bearbeitung steht der Bericht im Bereich „My Report“, der über das Menü auf der linken Seite zugänglich ist, zum Download bereit.

10 MASCHINENSTEUERUNG ÜBER DIE APP

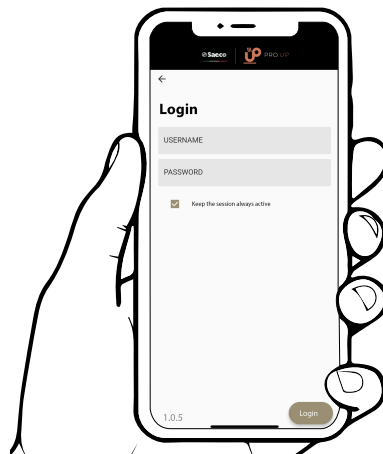
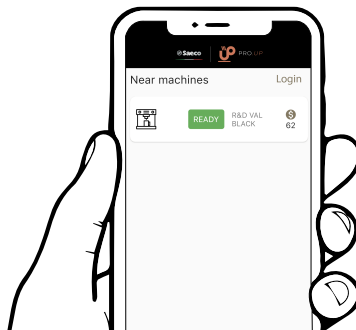
Mit Saeco Pro.Up können Techniker die Maschinen ganz einfach aktivieren und konfigurieren, indem sie mit ihren eigenen Anmeldedaten auf die App zugreifen.

10.1 Installation der mobilen App, Login und Verbindung der Maschine via Bluetooth

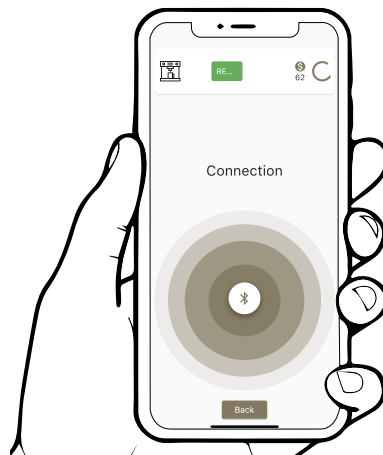
Die mobile Anwendung ist sowohl für iOS- (mindestens Version 13.0) als auch für Android-Geräte (mindestens Version 6.0) verfügbar. Die App kann durch Scannen des folgenden QR-Codes heruntergeladen werden:



Nachdem Sie die mobile Anwendung erfolgreich auf Ihrem Gerät installiert haben, können Sie sich über den entsprechenden Bereich anmelden, indem Sie auf die Schaltfläche „Login“ oben rechts auf dem Bildschirm klicken und dieselben Anmeldedaten wie für den Zugriff auf das Webportal verwenden.

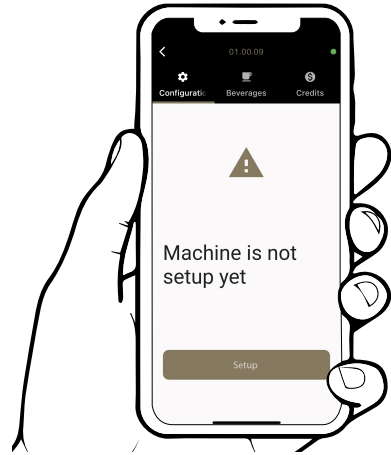


Sobald Sie angemeldet sind, können Sie sich mit der Maschine verbinden, indem Sie einfach auf den im Hauptmenü sichtbaren Maschinennamen klicken.

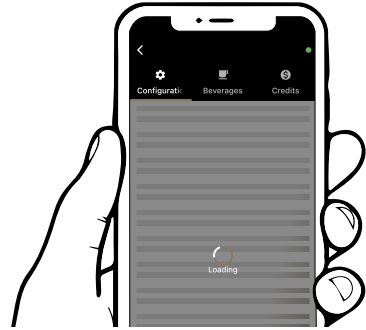


Wenn die Maschine nicht sichtbar ist, fahren Sie mit den folgenden Schritten fort:

- Stellen Sie sicher, dass die Maschine nicht bereits über Bluetooth mit einem anderen Benutzer verbunden ist.
- Prüfen Sie, ob die Maschine richtig eingeschaltet ist und läuft.
- Vergewissern Sie sich, dass die Bluetooth-Funktion des Mobilgeräts eingeschaltet ist.
- Schieben Sie auf dem Hauptbildschirm der App den Bildschirm nach unten, um Maschinen der Nähe über Bluetooth zu scannen.
- Maschine aus- und erneut einschalten.
- Schließen Sie die mobile App und öffnen Sie sie erneut.
- Vergewissern Sie sich, dass die auf der Maschine installierte Firmware das Bluetooth-Modul unterstützt, dass das Bluetooth-Modul in der Maschine installiert ist und dass es aktiviert ist. Für weitere Informationen oder Unterstützung wenden Sie sich bitte an die Saeco-Serviceabteilung (Evoca-Gruppe).



⚠ Versucht ein Benutzer, mit der App eine Verbindung zu einer nicht aktivierten Maschine herzustellen, wird neben dem Namen/der Nummer der Maschine eine kleine Wolke mit einem Balken angezeigt, der deutlich macht, dass die Maschine für den Benutzer nicht aktiviert ist.

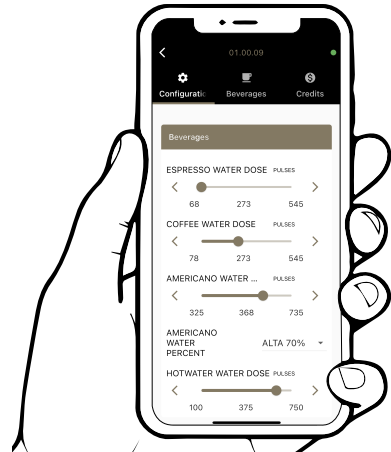


Am Ende des Vorgangs wird der Bildschirm „Configuration“ angezeigt, ein Bildschirm zur Konfiguration der Maschine, auf dem der Verwalter oder Techniker alle Maschinenparameter einstellen kann.




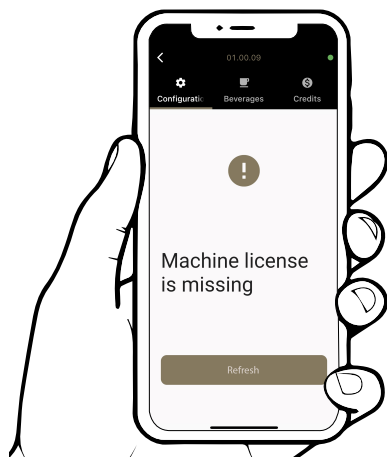
10.2 Maschineneinrichtung über die mobile App


Nach dem Anschluss an die Maschine kann der Verwalter oder Techniker die erste Einrichtung über die Schaltfläche „Setup“ im Abschnitt „Configuration“ vornehmen. Zur Installation der Maschine klicken Sie auf „Setup“ und warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist.



Bei jeder neuen Änderung bzw. nach mehreren Änderungen müssen Sie auf das Bestätigungssymbol klicken, um zu speichern. Sehr wichtig ist die Einstellung der Maschinenkennung (ID), die auf dem Maschinendisplay angezeigt wird. Dieser Parameter ermöglicht die eindeutige Identifizierung der Maschine und damit die Unterscheidung von möglichen anderen Maschinen in der Nähe.

 Wenn die Meldung „Machine licence missing“ erscheint, wenden Sie sich an einen Bediener, um eine gültige Lizenz für die betreffende Maschine zu erhalten.



 Sollten andere Fehlermeldungen auftreten, wenden Sie sich bitte an den Saeco-Service (Evoca-Gruppe).

II MASCHINENSTEUERUNG ÜBER DAS WEBPORTAL

Nach der Konfiguration der Maschine können viele Parameter über das Webportal gesteuert werden, indem man auf die Details der ausgewählten Maschine zugreift. Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf „Machines“, um die Liste der derzeit im System registrierten Maschinen anzuzeigen.



Um zu den Maschinendetails zu gelangen, klicken Sie auf die drei Punkte neben der zu analysierenden Maschine.



Es wird das folgende Pop-up-Fenster angezeigt.



Klicken Sie auf „View“. Es wird ein Bildschirmfoto ähnlich dem folgenden angezeigt.

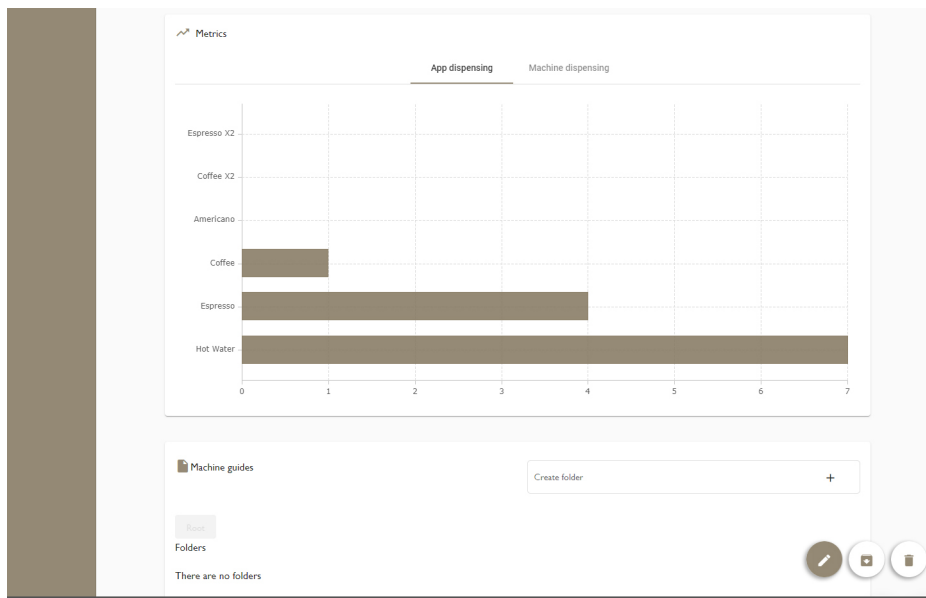
The screenshot displays the Saeco PRO UP web portal interface. The top navigation bar includes the Saeco and PRO UP logos, and a user profile icon labeled 'Boris operator'. The left sidebar contains a menu with options: Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines (selected), My reports, and Orders. The main content area is titled 'Machines' and 'Machine details' for 'R&D VAL BLACK'. It shows a unique identifier, a 'Notes' field, 'Max moves: 10', and 'Moved: 1'. Below this is a 'Machine details' section with a table:

Machine serial number	Actual credits	Machine credits	Area
9021NWRP014883	396	68	Lombardia - Valbrembo - R&D

Below the table is an 'Alarms' section with a search bar and a table of alarm events:

Status	Alarm date ↑	Messaggio di allarme	Username
●	2022-03-05 16:24:53.284691	Coffee temperature sensor open circuit	Borisano ✓
●	2022-05-10 10:22:12.568394	Water circuit interrupted	Roman
●	2022-05-10 10:24:17.728742	Coffee temperature sensor open circuit	Roman

At the bottom of the page is a map showing the location of the machine in the Lecco area of Lombardy, Italy. The map includes various geographical features and a red location pin.



Auf diesem Bildschirm können Sie Folgendes sehen:

- Die der Maschine zugewiesene Lizenz.
- Das auf die Maschine geladene und das noch aufzuladende Guthaben.
- Überprüfte Alarmer in der Maschine.
- Die von der Maschine ausgegebenen Getränke.
- Statistiken über Getränkelieferungen per Maschine oder per App.
- Maschinenführungen.


Überprüfte Alarmer in der Maschine.

Alarmer werden auf dem Display der Maschine angezeigt und dem Benutzer (Bediener, Techniker und Benutzer) mitgeteilt. Diese Alarmer können an das Portal gesendet und dann überprüft und behoben werden.

- Grüner Punkt: Identifiziert einen ausgelösten Alarm.
- Roter Punkt: Identifiziert einen noch vorhandenen Alarm.

Maschinenführungen.

Bereich für das kostenlose Hochladen von maschinenbezogenen Dateien, die auf der Plattform eingesehen werden können.

 Alle Daten in diesem Bildschirm werden über die Smartphone-Verbindung der aktivierten Benutzer (Bediener, Techniker und Benutzer) aktualisiert.

Um die Daten einer bereits erstellten Maschine zu ändern, klicken Sie auf die folgende Schaltfläche:



Um die vorgenommenen Änderungen zu speichern, klicken Sie auf die folgende Schaltfläche:






Um Änderungen ohne Speichern zu verwerfen, klicken Sie auf die folgende Schaltfläche:



Wenn Sie eine Maschine archivieren möchten, klicken Sie auf die folgende Schaltfläche:



Die Archivierung der Maschine ist der Schritt vor der eigentlichen Löschung des Rechners.

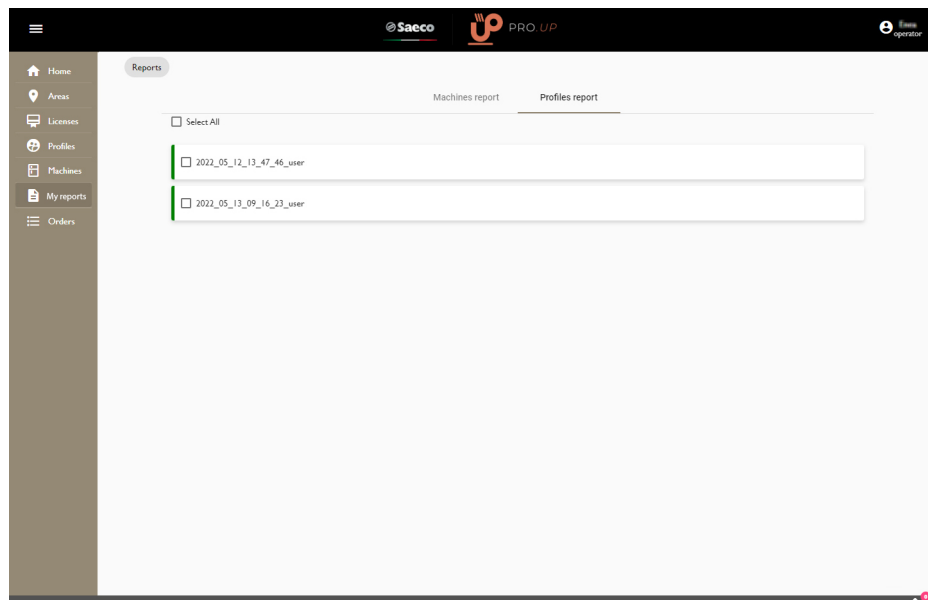
-  Der Bediener kann jede Maschine anzeigen, erstellen und bearbeiten. Die Erstellung von Berichten ist nicht eingeschränkt.
-  Der Techniker kann die ihm vom Bediener zugewiesenen Maschinen anzeigen, erstellen und bearbeiten. Die Erstellung von Berichten ist auf ihre Sichtbarkeit beschränkt.
-  Der Benutzer kann nur die Liste der Maschinen einsehen, für die er zuständig ist. Der Benutzer ist nicht befugt, Berichte zu erstellen.

12 ANZEIGEN UND HERUNTERLADEN VON ERSTELLTEN BERICHTEN

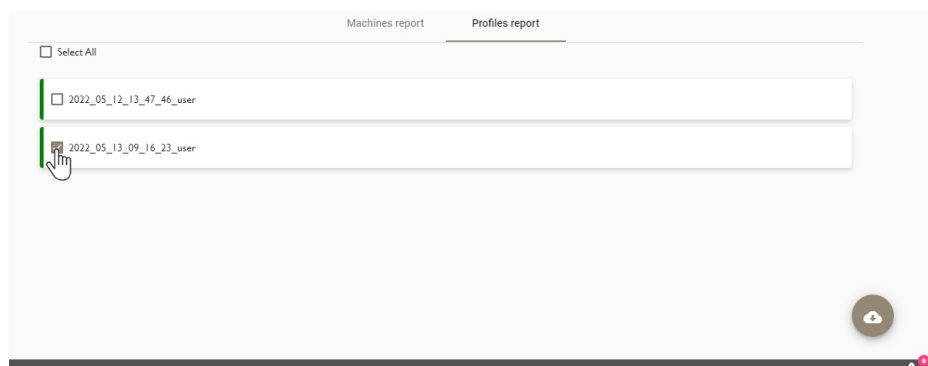
Nach der Erstellung von Berichten im Abschnitt „Profiles“ und/oder im Abschnitt „Machines“ können diese im Abschnitt „My report“ eingesehen und heruntergeladen werden. Klicken Sie auf „My reports“ im Menü auf der linken Seite, um alle erstellten Berichte anzuzeigen.



Es wird ein Bildschirmfoto ähnlich dem folgenden angezeigt.



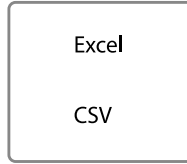
Klicken Sie auf „Machine report“, um Berichte über Maschinen anzuzeigen, oder auf „Profiles report“, um Berichte über Profile anzuzeigen. Wählen Sie den herunterzuladenden Bericht aus der Liste aus.



Klicken Sie auf die Schaltfläche „download“ in der rechten unteren Ecke.



Es wird das folgende Popup-Fenster angezeigt.



Wählen Sie die Art der Datei, die Sie herunterladen möchten, und laden Sie die Datei herunter.

- Der Bediener kann alle im System erstellten Berichte einsehen und herunterladen.
- Der Techniker kann nur die von ihm erstellten Berichte einsehen und herunterladen und ist somit auf seine Maschinen und Profile beschränkt.
- Der Benutzer ist nicht berechtigt, Berichte einzusehen und herunterzuladen.

13 VERWALTUNG DES GUTHABENS

Saeco Pro.Up ermöglicht die Guthabenverwaltung aus der Ferne. Sobald man sich in der App als Bediener, Techniker oder Benutzer angemeldet hat und mit der Maschine verbunden ist, kann ein Guthabenauftrag angefordert werden. Dieser Guthabenauftrag gilt ausschließlich für die Maschine, mit dem Sie verbunden sind und zu dem alle berechtigten Benutzer Zugang haben.

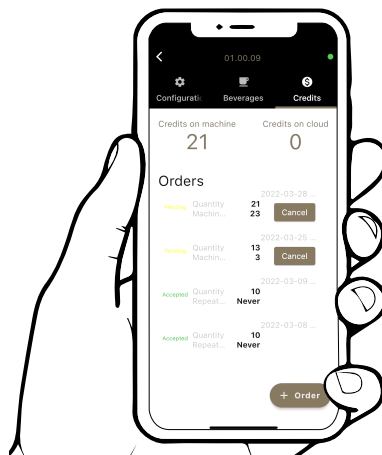
Der Betrieb der Guthabenverwaltung über Saeco Pro.Up ist auch dann gewährleistet, wenn das Passwort für den Zugang zum technischen Menü der Maschine eingestellt ist.

Menü
Ben.-Menü
Menü Techniker
Schließen

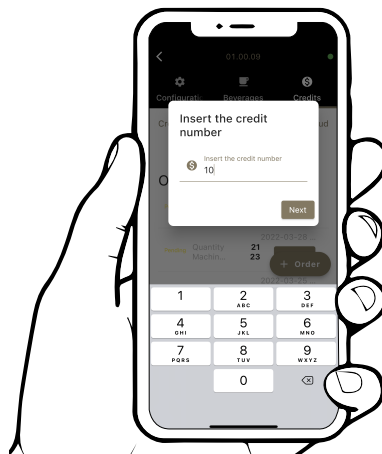
Passwort Eingeben
0 0 0 0

13.1 Erstellung eines Auftrags

Drücken Sie im Abschnitt „Credits“ unten rechts auf die Schaltfläche „+ Order“.



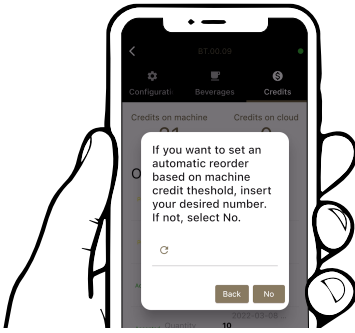
Es wird das folgende Popup-Fenster angezeigt. Geben Sie den Betrag des Guthabens ein, die Sie beantragen möchten.



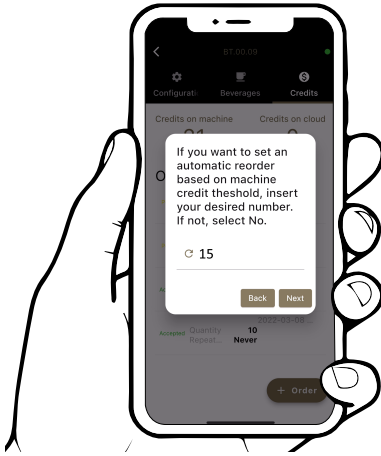
Drücken Sie die Schaltfläche „Next“.

Automatische Neubeauftragung auf Schwellenwertbasis

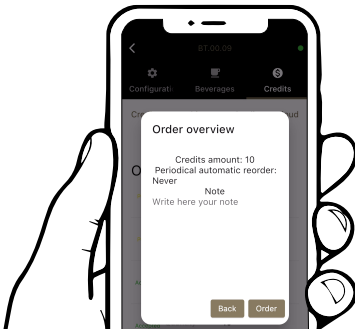
Das folgende Pop-up-Fenster wird angezeigt, in dem der Benutzer gefragt wird, ob er eine automatische Nachbestellung durch das System aktivieren möchte, wenn die Summe der in die Maschinen geladenen Guthaben und der zum Laden verfügbaren Guthaben den gewünschten Schwellenwert erreicht.



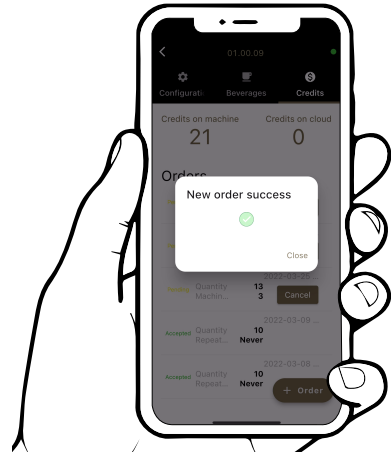
Geben wir als Beispiel „15“ ein.



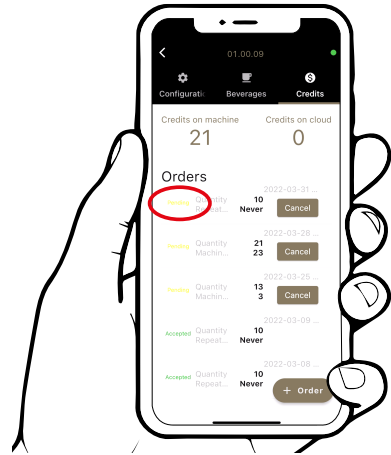
Klicken Sie nun auf „Next“ und die Zusammenfassung der Bestellung wird erstellt.



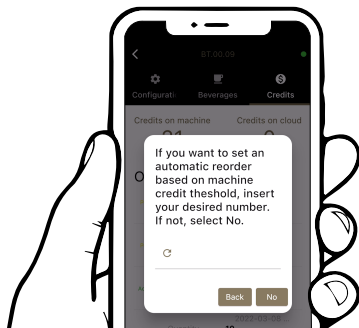
Wenn Sie dann auf „Order“ klicken, wird die Auftrag des Guthabens erstellt.



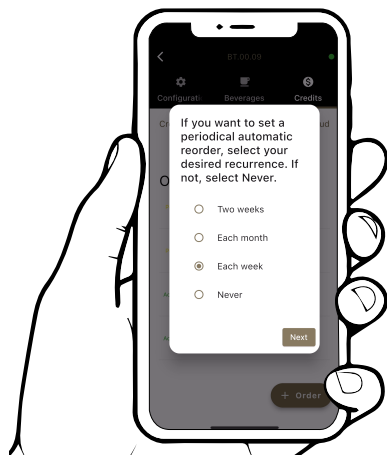
Zu diesem Zeitpunkt wartet der Auftrag auf die Genehmigung durch den Bediener und ist in der Auftragsliste mit dem Wort „Pending“ daneben sichtbar.



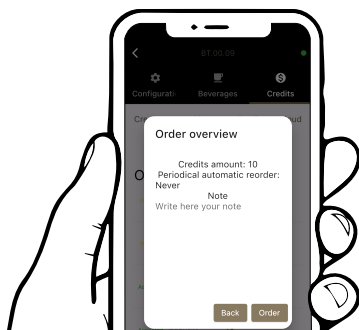
Regelmäßige automatische Neubeauftragung
Wenn Sie keine automatische Neubeauftragung auf Schwellenwertbasis möchten, klicken Sie auf „No“.



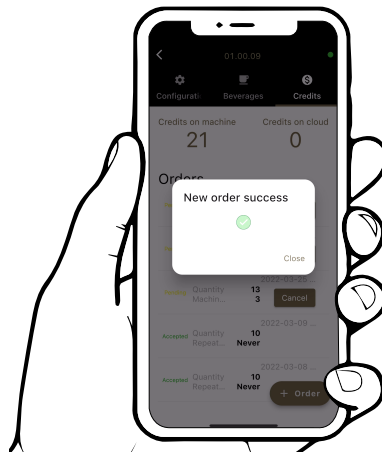
An dieser Stelle wird der Dienst Sie fragen, ob Sie einen Automatismus für die regelmäßige Erstellung von Aufträgen aktivieren möchten.



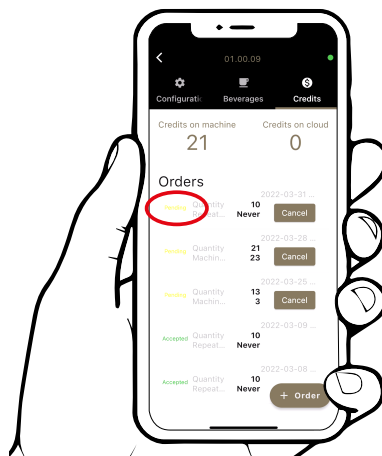
Sie können monatlich, zweiwöchentlich, wöchentlich oder gar nicht („Never“) wählen. Klicken Sie nun auf „Next“ und die Zusammenfassung der Bestellung wird erstellt.



Wenn Sie dann auf „Order“ klicken, wird die Auftrag des Guthabens erstellt.



Zu diesem Zeitpunkt wartet der Auftrag auf die Genehmigung durch den Bediener und ist in der Auftragsliste mit dem Wort „Pending“ daneben sichtbar.



Durch Anklicken der angelegten Aufträge ist es jederzeit möglich:

- Die Auftragsdetails anzuzeigen.
- Die automatische Neubeauftragung auf Schwellenwertbasis oder in regelmäßigen Abständen abzubrechen, indem Sie auf die Schaltfläche „Cancel“ neben der Bestellung klicken.

13.2 Auftragsannahme und -verwaltung über das Webportal

Über den speziellen Bereich kann der Bediener alle Guthabenanträge seiner Flotte der Maschinen einsehen. Die Anträge können angenommen oder abgelehnt werden. Klicken Sie auf „Orders“ im Menü auf der linken Seite, um die Liste der ausstehenden Guthabenanträge („Pending“) anzuzeigen.



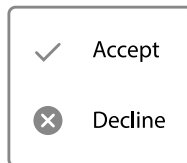
Es wird ein Bildschirmfoto ähnlich dem folgenden angezeigt.

Creation date	Quantity	User	
9/5/2022, 15:36:31	50	luciano.niva@evocagroup.com.br	New Royal Brasil
20/4/2022, 13:32:55	50	luciano.niva@evocagroup.com.br	New Royal Brasil
20/4/2022, 13:32:55	24	luciano.niva@evocagroup.com.br	New Royal Brasil
31/3/2022, 09:44:01	10	jester.quintana@evocagroup.com	Royal PMAD
28/3/2022, 09:27:53	5	jester.quintana@evocagroup.com	Royal PMAD

Klicken Sie auf die drei Punkte neben einem Auftrag in der Liste.



Es wird das folgende Popup-Fenster angezeigt.



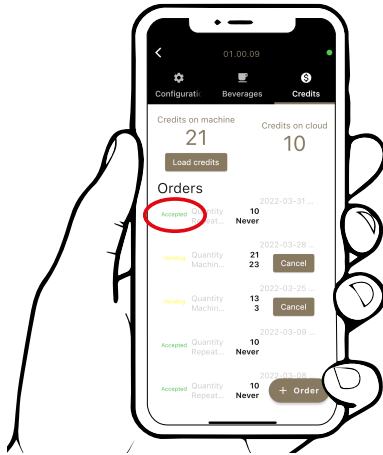
Durch Anklicken von „Accept“ wird der ausgewählte Auftrag. Wenn Sie auf „Decline“ klicken, wird der ausgewählte Auftrag abgelehnt.

Angenommene Aufträge werden unter der Rubrik „Accepted“ angezeigt, abgelehnte Aufträge unter der Rubrik „Refused“.

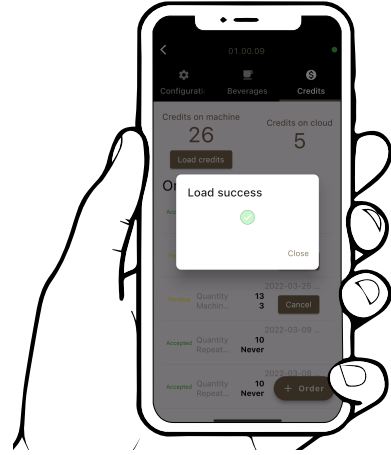
Sie können die Details eines Auftrags einsehen, indem Sie auf die gewünschte Auftragszeile klicken.

13.3 Aufladen des Guthabens auf die Maschine

Sobald der Bediener den Guthabenauftrag akzeptiert, erhalten die Benutzer Guthaben über die App. Der Status neben dem Auftrag ändert sich von „Pending“ zu „Accepted“.

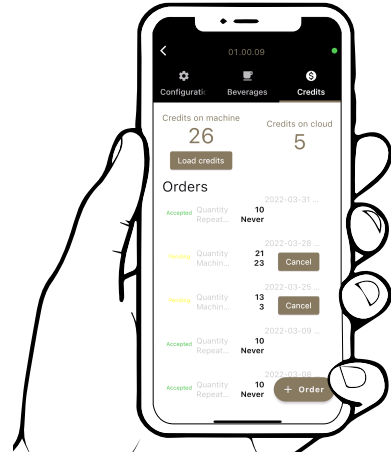
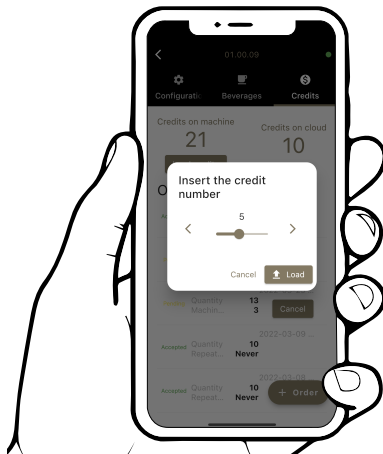


Drücken Sie die Schaltfläche „Load“. Es wird das folgende Popup-Fenster angezeigt.



Die gewählte Anzahl von Guthaben wurde korrekt auf die Maschine geladen.

Diese Guthaben können nur auf die Maschine geladen werden, für das sie beantragt und akzeptiert wurden. Sie können von allen Benutzern verwaltet werden, die Zugriff auf die jeweiligen Maschine haben. Um Guthaben zu laden, drücken Sie auf die Schaltfläche „Load credits“. Wählen Sie aus den verfügbaren Guthaben die Anzahl aus, die Sie auf die Maschine laden möchten.




Über die App ist es möglich:


- Die Zusammenfassung des Auftrags zu kontrollieren, indem Sie darauf klicken.
- Eine automatische Neubeauftragung zu stoppen, indem Sie auf die Schaltfläche „Cancel“ klicken.

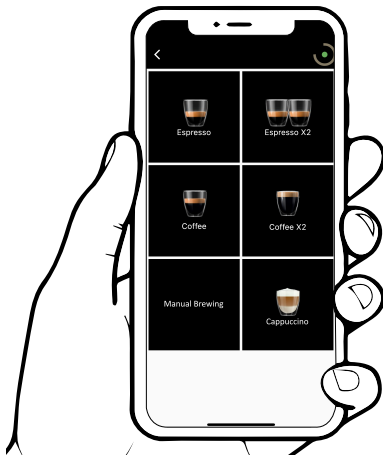
14 AUSWAHL UND AUSGABE EINES GETRÄNKS PER APP

Saeco Pro.Up bietet auch die Möglichkeit, das Getränk über die App auszuwählen. Führen Sie alle Schritte aus, die im Abschnitt „Installation der mobilen App, Anmeldung und Verbindung mit der Maschine über Bluetooth“ beschrieben sind.

 Der Gast darf sich nicht einloggen.

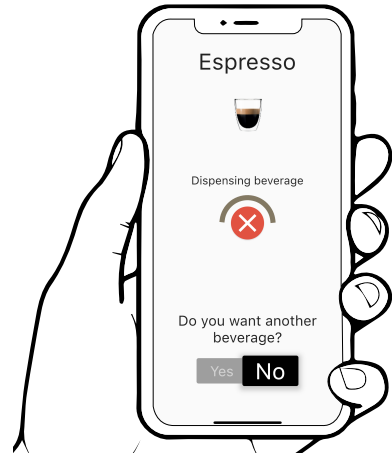
Wenn Sie mit der Maschine verbunden sind und ein Getränk bestellen möchten, klicken Sie auf den Abschnitt „Beverages“ und wählen Sie das Getränk aus, das Sie ausgeben möchten.

 Der Gast bekommt nur die Rubrik „Beverages“ angezeigt.



In der Ansicht „Beverages“ des Gastbenutzers befindet sich in der rechten oberen Ecke ein Timer, der das Gerät nach Ablauf einer bestimmten Zeit (ca. 30 Sekunden) automatisch von der Maschine trennt.

Es wird ein Bildschirm angezeigt, der die Ausgabe des Getränks durch die Maschine anzeigt. Warten Sie, bis das Getränk ausgegeben wird.



Sie können die Getränkeabgabe dennoch unterbrechen, indem Sie die rote Taste in der Mitte des Bildschirms drücken.

Stattdessen können Sie mit den Schaltflächen „Yes“ und „No“ am unteren Rand wählen, ob Sie am Ende des Ausgabevorgangs ein weiteres Getränk bestellen möchten. Wenn „No“ ausgewählt wird, trennt die App automatisch die Verbindung mit der Maschine am Ende der Ausgabe.

Saeco PRO.UP



PRO.*UP*

INSTALACIÓN Y USO



ATENCIÓN: este manual de instrucciones está dirigido únicamente a personal adecuadamente especializado.

ES-ES

ÍNDICE

1	INFORMACIÓN GENERAL.....	125
2	CONFIGURACIÓN MÍNIMA DEL.....	125
	SOFTWARE.....	125
3	INSTALACIÓN NÚMERO DE SERIE....	125
	EN ROYAL.....	125
3.1	Instrumentos necesarios.....	125
3.2	Configuración del lector de códigos de.....	125
	barras.....	
3.3	Procedimiento de instalación del Número....	126
	de Serie.....	
4	TIPOLOGÍAS DE USUARIOS.....	129
5	PRIMER INICIO DE SESIÓN EN EL....	129
	PORTAL WEB.....	129
6	GESTIÓN MULTIÁREA.....	131
7	VISUALIZACIÓN LICENCIAS.....	133
8	GESTIÓN MÚLTIPLE PERFIL.....	134
9	REGISTRO DE LA MÁQUINA EN EL...	136
	PORTAL WEB.....	136
10	CONTROL DE LA MÁQUINA.....	139
	MEDIANTE LA APLICACIÓN.....	139
10.1	Instalación de la aplicación móvil, inicio de...	139
	sesión y conexión a la máquina mediante..	
	Bluetooth.....	
10.2	Setup de la máquina desde la aplicación....	140
	móvil.....	
11	CONTROL DE LA MÁQUINA.....	142
	MEDIANTE EL PORTAL WEB.....	142
12	VISUALIZACIÓN Y DESCARGA DE....	145
	LOS INFORMES CREADOS.....	145
13	GESTIÓN DEL CRÉDITO.....	147
13.1	Creación de un pedido.....	147
13.2	Recepción y gestión del pedido desde el....	150
	portal web.....	
13.3	Carga del crédito en la máquina.....	151
14	SELECCIÓN Y SUMINISTRO DE UNA.	152
	BEBIDA MEDIANTE APLICACIÓN.....	152

1 INFORMACIÓN GENERAL

¿Qué es Saeco Pro.Up? Saeco Pro.Up es la solución cloud para la nueva gama de máquinas Saeco (Royal y Magic) que la hace gestionable desde remoto.

Características y beneficios:

- Gestión multiperfil/área
- Registro máquina
- Control máquina (aplicación y datos)
- Gestión del crédito (portal web y aplicación)
- Selección y suministro de una bebida mediante aplicación

2 CONFIGURACIÓN MÍNIMA DEL SOFTWARE

Para interactuar con la máquina de café utilizando la aplicación es necesario que el kit Bluetooth esté instalado en el interior de la misma, y activado desde el menú específico.

Para que pueda funcionar, el kit Bluetooth necesita que el aparato cuente con la siguiente versión software o superior:


Máquina	versión sw
Royal	01.xx.xx

En el caso de que no esté presente el software indicado, continuar con la actualización y con la introducción del Número de Serie poniéndose en contacto con el distribuidor local/centro de asistencia técnico autorizado.

Para la actualización del software, consultar el apartado específico en el manual técnico de la máquina.

3 INSTALACIÓN NÚMERO DE SERIE EN ROYAL

Para memorizar el número de serie SaGa Coffee con 14 caracteres alfanuméricos en la memoria flash de la máquina de café Royal, se ha creado el programa "NR_Serial.exe".

 Para solicitar el programa NR_Serial.exe, contacte con el servicio de asistencia Saeco (Evoca group).

3.1 Instrumentos necesarios

- Lector de códigos de barras (debe ser configurado como USB-COM).
- Cable USB/USB (para conectar la máquina de café al PC).

3.2 Configuración del lector de códigos de barras

Para leer el número de serie de Saga Coffee y memorizarlo en la máquina mediante el programa NR_Serial.exe, el lector de códigos de barras (proporcionado en el kit Saeco (Evoca group)) debe ser configurado como se describe a continuación:

- Lea el código de barras "Restore EU Factory Configuration" indicado a continuación.



Restore EU Factory Configuration

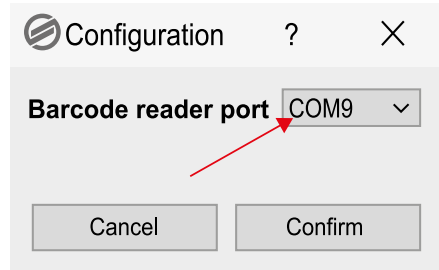
- Lea la siguiente configuración del código de barras para configurar el lector como USB-COM (interfaz serie).



Select USB-COM-STD'
(simulates RS-232 standard interface)

La aplicación de introducción del número de serie prevé también la posibilidad de configuración manual sin la necesidad de utilizar el lector de códigos de barras. Para más información o soporte contacte con el servicio de asistencia Saeco (Evoca group).

- Pulse el botón "Reader configuration" y aparecerá la ventana siguiente.

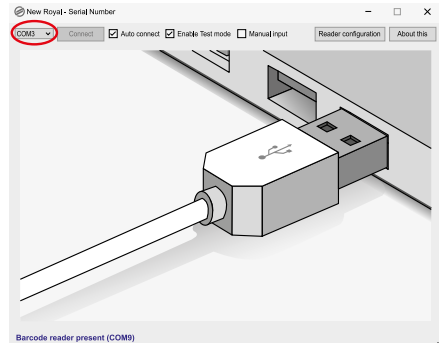
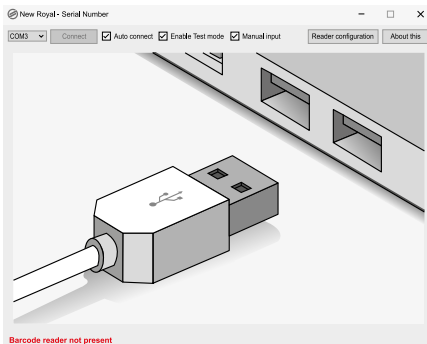


- Configure el número del puerto COM correcto en el menú indicado por la flecha roja en la imagen y pulse confirmar.
- Cierre y reinicie el programa para iniciar el lector de códigos de barras. Aparecerá la siguiente imagen.

3.3 Procedimiento de instalación del Número de Serie


Por favor, siga las instrucciones a continuación para utilizar correctamente el programa.


- Conecte el lector de códigos de barras al PC y espere la finalización de la configuración del driver.
- Abra el programa NR_Serial.exe y se mostrará la siguiente imagen.




- El mensaje azul en la parte inferior de la imagen indica que el lector ha sido reconocido (p. ej. COM9).
- No se considera el número del puerto COM en el círculo rojo. Se refiere a la conexión de la máquina de café.

- Conecte la máquina de café al PC mediante cable USB/USB.

 Si está configurado el flag "Auto connect", la máquina de café será detectada automáticamente.

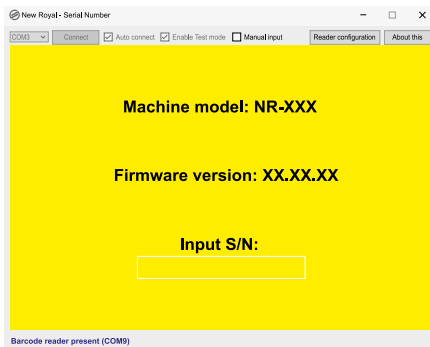
 Si el flag "Auto connect" no está configurado, el usuario debe seleccionar manualmente el número del puerto COM y pulsar "Connect" para detectar la máquina de café.


- Encender la máquina de café: el programa detectará automáticamente la presencia de la máquina visualizando la pantalla correcta. El estado de la máquina de café pasará automáticamente al estado TEST MODE si está configurado el flag "Enable Test mode".


 Si no ha sido seleccionado el submodelo de la máquina la imagen en la pantalla de la máquina tendrá un fondo rojo.


El programa muestra:

- Modelo de máquina
- Versión FW
- Indicación para introducir el número de serie de la máquina

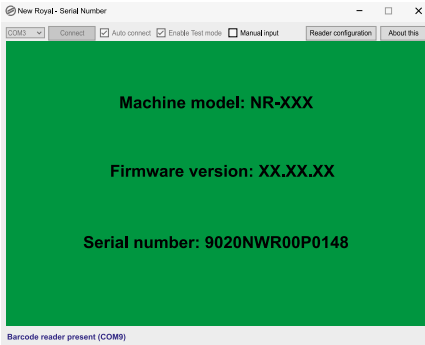


 Si el operador quita el cable USB/USB, el programa después de 3 segundos regresa a la pantalla anterior a la detección de la máquina de café.

 Si se selecciona "Manual input" en la ventana arriba, es posible introducir el número de serie manualmente mediante el teclado del PC. De lo contrario es necesario un lector de códigos de barras para introducir el número de serie.

 Si se introduce un número de serie errado mediante la introducción manual y se lo confirma, a continuación no se podrá corregir.

- Utilizar el lector de códigos de barras para memorizar el número de serie. El programa mostrará la siguiente imagen.

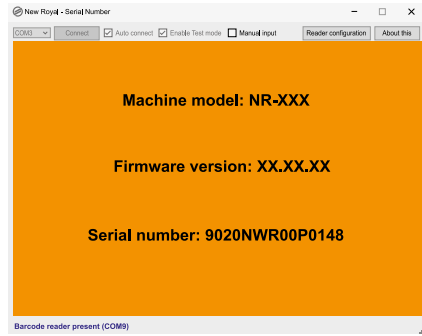


En este momento, es posible verificar el número de serie memorizado también en la pantalla de la máquina.

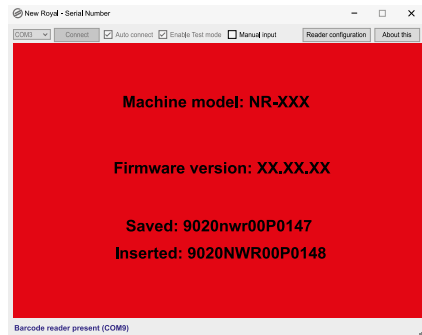
- Desconectar la máquina de café del PC quitando el cable USB/USB.
- Cerrar el programa NR_Serial.exe y desconectar el lector de códigos de barras del PC.
- Reiniciar la máquina de café.

⚠ Si el operador quita el cable USB/USB, el programa después de 3 segundos regresa a la pantalla anterior a la detección de la máquina de café.


⚠ Si el número de serie está ya presente en la máquina de café, el programa mostrará la siguiente imagen.



⚠ Después de la introducción del número de serie, si la máquina detecta un error, el programa mostrará la siguiente imagen.



👉 Para más información o soporte contacte con el servicio de asistencia Saeco (Evoca group).

 Si la versión software precedente a la actualización era inferior a 01.xx.xx, solo en el primer encendido, se deberá seleccionar también el submodelo de la máquina.

4 TIPOLOGÍAS DE USUARIOS

Está permitido el acceso a Saeco Pro.Up a 4 tipologías diferentes de usuarios:

- Operador
- Técnico
- Usuario
- Invitado

A continuación, las especificaciones respecto a las 4 diferentes tipologías de usuarios.

Operador (máximo nivel de autoridad)

Al operador se le garantiza la gestión total y responsabilidad del servicio. Puede gestionar cualquier sección y servicio, haciendo una única excepción a las licencias que podrá solo mover para sus máquinas. Solo Evoca podrá crear y eliminar licencias.

Técnico (2° nivel de autoridad)

En la aplicación puede visualizar todo (como el operador).

En la plataforma web puede:

- Visualizar el área de su competencia.
- Visualizar la sección licencias.
- Crear, modificar y visualizar los perfiles del mismo nivel y aquellos de los usuarios (informes limitados a su visibilidad).
- Crear, modificar y visualizar las máquinas asignadas por el operador (informes limitados a su visibilidad).
- Visualizar los informes realizados por él (limitados, de hecho, a sus máquinas y perfiles).

Usuario (3° nivel de autoridad)

En la aplicación puede visualizar solo la sección de los pedidos y la de selección de las bebidas.

En la plataforma web puede:

- Visualizar el área de su competencia.
- Visualizar la lista de las máquinas de su competencia (no puede visualizar ni descargar los informes).

Invitado (4° nivel sin ninguna autoridad)

Su aplicación puede ver solo la selección de las bebidas. No puede acceder a la plataforma web.

5 PRIMER INICIO DE SESIÓN EN EL PORTAL WEB

El primer acceso al portal será acordado directamente con Evoca, que luego de un acuerdo contractual, creará la nueva company creando el primer perfil del gestor mediante el correo electrónico comunicado por este último. El gestor recibirá un correo electrónico con una contraseña temporal con la cual podrá acceder al portal. El portal está optimizado para los siguientes navegadores:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox

A continuación, el enlace para acceder al portal:

<https://saecoproup-management.newis.cloud/>

 Sign in to access

Forgot your password?

Login

Enseguida, después de haber introducido el correo electrónico y la contraseña temporal, se podrá visualizar la pantalla siguiente:

You need to change password

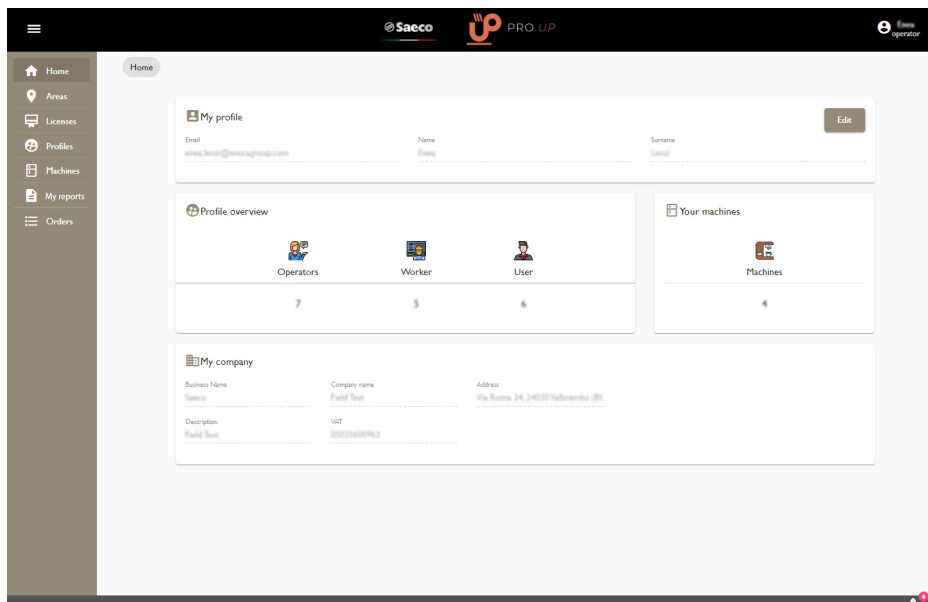
Change password

En los campos se deberán introducir respectivamente:

- "Old password": la contraseña temporal proporcionada en el correo electrónico anteriormente enviado.
- "New password": una nueva contraseña con las especificaciones siguientes (mínimo 8 caracteres, al menos una letra minúscula, al menos una letra mayúscula, al menos un carácter especial, al menos un número).

Una vez completados los campos apenas citados, se deberá hacer clic en el botón "Change Password" ubicado debajo de los campos.

De manera automática, el portal dirigirá a la página de inicio de sesión, en la cual se deberá introducir el correo electrónico y la contraseña nueva apenas creada para poder acceder. Después de haber efectuado el inicio de sesión con el correo electrónico y la nueva contraseña, aparecerá una pantalla similar a la indicada en la imagen a continuación.



The screenshot shows the 'Home' page of the Saeco Pro.Up portal. The header includes the Saeco and Pro.Up logos and a user profile icon. The left sidebar lists navigation options: Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines, My reports, and Orders. The main content area is titled 'Home' and contains several sections:

- My profile:** A section with an 'Edit' button and fields for Email, Name, Surname, and Gender.
- Profile overview:** A section showing counts for Operators (7), Worker (5), and User (4).
- Your machines:** A section showing a count of 4 Machines.
- My company:** A section with fields for Business Name, Company name, Address, Description, and VAT.

Estamos en la página "Home" del portal web Saeco Pro.Up.



Para visualizar u ocultar el menú lateral a la izquierda, haga clic en las tres barras horizontales arriba a la izquierda.



6 GESTIÓN MULTIÁREA

La gestión multiárea permite al operador crear ilimitadas áreas geográficas para racionalizar el propio negocio. En cualquier área, el operador puede alcanzar ilimitadas máquinas cuyo acceso puede ser regulado por la gestión múltiple perfil. Hacer clic en "Áreas" en el menú lateral a la izquierda para visualizar la gestión multiárea.



Aparecerá una pantalla similar a la siguiente.

Area name	Region	City	
Brazil - Sao Paulo - Lapa	Brazil	Sao Paulo	⋮
Lombardia - Valbrembo - R&D	Lombardia	Valbrembo	⋮
Spagna - Madrid - Office	Spagna	Madrid	⋮
Spagna - Barcelona - Office	Spagna	Barcelona	⋮

1 - 1 of 1 | < >

6

La página contiene la lista de las áreas geográficas ya creadas. Si se debe crear una nueva área geográfica se debe pulsar sobre el botón "+" abajo a la derecha.



Se visualizará el siguiente popup.

+ Create area

Region

City

Location

Create

Para la creación de una nueva área geográfica se deben completar correctamente todos los campos:

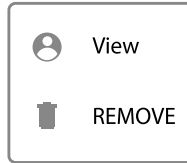
- "Region".
- "City".
- "Location".

Una vez introducida la información en los campos, haga clic en el botón "Create".

Haciendo clic en los tres puntos al lado de un área geográfica en la lista.



Se visualizará el siguiente popup.



Haciendo clic en "View" es posible ver los detalles del área seleccionada. De hecho, es posible visualizar los detalles del área deseada haciendo clic simplemente en el nombre o la pestaña en la cual está indicado.

Haciendo clic en "REMOVE" es posible quitar el área seleccionada.

Para modificar un área ya creada se debe hacer clic en "View". A continuación, se debe hacer clic en el siguiente botón:




Para guardar las modificaciones efectuadas, haga clic en el siguiente botón:



Para anular las modificaciones sin guardar, haga clic en el siguiente botón:



 Solo el operador puede visualizar, crear y modificar las áreas geográficas, el técnico y el usuario pueden solo visualizar las áreas de su competencia.

7 VISUALIZACIÓN LICENCIAS

Haga clic en "Licenses" en el menú lateral a la izquierda para visualizar las licencias.



Aparecerá una pantalla similar a la siguiente.

Status	Id	Notes	Max move	Moved
●	cbb7c5ee-23d1-4a90-b8ee-fb6f44eeac26	4	10	0
●	907bf260-c2cc-49ca-9ba1-fa053dab5c50	5	10	0
●	ed7fb384-5a9a-400f-bdaa-1b625724b9b8	6	10	0
●	e43657e6-13c0-460a-aa1f-8f7b17df81d9	7	10	0
●	aa4d5f65-4524-4d63-ad38-aabacd3ee70	8	10	0
●	08e192db-80e2-4148-a515-9ecd8367049a	9	10	0
●	14df0bc-a7e3-4441-a8f1-a7e18f48d0d7	1	10	1
●	3896a5f0-6dfc-45cc-8f1d-c95c03556a5a	2	10	1
●	69bee754-083b-46f9-a1e4-754b37b18097	3	10	1
●	e580c903-0ddd-4cca-8804-9d5a1e47514c	Sao Paulo	10	0

Es posible visualizar:

- El estado de las licencias.
- El identificativo de las licencias.
- Las notas.
- Los movimientos máximos disponibles.
- Los movimientos efectuados.

Estado de las licencias

- Punto verde: licencia asignada y activada.
- Punto amarillo: licencia no asignada o no activada.
- Punto rojo: licencia agotada por movimientos agotados.



No es posible crear ni modificar las licencias.



El operador y el técnico pueden visualizar las licencias disponibles.



El usuario no está habilitado a la visualización de las licencias.

8 GESTIÓN MÚLTIPLE PERFIL

La gestión múltiple perfil permite al operador crear ilimitados perfiles para obtener y modificar rápidamente el acceso al portal web. Hacer clic en "Profiles" en el menú lateral a la izquierda para visualizar la gestión múltiple perfil.



Aparecerá una pantalla similar a la siguiente.

Name	Surname	Email	Role
alberto	soler	alberto.soler@evocagroup.com	technician
David	Gomez	David.gomez@evocagroup.com	user
Efrem	Gumini	efrem.gumini@evocagroup.com	operator
Elisa	Casali	elisa.casali@evocagroup.com	operator
Federica	Marcone	Federica.Marcone@evocagroup.com	user
Guido	Zancane	guido.zancane@evocagroup.com	technician
Ignacio	Garcia	ignacio.garcia@evocagroup.com	operator
Italo	Barbosa	italo.barbosa@evocagroup.com.br	user
Javier	galan	javier.galan@evocagroup.com	user
Javier	Quintana	javier.quintana@evocagroup.com	operator

La página contiene la lista de los perfiles ya creados. Si se debe crear un nuevo perfil se debe pulsar sobre el botón "+" abajo a la derecha.



Se visualizará el siguiente popup.

+ Create profile

Email Name Surname

User type Areas

Create

Para la creación de un nuevo perfil se deben completar correctamente todos los campos:

- "Email": correo electrónico del nuevo perfil que se está creando.
- "Name": nombre del nuevo perfil que se está creando.

- "SurName": apellido del nuevo perfil que se está creando.
- "User type": seleccionar desde el menú desplegable la tipología del usuario.
- "Areas": seleccionar desde el menú desplegable el área geográfica de competencia del perfil que se está creando.

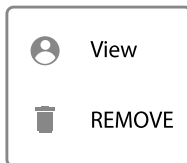
Una vez introducida la información en los campos, haga clic en el botón "Create".

Haciendo clic en "Create" el sistema enviará de manera automática un correo electrónico a la dirección introducida con la información necesaria para el inicio de sesión (mismo procedimiento descrito en el apartado "Primer inicio de sesión en el portal web").

Haciendo clic en los tres puntos al lado de un perfil en la lista.



Se visualizará el siguiente popup.



Haciendo clic en "View" es posible ver los detalles del perfil seleccionado. De todos modos, es posible visualizar los detalles del perfil deseado haciendo clic simplemente en el nombre o la pestaña en la cual está indicado.

Haciendo clic en "REMOVE" es posible quitar el perfil seleccionado.

Para modificar un perfil ya creado se debe hacer clic en "View". A continuación, se debe hacer clic en el siguiente botón:



Para guardar las modificaciones efectuadas, haga clic en el siguiente botón:




Para anular las modificaciones sin guardar, haga clic en el siguiente botón:




Si se quiere crear un informe se debe hacer clic en el botón "My report" abajo a la derecha en la página "Profiles".



El informe después de la elaboración estará disponible para la descarga en la sección "My report" accesible desde el menú lateral a la izquierda.

 El operador puede visualizar, crear y modificar los perfiles del mismo nivel de uso, aquellos de los técnicos y aquellos de los usuarios (operador, técnico y usuario) especificando las áreas de competencia y por ende la accesibilidad a las máquinas. La creación de informes no es limitada.

 El técnico puede visualizar, crear y modificar los perfiles del mismo nivel de uso y aquellos de los usuarios (técnico y usuario) especificando las áreas de competencia y por ende la accesibilidad a las máquinas. La creación de informes es limitada a su visibilidad.

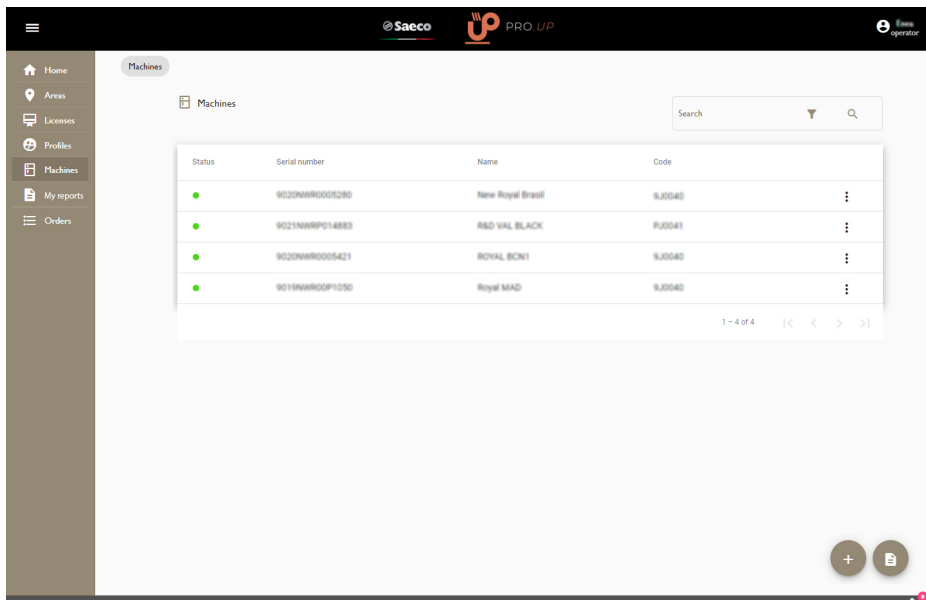
 El usuario no está habilitado a la gestión de los perfiles.

9 REGISTRO DE LA MÁQUINA EN EL PORTAL WEB

El portal web Saeco Pro.Up permite el registro individual de la máquina. El operador puede agregar la máquina al área deseada donde el perfil seleccionado puede acceder. Los operadores pueden visualizar el completo parque de máquinas mediante una única y simple interfaz cloud. Hacer clic en "Machines" en el menú lateral a la izquierda para visualizar la lista de las máquinas actualmente censadas en el sistema.



Aparecerá una pantalla similar a la siguiente.



The screenshot shows the 'Machines' page in the Saeco Pro.Up web portal. The page features a dark header with the Saeco logo and 'PRO.UP' branding. A sidebar on the left contains navigation options: Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines (selected), My reports, and Orders. The main content area displays a table of machines with the following data:

Status	Serial number	Name	Code
●	9020NR0005280	New Royal Brazil	9.0040
●	9021NR0014883	R&D VAL BLACK	P.0041
●	9020NR0005421	ROYAL BCN1	9.0040
●	9019NR0001250	Royal MAD	9.0040

At the bottom of the table, there is a pagination indicator showing '1 - 4 of 4' and navigation arrows. A search bar is located at the top right of the table area. In the bottom right corner of the page, there are two circular buttons: a plus sign (+) and a document icon.

La página contiene la lista de las máquinas actualmente censadas en el sistema.

Estado de las máquinas en la lista

- Punto verde: máquina configurada.
- Punto amarillo: máquina no configurada.
- Punto rojo: máquina archivada.

Si se debe registrar una nueva máquina se debe pulsar sobre el botón "+" abajo a la derecha.



Se visualizará el siguiente popup.

El formulario 'Create machine' contiene los siguientes campos:

- Nombre: "Name" (campo de texto)
- Código: "Code" (campo de texto)
- Número de serie: "Serial number" (campo de texto)
- Área: "Area" (menú desplegable)
- Botón: "Create" (botón de acción)

Para el registro de una nueva máquina complete correctamente todos los campos:

- "Name": nombre personalizado que identifica a la máquina, es creado por el operador.
- "Code": código descriptivo optativo.
- "Serial number": número de serie que es proporcionado por el fabricante de la máquina. Localizable en la placa de datos aplicada en la máquina.
- "Area": seleccionar desde el menú desplegable el área geográfica en la cual está presente la máquina.

Una vez introducida la información en los campos, haga clic en el botón "Create".

En este momento, si se quiere utilizar la máquina apenas registrada mediante la aplicación Saeco Pro.Up se le debe asignar una licencia. Acceder a los detalles de la máquina apenas registrada haciendo clic en los tres puntos al lado de la máquina apenas registrada.



Se visualizará el siguiente popup.



Hacer clic en "View". De hecho, es posible visualizar los detalles de la máquina deseada haciendo clic simplemente en el nombre o la pestaña en el cual está indicado.

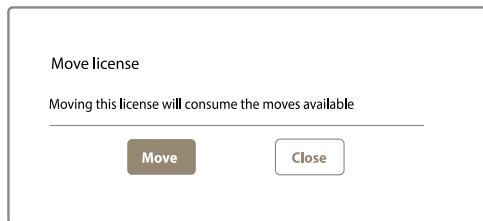
Hacer clic en el siguiente botón abajo a la derecha:



Hacer clic en el menú desplegable "License id".

El mensaje de error indica: "License not assigned". Debajo del mensaje, se muestra el texto: "No license has been associated with the machine, select one". En la parte inferior del mensaje, hay un campo de selección etiquetado como "License id" con una flecha hacia abajo.

Seleccionar de la lista una licencia no asignada. Se visualizará el siguiente popup.



Hacer clic en el botón "Move". Para guardar las modificaciones efectuadas, haga clic en el siguiente botón:



En este momento, para ver todas las funciones de la máquina se debe configurar la máquina mediante la aplicación móvil, ver el apartado "Setup de la máquina desde la aplicación móvil".



Si se quiere crear un informe se debe hacer clic en el botón "My report" abajo a la derecha en la página "Machines".



El informe después de la elaboración estará disponible para la descarga en la sección "My report" accesible desde el menú lateral a la izquierda.

10 CONTROL DE LA MÁQUINA MEDIANTE LA APLICACIÓN

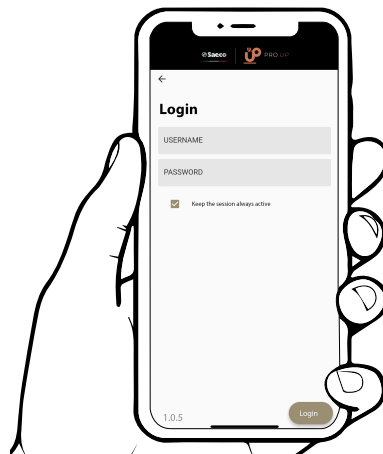
Con Saeco Pro.Up, los técnicos pueden activar y configurar fácilmente las máquinas accediendo a la aplicación con sus credenciales.

10.1 Instalación de la aplicación móvil, inicio de sesión y conexión a la máquina mediante Bluetooth

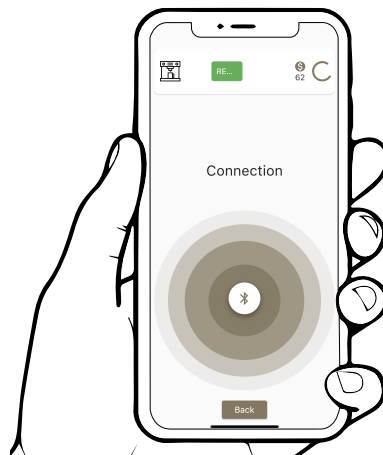
La aplicación móvil está disponible tanto para dispositivos iOS (versión mínima 13.0) como para los dispositivos Android (versión mínima 6.0). La aplicación se puede descargar encuadrando el siguiente código QR.



Después de haber instalado correctamente la aplicación móvil en su dispositivo, es posible efectuar el inicio de sesión mediante la sección específica haciendo clic en el botón "Login" arriba a la derecha de la pantalla, utilizando las mismas credenciales para el acceso al portal web.



Una vez efectuado el inicio de sesión será posible conectarse a la máquina simplemente haciendo clic en el nombre de la máquina visible en el menú principal.

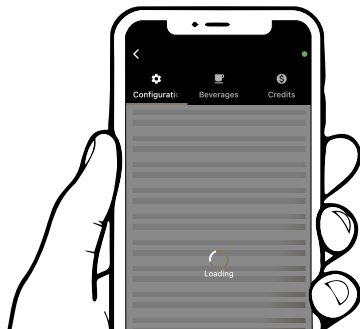


En caso de que la máquina no fuese visible proceder con los siguientes pasos:

- Verificar que la máquina no haya sido ya conectada mediante bluetooth a otro usuario.
- Verificar que la máquina esté correctamente encendida y en función.
- Verificar que el bluetooth del dispositivo móvil esté encendido.
- En la pantalla principal de la aplicación, deslizar la pantalla hacia abajo para escanear mediante bluetooth las máquinas presentes en las cercanías.
- Apagar y volver a encender la máquina.
- Cerrar y volver a abrir la aplicación móvil.
- Asegurarse que el firmware instalado en la máquina soporte el módulo bluetooth, que el módulo bluetooth esté instalado en la máquina y que esté activado. Para más información o soporte contacte con el servicio de asistencia Saeco (Evoca group).



⚠ En caso de que un usuario intente conectarse con la aplicación a una máquina no habilitada, al lado del nombre/número de la máquina se visualizará una nube con barrera que identifica que la máquina no está habilitada para su uso.

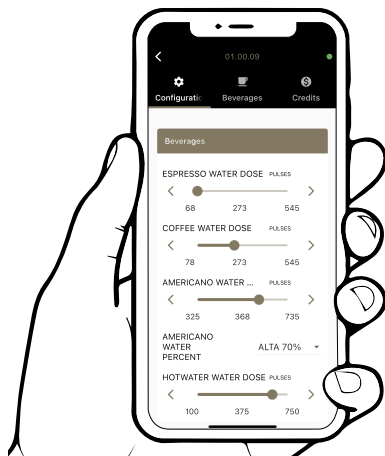


Al final del procedimiento se podrá ver la pantalla "Configuration", pantalla de configuración de la máquina en la cual el gestor o el técnico podrán configurar todos los parámetros de la máquina.




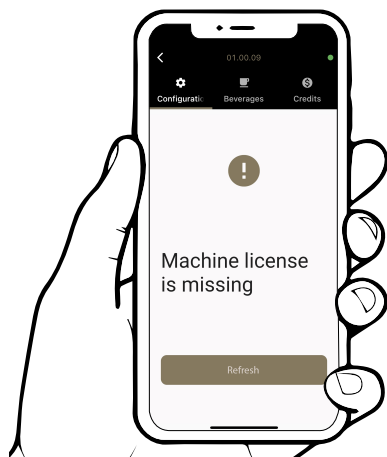
10.2 Setup de la máquina desde la aplicación móvil


El gestor o el técnico, después de haber efectuado la conexión a la máquina, podrán efectuar el primer setup utilizando el botón "Setup" en el interior de la sección "Configuration". Para instalar la máquina hacer clic en "Setup" y esperar que el procedimiento termine.



En cada nueva modificación, o después de las diferentes modificaciones, será necesario hacer clic en el símbolo confirmación para poder guardar. Muy importante es la configuración del identificativo (ID) de la máquina que se visualiza en la pantalla de la máquina. Este parámetro permite identificar en modo unívoco la máquina y por ende distinguirla de otras posibles máquinas cercanas.

 En caso de que esté presente el mensaje "Machine license missing" contactar a un operador para hacerse asignar una licencia válida en la máquina en cuestión.



 En caso de que se presentasen otros mensajes de error, contactar el servicio de asistencia Saeco (Evoca group).

II CONTROL DE LA MÁQUINA MEDIANTE EL PORTAL WEB

Después de haber configurado la máquina, muchos parámetros pueden ser controlados mediante el portal web accediendo a los detalles de la máquina seleccionada. Hacer clic en "Machines" en el menú lateral a la izquierda para visualizar la lista de las máquinas actualmente censadas en el sistema.



Para acceder a los detalles de la máquina hacer clic en los tres puntos al lado de la máquina a analizar.



Se visualizará el siguiente popup.



Hacer clic en "View". Aparecerá una pantalla similar a la siguiente.

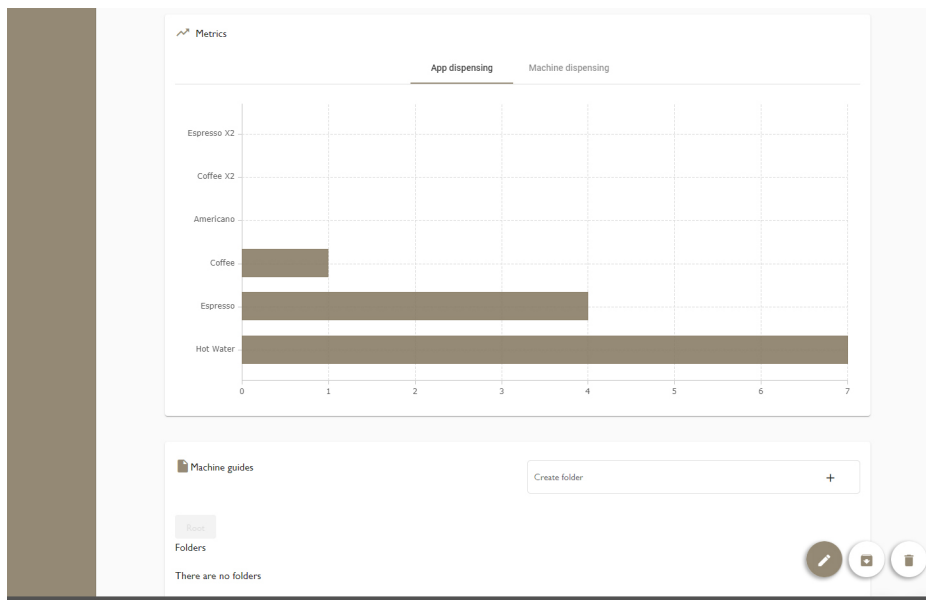
The screenshot displays the Saeco PRO UP web portal interface. The top navigation bar includes the Saeco and PRO UP logos, and a user profile icon labeled 'Operator'. The left sidebar contains a menu with options: Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines (selected), My reports, and Orders. The main content area is titled 'Machines' and 'Machine details' for 'R&D VAL BLACK'. It shows a unique identifier, a 'Notes' field, 'Max moves: 10', and 'Moved: 1'. Below this is a 'Machine details' section with a table:

Machine serial number	Actual credits	Machines credits	Area
9021NWRP014883	396	68	Lombardia - Valbrembo - R&D

Below the table is an 'Alarms' section with a search bar and a table of alarm events:

Status	Alarm date ↑	Messaggio di allarme	Username
●	2022-03-05 16:24:53.284691	Coffee temperature sensor open circuit	Stefano ✓
●	2022-05-10 10:22:12.568394	Water circuit interrupted	Roman
●	2022-05-10 10:24:17.728742	Coffee temperature sensor open circuit	Roman

At the bottom of the page, there is a map showing the location of the machine in the Lecco area of Lombardy, Italy. The map includes various geographical features and labels for nearby locations like Lecco, Sarnano, and various municipalities.



En esta pantalla será posible visualizar:

- La licencia asignada a la máquina.
- Los créditos cargados en la máquina y aquellos disponibles para poder cargar.
- Las alarmas verificadas en la máquina.
- Las bebidas suministrables por la máquina.
- Las estadísticas acerca de los suministros de las bebidas producidas mediante la máquina o mediante la aplicación.
- Las guías de las máquinas.

Las alarmas verificadas en la máquina

Las alarmas se visualizan en la pantalla de la máquina y sucesivamente se notifican al usuario (operador, técnico y usuario). Estas alarmas pueden ser enviadas al portal y de hecho verificadas y resueltas.

- Punto verde: identifica una alarma resuelta.
- Punto rojo: identifica una alarma aún presente.

Las guías de las máquinas

Sección dedicada a la libre carga de los archivos referidos a la máquina que pueden ser visualizados por la plataforma.



Todos los datos en esta pantalla están actualizados gracias a la conexión mediante smartphone de los usuarios habilitados (operador, técnico y usuario).

Para modificar los datos de una máquina ya creada se debe hacer clic en el siguiente botón:



Para guardar las modificaciones efectuadas, haga clic en el siguiente botón:






Para anular las modificaciones sin guardar, haga clic en el siguiente botón:



Si se quiere archivar una máquina se debe hacer clic en el siguiente botón:



El archivo de la máquina es la fase anterior a la eliminación efectiva de la máquina.

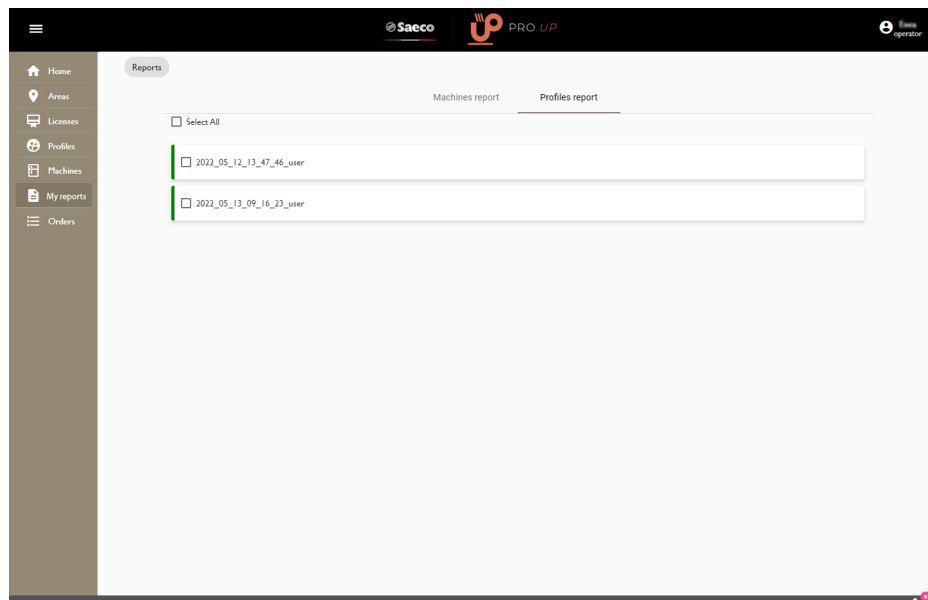
-  El operador puede visualizar, crear y modificar cualquier máquina. La creación de informes no es limitada.
-  El técnico puede visualizar, crear y modificar las máquinas asignadas por el operador. La creación de informes es limitada a su visibilidad.
-  El usuario solo puede visualizar la lista de las máquinas de su competencia. No está habilitado a la creación de informes.

12 VISUALIZACIÓN Y DESCARGA DE LOS INFORMES CREADOS

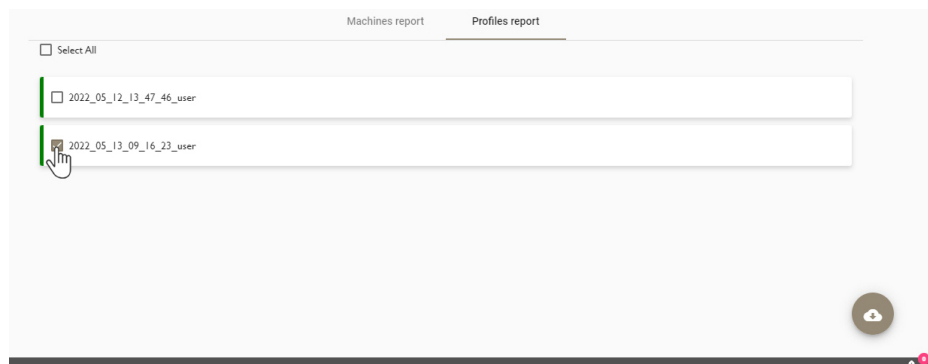
Después de haber creado los informes en la sección "Profiles" y/o en la sección "Machines" es posible visualizarlos y descargarlos en la sección "My report". Hacer clic en "My reports" en el menú lateral a la izquierda para visualizar todos los informes creados.



Aparecerá una pantalla similar a la siguiente.



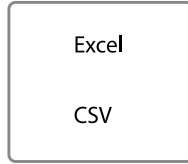
Hacer clic en "Machine report" para visualizar los informes en las máquinas o en "Profiles report" para visualizar los informes en los perfiles. Seleccionar desde la lista el informe a descargar.






Pulsar en el botón "download" abajo a la derecha.



Se visualizará el siguiente popup.




Seleccionar la tipología de los archivos que se quieren descargar y descargar el archivo.

-  El operador puede visualizar y descargar todos los informes creados en el sistema.
-  El técnico puede visualizar y descargar solo los informes realizados por él, limitados, de hecho, a sus máquinas y perfiles.
-  El usuario no está habilitado para visualizar y descargar los informes.

13 GESTIÓN DEL CRÉDITO

Saeco Pro.Up permite la gestión remota del crédito. Una vez efectuado el acceso a la aplicación, como operador, técnico o usuario y conectados a la máquina se puede solicitar un pedido de crédito. Este pedido de crédito será exclusiva para la máquina con la cual se ha conectado, a la cual tendrán acceso los usuarios habilitados.

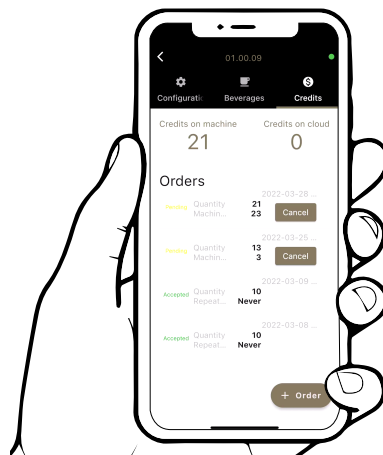
 El funcionamiento de la gestión de los créditos mediante Saeco Pro.Up está garantizado incluso si está configurada la contraseña de acceso al menú técnico de la máquina.

Menú
Menú Usuar.
Menú técnico
Salir

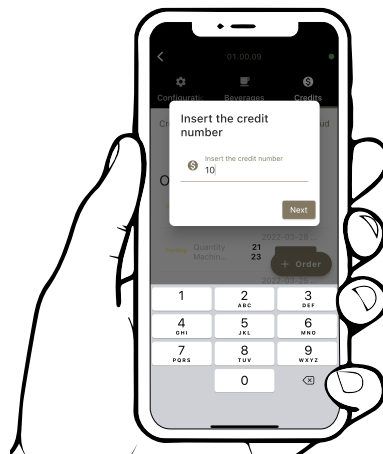
Introducir Pw			
0	0	0	0

13.1 Creación de un pedido

Desde la sección "Credits", pulsar el botón "+ Order" abajo a la derecha.



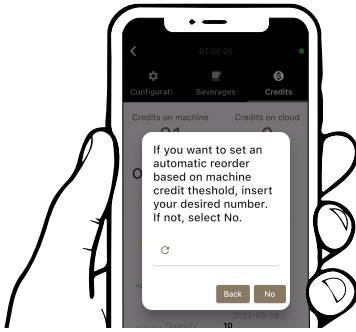
Se visualizará el siguiente popup. Introducir la cantidad de créditos que se quiere solicitar.



Pulsar el botón "Next".

Renovación automática sobre umbral

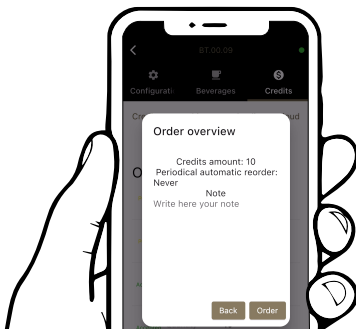
Se visualizará el siguiente popup, que solicitará al usuario si quiere activar una renovación automática generada por el sistema cuando la suma de los créditos cargados en la máquina y aquellos disponibles para poder cargar llegan al umbral deseado.



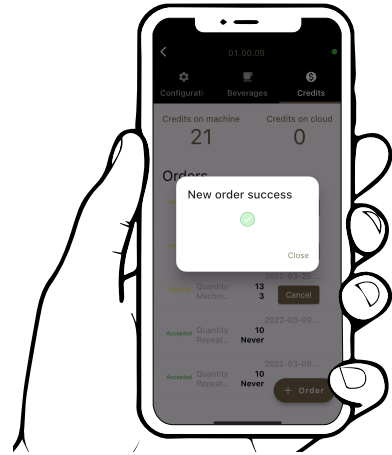
Ingresamos como ejemplo 15.



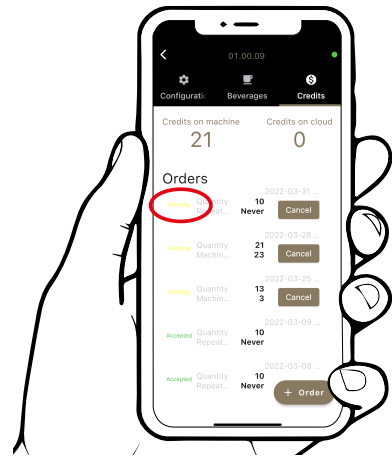
En este momento, haciendo clic en "Next", se creará el pedido con el resumen del pedido.



Por este motivo, haciendo clic en "Order" el pedido de los créditos será creado.



En este momento, el pedido está en espera de aprobación por parte del operador y es visible en la lista de pedidos con la inscripción "Pending" al lado.

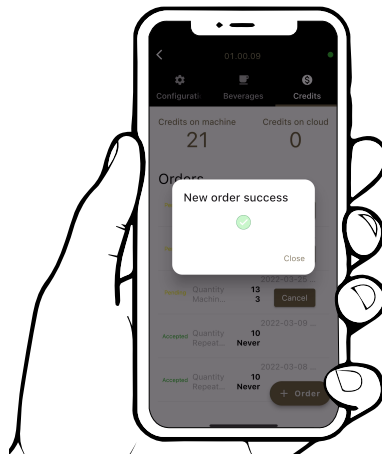


Renovación automática periódica

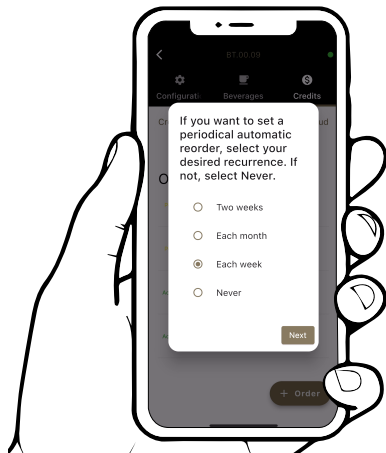
Si no se desea optar por la renovación automática en umbral, hacer clic en "No".



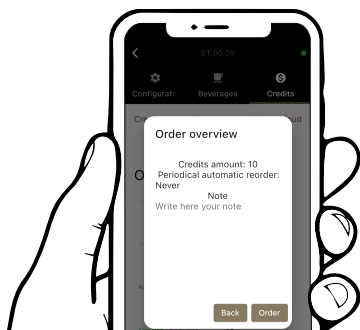
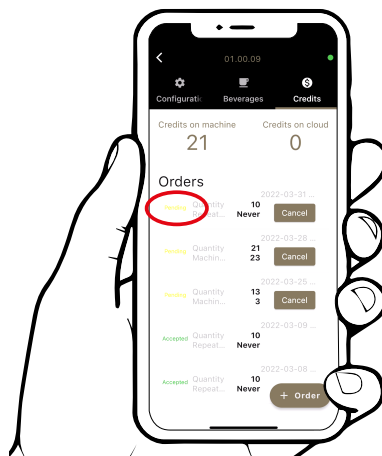
En este momento, el servicio solicitará si se quiere activar un automatismo periódico de creación del pedido.



En este momento, el pedido está en espera de aprobación por parte del operador y es visible en la lista de pedidos con la inscripción "Pending" al lado.



Se podrá seleccionar entre mensual, cada dos semanas, semanal, o bien ninguno ("Never"). En este momento, haciendo clic en "Next", se creará el pedido con el resumen del pedido.



Por este motivo, haciendo clic en "Order" el pedido de los créditos será creado.

Haciendo clic en pedidos creados es posible en cualquier momento:

- Visualizar el detalle del pedido.
- Anular el automatismo de la renovación en umbral o periódico haciendo clic en el botón "Cancel" al lado del pedido.

13.2 Recepción y gestión del pedido desde el portal web

A través de la sección dedicada, el operador puede visualizar todas las solicitudes de crédito de su parque de máquinas. Las solicitudes pueden ser aceptadas o rechazadas. Hacer clic en "Orders" en el menú lateral a la izquierda para visualizar la lista de las solicitudes de crédito en espera ("Pending").



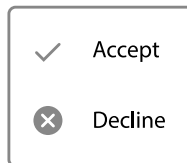
Aparecerá una pantalla similar a la siguiente.

Creation date	Quantity	User	
9/5/2022, 15:36:31	50	luciano.niva@evocagroup.com.br	New Royal Brasil
20/4/2022, 13:32:55	50	luciano.niva@evocagroup.com.br	New Royal Brasil
20/4/2022, 13:32:55	24	luciano.niva@evocagroup.com.br	New Royal Brasil
31/3/2022, 09:44:01	10	jester.quintana@evocagroup.com	Royal PMAD
28/3/2022, 09:27:53	5	jester.quintana@evocagroup.com	Royal PMAD

Haciendo clic en los tres puntos al lado de un pedido en la lista.



Se visualizará el siguiente popup.



Haciendo clic en "Accept" el pedido seleccionado será aceptado.

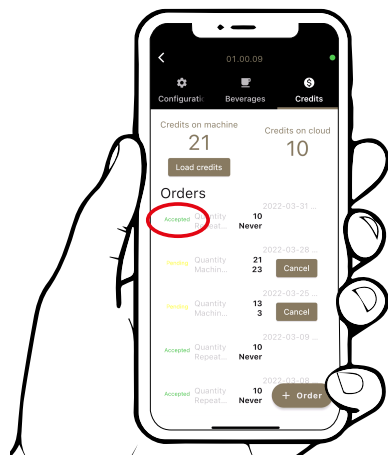
Haciendo clic en "Decline" el pedido seleccionado será rechazado.

Los pedidos aceptados serán visibles bajo la sección "Accepted", mientras que las rechazadas bajo la sección "Refused".

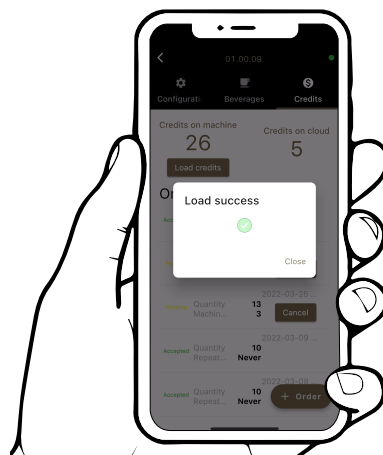
Es posible visualizar los detalles de un pedido haciendo clic en la línea del pedido deseado.

13.3 Carga del crédito en la máquina

Una vez que el operador acepta el pedido de crédito, los usuarios reciben los créditos mediante la aplicación. El estado al lado del pedido cambia de "Pending" a "Accepted".

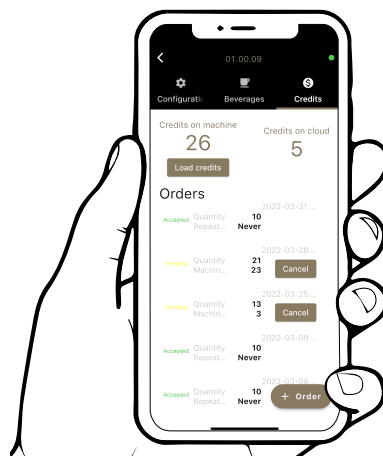
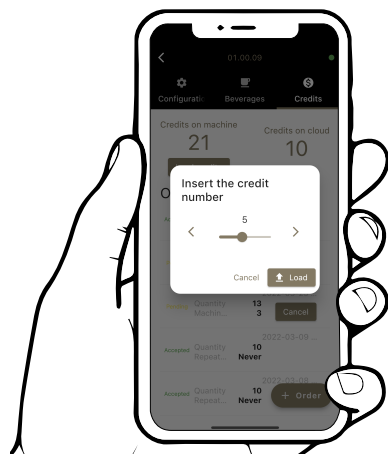


Pulse el botón "Load". Se visualizará el siguiente popup.



El número de créditos seleccionado ha sido cargado correctamente en la máquina.

Estos créditos podrán ser cargados solo en la máquina para los cuales han sido requeridos y aceptados. Podrán ser gestionados por usuarios que tienen acceso a la máquina específica. Para cargar los créditos, pulse el botón "Load credits". Seleccione el número de créditos que se quiere cargar en la máquina entre los disponibles.




Desde la aplicación es posible:

- Controlar el resumen de pedido haciendo clic en el mismo.
- Detener una renovación automática haciendo clic en el estado "Cancel".

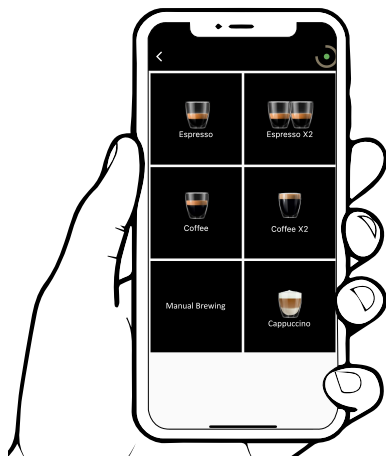
14 SELECCIÓN Y SUMINISTRO DE UNA BEBIDA MEDIANTE APLICACIÓN

Saeco Pro.Up proporciona también la posibilidad de seleccionar la bebida mediante la aplicación. Efectuar todas las operaciones indicadas en el apartado "Instalación de la aplicación móvil, inicio de sesión y conexión a la máquina mediante Bluetooth".

 El invitado no está habilitado para efectuar el inicio de sesión.

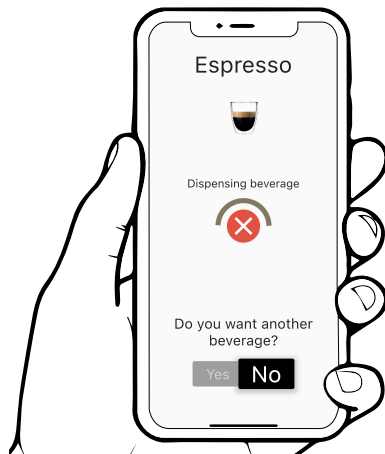
Una vez conectados a la máquina, para pedir una bebida hacer clic en la sección "Beverages" y seleccionar la bebida que se quiere suministrar.

 El invitado visualiza solo la sección "Beverages".



En la visualización "Beverage" del usuario invitado está presente arriba a la derecha un temporizador que pasado un determinado tiempo (aproximadamente 30 segundos) desconecta automáticamente el dispositivo de la máquina.

Se visualizará una pantalla que indica el suministro de la bebida por parte de la máquina. Espere la finalización del suministro de la bebida.



De hecho, se puede interrumpir el suministro de la bebida pulsando el botón rojo ubicado en el centro de la pantalla.

En cambio, utilizando los botones "Yes" y "No" ubicados abajo será posible elegir si al final del suministro se quiere pedir otra bebida. Si se selecciona "No", al final del suministro la aplicación se desconecta automáticamente de la máquina.

Saeco PRO.UP



PRO.*UP*

INSTALLATIE EN GEBRUIK

CE

INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMENE INFORMATIE.....	155
2	MINIMALE.....	155
	SOFTWARECONFIGURATIE.....	155
3	INVOEREN VAN HET SERIENUMMER	155
	OP DE ROYAL.....	155
3.1	Benodigde hulpmiddelen.....	155
3.2	Configuratie van de barcodelezer.....	155
3.3	Procedure voor het invoeren van het.....	156
	serienummer.....	
4	GEBRUIKERSTYPEN.....	159
5	EERSTE LOGIN OP HET.....	159
	WEBPORTAAL.....	159
6	MULTIGEBIEDSBEHEER.....	161
7	WEERGAVE LICENTIES.....	163
8	MULTIPROFIELBEHEER.....	164
9	REGISTRATIE VAN DE AUTOMAAT...	166
	OP HET WEBPORTAAL.....	166
10	DE AUTOMAAT BEDIENEN MET.....	169
	BEHULP VAN DE APP.....	169
10.1	Installatie van de mobiele app, login en.....	169
	verbinding met de automaat via Bluetooth..	
10.2	Set-up van de automaat via de mobiele app	170
11	BEHEER VAN DE AUTOMAAT VIA....	172
	HET WEBPORTAAL.....	172
12	WEERGAVE EN DOWNLOAD VAN...	175
	AANGEMAakte RAPPORTEN.....	175
13	BEHEER VAN CREDITS.....	177
13.1	Aanmaken van een bestelling.....	177
13.2	Ontvangst en beheer van de bestelling op...	180
	het webportaal.....	
13.3	Laden van credits in de automaat.....	181
14	SELECTIE EN UITGIFTE VAN EEN.....	182
	DRANK VIA DE APP.....	182

I ALGEMENE INFORMATIE

Wat is Saeco Pro.Up? Saeco Pro.Up is de cloudoplossing voor de nieuwe serie Saeco-automaten (Royal en Magic) die op afstand bediend kunnen worden.

Eigenschappen en voordelen:

- Multiprofielbeheer/multigebiedsbeheer
- Registratie van de automaat
- Beheer van de automaat (app en gegevens)
- Creditbeheer (webportaal en app)
- Selectie en uitgifte van een drank via de app

2 MINIMALE SOFTWARE RECONFIGURATIE

Om de interactie tussen de app met de automaat mogelijk te maken moet het Bluetoothpakket op de automaat geïnstalleerd en via het overeenkomstige menu geactiveerd zijn.

Om het Bluetoothpakket te laten werken moet het apparaat beschikken over de volgende softwareversie of hoger:


Automaat	softwareversie
Royal	01.xx.xx

Indien de aangegeven software niet aanwezig is, moet u de update uitvoeren en het serienummer ingeven. Neem hiervoor contact op met uw plaatselijke verdeler / erkend technisch assistentiecentrum.

Raadpleeg voor het updaten van de software de betreffende paragraaf in de technische gebruikshandleiding van de automaat.

3 INVOEREN VAN HET SERIENUMMER OP DE ROYAL

Voor het opslaan van het SaGa Coffee-serienummer, bestaande uit 14 alfanumerieke tekens, in het flashgeheugen van de Royal-koffieautomaat is het programma "NR_Serial.exe" gecreëerd.

 Neem voor het aanvragen van het programma NR_Serial.exe contact op met de klantenservice van Saeco (Evoca group).

3.1 Benodigde hulpmiddelen

- Barcodelezer (moet geconfigureerd worden als USB-COM).
- USB-naar-USB-kabel (om de koffieautomaat op de PC aan te sluiten).

3.2 Configuratie van de barcodelezer

Om de serienummers van Saga Coffee te kunnen lezen en via het programma NR_Serial.exe in de automaat op te slaan moet de barcodelezer (meegeleverd in het Saeco-pakket (Evoca group)) als volgt geconfigureerd worden:

- lees de barcode "Restore EU Factory Configuration" zoals hieronder aangegeven;



Restore EU Factory Configuration

- lees de volgende instelling van de barcode om de lezer in te stellen als USB-COM (seriële interface).



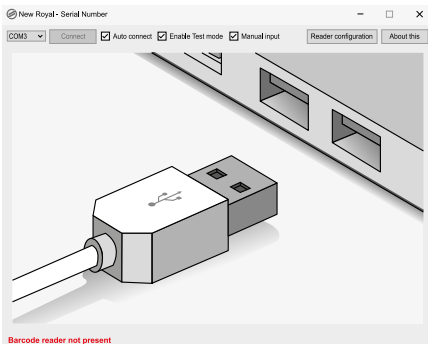
Select USB-COM-STD'
(simulates RS-232 standard interface)

De invoertoepassing van de serienummers voorziet ook in de mogelijkheid tot handmatige invoer zonder dat het nodig is om de barcodelezer te gebruiken. Neem voor meer informatie contact op met de klantenservice van Saeco (Evoca group).

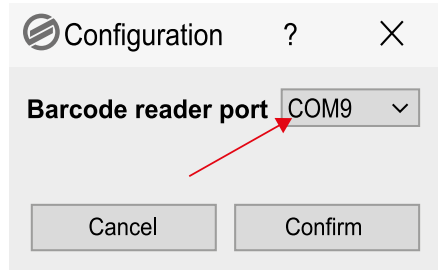
3.3 Procedure voor het invoeren van het serienummer

De onderstaande instructies dienen opgevolgd te worden om het programma op de juiste manier te kunnen gebruiken.

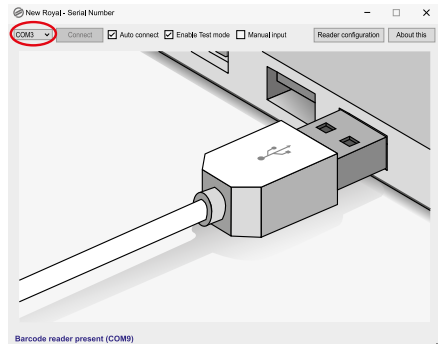
- Sluit de barcodelezer op de PC aan en wacht tot de installatie van de driver is voltooid.
- Open het programma NR_Serial.exe; het volgende beeld wordt weergegeven.



- Druk op de knop "Reader configuration"; het volgende scherm wordt geopend.




- Voer het juiste nummer van de COM-poort in het menuveld dat met een rode pijl wordt aangegeven en druk op "bevestigen".
- Sluit het programma af en start het opnieuw om de barcodelezer te initialiseren. U krijgt het volgende beeld te zien.




De blauwe mededeling onderaan het beeld geeft aan dat de lezer herkend is (beh. COM9).


Met het nummer van de COM-poort in het rode rondje hoeft u geen rekening te houden. Dat verwijst naar de verbinding met de koffieautomaat.

- Sluit de koffieautomaat met behulp van de USB-naar-USB-kabel op de PC aan.

 Als de optie "Auto connect" is ingesteld, wordt de koffieautomaat automatisch herkend.

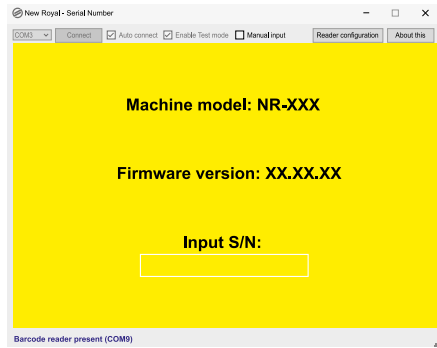
 Als de optie "Auto connect" niet is ingesteld, moet de gebruiker het nummer van de COM-poort handmatig selecteren en op "Connect" drukken, zodat de koffieautomaat wordt herkend.


- De koffieautomaat inschakelen: Het programma herkent automatisch de aanwezigheid van de automaat en geeft hem op het corresponderende scherm weer. Als de optie "Enable Test mode" is ingesteld gaat de status van de koffieautomaat automatisch over in de status TEST MODE.


 Als er geen submodel van de automaat is geselecteerd heeft het display van de automaat een rode achtergrond.

Het programma geeft weer:

- Automaatmodel
- Versie FW
- Instructie voor het invoeren van het serienummer van de automaat

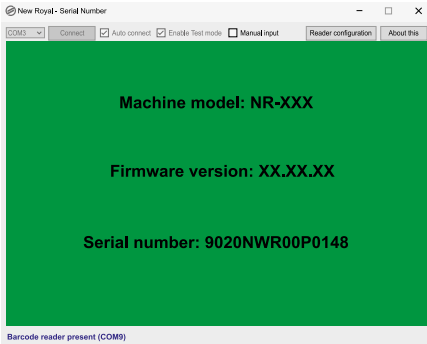


 Als de operator de USB-naar-USB-kabel verwijdert, gaat het programma na 3 seconden terug naar het scherm vóór de herkenning van de koffieautomaat.

 Als op het scherm aan de bovenkant "Manual input" wordt gekozen, kan het serienummer handmatig worden ingevoerd met het toetsenbord van de PC. Anders moet er gebruik worden gemaakt van een barcodelezer om het serienummer in te voeren.

 Als handmatig een verkeerd serienummer ingevoerd en bevestigd wordt, kan het daarna niet meer gecorrigeerd worden.

- Gebruik de barcodelezer om het serienummer op te slaan. Het programma geeft de volgende beelden weer.

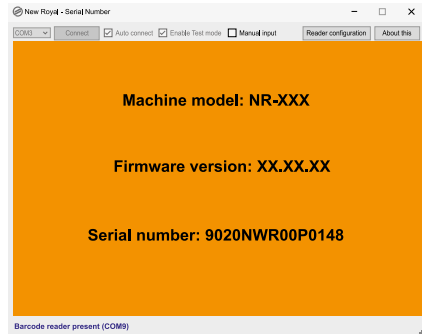


Op dit punt kan het opgeslagen serienummer ook op het display van de automaat worden gezien.

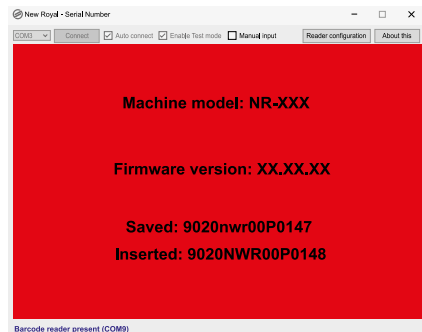
- Koppel de koffieautomaat van de PC af door de USB-naar-USB-kabel eruit te trekken.
- Sluit het programma NR_Serial.exe en koppel de barcodelezer van de PC af.
- Schakel de koffieautomaat opnieuw in.

⚠ Als de operator de USB-naar-USB-kabel verwijdert, gaat het programma na 3 seconden terug naar het scherm vóór de herkenning van de koffieautomaat.


⚠ Als het serienummer al op de koffieautomaat aanwezig is, geeft het programma de volgende beelden weer.



⚠ Na het invoeren van het serienummer geeft het programma, als de automaat een fout ontdekt, het volgende beeld weer.



👉 Neem voor meer informatie contact op met de klantenservice van Saeco (Evoca group).

 Als de softwareversie vóór de update lager was dan 01.xx.xx, moet u alleen bij het eerste gebruik ook het submodel van de automaat selecteren.

4 GEBRUIKERSTYPE N

4 gebruikerstypen krijgen verschillende soorten toegang tot het gebruik van Saeco Pro.Up:

- Operator
- Technicus
- Gebruiker
- Gast

Hieronder vindt u de specificaties met betrekking tot de 4 verschillende gebruikerstypen.

Operator (hoogste bevoegdheidsniveau)

Aan de operator wordt het volledige beheer en de verantwoordelijkheid voor de service toevertrouwd. Hij/zij mag welk menu of gebruik dan ook beheren, met uitzondering van de licenties die alleen mogen worden uitgevoerd op eigen automaten. Alleen Evoca mag licenties aanmaken en annuleren.

Technicus (2e bevoegdheidsniveau)

Op de app kan hij/zij alles weergeven (net als bij de operator).

Op het webplatform kan hij/zij:

- zijn/haar bevoegdheidsgebieden weergeven.
- het licentiemenü weergeven.
- de profielen van hetzelfde niveau en die van de gebruikers (rapporten beperkt tot wat hij/zij kan zien) aanmaken, wijzigen en weergeven.
- de automaten die aan de operator zijn toegewezen (rapporten beperkt tot wat hij/zij kan zien) aanmaken, wijzigen en weergeven.
- de door hem/haar aangemaakte rapporten weergeven (beperkt dus tot zijn/haar eigen automaten en profielen)

Gebruiker (3e bevoegdheidsniveau)

Op de app kan hij/zij alleen het menu met de bestellingen en dat van de drankselectie zien en:

Op het webplatform kan hij/zij:

- zijn/haar bevoegdheidsgebieden weergeven.
- de lijst met automaten onder haar/zijn verantwoordelijkheid weergeven (hij/zij kan niet de rapporten weergeven en downloaden).

Gast (4e niveau, zonder enige bevoegdheid)

Op de app kan hij/zij alleen het assortiment aan dranken zien. Hij/zij heeft geen toegang tot het webplatform.

5 EERSTE LOGIN OP HET WEBPORTAAL

De eerste toegang tot het portaal moet rechtstreeks met Evoca worden afgesproken, die na het sluiten van een contractuele overeenkomst het nieuwe bedrijf aanmaakt, waarbij het eerste profiel van de operator op basis van de door deze verzuurde e-mail wordt aangemaakt. De operator ontvangt vervolgens een e-mail met een tijdelijk wachtwoord waarmee hij toegang krijgt tot het portaal. Het portaal is geoptimaliseerd voor de volgende browsers:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox

Hier is de link om toegang te krijgen tot het portaal:
<https://saecogroup-management.newis.cloud/>

 Sign in to access

Forgot your password?

Login

Meteen na het invoeren van het e-mailadres en het tijdelijke wachtwoord wordt het volgende scherm weergegeven:

You need to change password

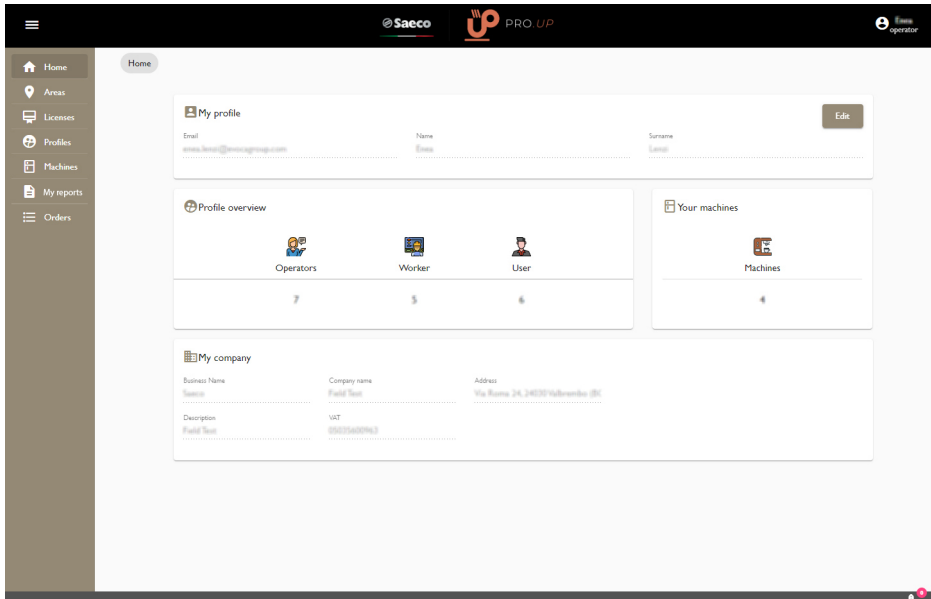
Change password

In de vakjes moet achtereenvolgens het volgende worden ingevoerd:

- "Old password": het tijdelijke wachtwoord dat in de daarvoor verzuurde mail ter beschikking is gesteld.
- "New password": een nieuw wachtwoord met de volgende kenmerken: minimaal 8 tekens, ten minste één kleine letter, ten minste één hoofdletter, ten minste één speciaal teken, ten minste één getal.

Als de zojuist genoemde vakjes zijn ingevuld, moet er op de knop "Change Password" worden gedrukt, die zich net onder de vakjes bevindt.

Het portaal stuurt automatisch door naar de loginpagina, waarop het mailadres en het zojuist aangemaakte nieuwe wachtwoord moet worden ingevoerd om vervolgens toegang te kunnen krijgen. Nadat met het mailadres en het nieuwe wachtwoord is ingelogd, verschijnt er een soortgelijk scherm als dat wat hierna te zien is.



The screenshot shows the user portal interface. At the top, there is a dark navigation bar with the Saeco and Pro.Up logos on the left and a user profile icon on the right. A vertical sidebar on the left contains a menu with icons and labels for Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines, My reports, and Orders. The main content area is titled 'Home' and contains several sections:

- My profile:** A section with fields for Email (email@saeco.com), Name, Surname, and a button labeled 'Edit'.
- Profile overview:** A section with three cards: 'Operators' with a count of 7, 'Worker' with a count of 5, and 'User' with a count of 6.
- Your machines:** A section with a card labeled 'Machines' and a count of 4.
- My company:** A section with fields for Business Name (Saeco), Company name (Field Test), Address (Via Roma 24, 24030 Valterivola (BI)), Description (Field Test), and VAT (0202340013).

We zijn nu op de Homepage van het webportaal Saeco Pro.Up.



Klik voor het weergeven of verbergen van het linker menu op de drie horizontale balken linksboven.



6 MULTIGEBIEDSBEHEER

Het multigebiedsbeheer biedt de operator de mogelijkheid om onbeperkt geografische gebieden aan te maken om de eigen bedrijfsactiviteiten te rationaliseren. In welk gebied dan ook kan de operator een onbeperkt aantal automaten toevoegen waarvan de toegang kan worden geregeld via het multiprofielbeheer. Klik op "Areas" in het linker menu om het multigebiedsbeheer weer te geven.



Er verschijnt een scherm zoals hiernaast.

Area name	Region	City	
Brazil - Sao Paulo - Lapa	Brazil	Sao Paulo	⋮
Lombardia - Valbrembo - R&D	Lombardia	Valbrembo	⋮
Spagna - Madrid - Office	Spagna	Madrid	⋮
Spagna - Barcelona - Office	Spagna	Barcelona	⋮

1 - 1 of 1 | < >

De pagina bevat de lijst met reeds aangemaakte geografische gebieden. Als u een nieuw geografisch gebied wilt aanmaken, moet u rechtsonder op "+" drukken.



De volgende pop-up verschijnt.

+ Create area

Region

City

Location

Create

Om een nieuw geografisch gebied te kunnen aanmaken, moet u alle vakjes correct invullen:

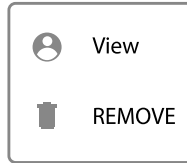
- "Region".
- "City".
- "Location".

Klik als de informatie eenmaal in de vakjes is ingevoerd op de knop "Create".

Klik op de drie puntjes naast een geografisch gebied in de lijst.



De volgende pop-up verschijnt.



Als dan op "View" worden geklikt, kunnen de details van het geselecteerde profiel worden bekeken. Het is in ieder geval mogelijk om de details van het gewenste gebied weer te geven door gewoon op de naam of de tab waarop zij staat aangegeven. Als dan op "REMOVE" wordt, kan het geselecteerde profiel worden verwijderd.

Voor het wijzigen van een reeds aangemaakt gebied, moet op "View" worden geklikt. Vervolgens moet op de volgende knop worden geklikt:



Klik op de volgende knop om de doorgevoerde wijzigingen op te slaan:



Klik op de volgende knop om de wijzigingen te annuleren zonder ze op te slaan:



 Alleen de operator kan geografische gebieden weergeven, aanmaken en wijzigen, de technicus en de gebruiker kunnen alleen de gebieden weergeven waarvoor zij bevoegd zijn.

7 WEERGAVE LICENTIES

Klik op "Licences" in het linker menu om de licenties weer te geven.



Er verschijnt een scherm zoals hiernaast.

Status	Id	Notes	Max move	Moved
●	ccb7c5ee-23d1-4a90-b8ee-fb6f44eeac26	4	10	0
●	907bf260-c2cc-49ca-9ba1-fa053dab5c50	5	10	0
●	ed7fb384-5a9a-400f-bdaa-1b625724b9b8	6	10	0
●	e43657e6-13c0-460a-aa1f-8f7b17df81d9	7	10	0
●	aa4d5f65-4524-4d63-ad38-aabac6d3ee70	8	10	0
●	08e192db-80e2-4148-a515-9ecd8367049a	9	10	0
●	14dfd0bc-a7e3-4441-a8f1-a7e18f48d0d7	1	10	1
●	3896a5f0-6dfc-45cc-8f1d-c95c03556a5a	2	10	1
●	69bee754-083b-46f9-a1e4-754b37b18097	3	10	1
●	e580c903-0ddd-4cca-8804-9d5a1e47514c	Sao Paulo	10	0

Het volgende kan worden weergegeven:

- De status van de licenties.
- Het identificatienummer van de licenties.
- De notities.
- De maximaal beschikbare bewegingen.
- De uitgevoerde bewegingen.

Status van de licenties

- Groen bolletje: licentie toegewezen en geactiveerd.
- Geel bolletje: licentie niet toegewezen of niet geactiveerd.
- Rood bolletje: licentie verlopen voor voltooide bewegingen.

Het is niet mogelijk om licenties aan te maken en te wijzigen.

De operator en de technicus kunnen de beschikbare licenties weergeven.

De gebruiker is niet in staat om de licenties weer te geven.

8 MULTIPROFIELBEHEER

Met het multiprofielbeheer kan de operator een onbeperkt aantal profielen aanmaken om snel toegang tot het webportaal te krijgen of de toegang te wijzigen. Klik op "Profiles" in het linker menu om het multiprofielbeheer weer te geven.



Er verschijnt een scherm zoals hiernaast.

Name	Surname	Email	Role
alberto	soler	alberto.soler@evocagroup.com	technician
David	Gomez	david.gomez@evocagroup.com	user
Efrem	Guarni	efrem.guarni@evocagroup.com	operator
Elisa	Casali	elisa.casali@evocagroup.com	operator
Federica	Marcone	Federica.Marcone@evocagroup.com	user
Guido	Zancaner	guido.zancaner@evocagroup.com	technician
Ignacio	Garcia	ignacio.garcia@evocagroup.com	operator
Italo	Barbosa	italo.barbosa@evocagroup.com.br	user
Javier	Galán	javier.galan@evocagroup.com	user
Javier	Quintana	javier.quintana@evocagroup.com	operator

De pagina bevat de lijst met reeds aangemaakte profielen. Druk rechtsonder op "+" om een nieuw profiel aan te maken.



De volgende pop-up verschijnt.

+ Create profile

Email Name Surname

User type Areas

Create

Om een nieuw profiel te kunnen aanmaken, moeten alle vakjes correct worden ingevuld:

- "Email": e-mail van het nieuw aan te maken profiel.
- "Name": voornaam van het nieuw aan te maken profiel.

- "SurName": achtemaam van het nieuw aan te maken profiel.
- "User type": selecteer uit het dropdownmenu het type gebruiker.
- "Areas": selecteer uit het dropdownmenu het geografische bevoegdheidsgebied van het aan te maken profiel.

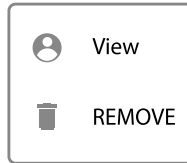
Klik als de informatie eenmaal in de vakjes is ingevoerd op de knop "Create".

Nadat op "Create" is geklikt, stuurt het systeem een automatische e-mail aan de ingevoerde mailadres met de inloggegevens (de procedure daarvoor wordt beschreven in de paragraaf "Eerste login op het webportaal").

Klik op de drie puntjes naast een profiel in de lijst.



De volgende pop-up verschijnt.



Na het klikken op "View" klikt, kunnen de details van het geselecteerde profiel worden bekeken. Het is in ieder geval mogelijk om de details van het gewenste profiel weer te geven door gewoon op de naam of de tab waarop het staat aangegeven.

Na het klikken op "REMOVE", kan het geselecteerde profiel worden verwijderd.

Klik op "View" om een reeds aangemaakt profiel te wijzigen. Vervolgens moet op de volgende knop worden geklikt:



Klik op de volgende knop om de doorgevoerde wijzigingen op te slaan:




Klik op de volgende knop om de wijzigingen te annuleren zonder ze op te slaan:




Voor het aanmaken van een rapport, moet er rechtsonder op de pagina "Profiles" op de knop "My report" worden geklikt.



Nadat het is aangemaakt kan het rapport worden gedownload onder "My report", dat via het linker menu beschikbaar is.

 De operator kan de profielen op hetzelfde gebruiksniveau, die van de technici en van de gebruikers (operator, technicus en gebruiker) weergeven, aanmaken en wijzigen, waarbij de bevoegdheidsgebieden en daarmee de toegang tot de automaat worden gespecificeerd. Er zit geen beperking aan het aanmaken van rapporten.

 De technicus kan de profielen op hetzelfde gebruiksniveau en die van de gebruikers (technicus en gebruiker) weergeven, aanmaken en wijzigen, waarbij de bevoegdheidsgebieden en daarmee de toegang tot de automaat worden gespecificeerd. Het aanmaken van rapporten is beperkt tot de weergave ervan.

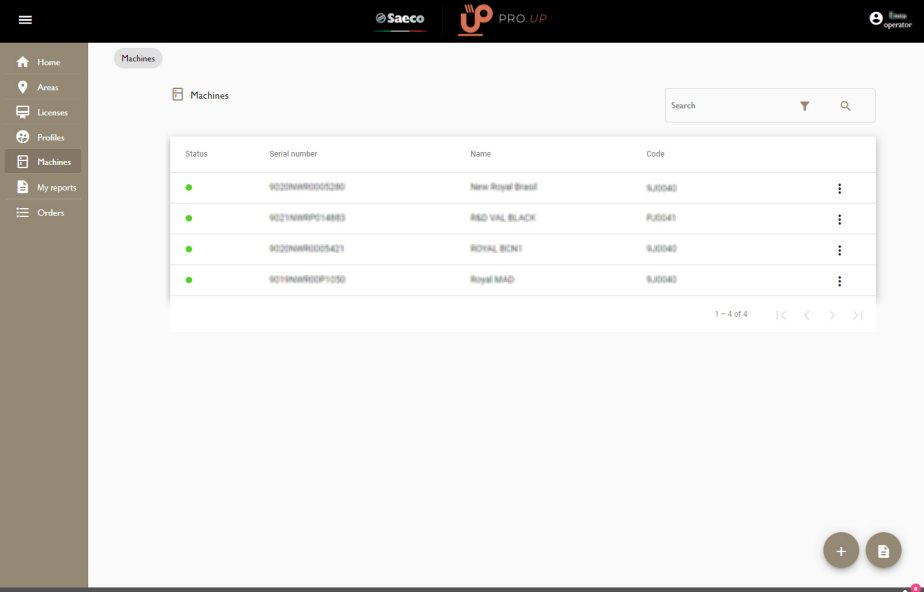
 De gebruiker is niet bevoegd om profielen te beheren.

9 REGISTRATIE VAN DE AUTOMAAT OP HET WEBPORTAAL

Op het webportaal Saeco Pro.Up kunt u een individuele automaat registreren. De operator kan de automaat aan het gewenste gebied toevoegen waar het geselecteerde profiel toegang toe heeft. De operators kunnen het totale automatenpark weergeven door middel van een eenvoudige interfacecloud. Klik op "Machines" in het linker menu om de lijst met automaten weer te geven die op dat moment in het systeem voorkomen.



Er verschijnt een scherm zoals hiernaast.



The screenshot shows the 'Machines' page in the Saeco Pro.Up web portal. The page features a dark header with the Saeco and Pro.Up logos, and a user profile icon labeled 'Elias operator'. A left sidebar contains navigation options: Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines (selected), My reports, and Orders. The main content area displays a table of machines with the following data:

Status	Serial number	Name	Code
●	9020NR0005280	New Royal Brazil	9.0040
●	9021NR0014883	R&D VAL BLACK	P.0041
●	9020NR0005421	ROYAL BCN1	9.0040
●	9019NR00P1250	Royal MAD	9.0040

At the bottom right of the table, there is a pagination indicator '1 - 4 of 4' and navigation arrows. In the bottom right corner of the page, there are two circular buttons: a plus sign (+) and a document icon.

De pagina bevat de lijst met automaten die op dat moment in het systeem voorkomen.

Status van de automaat op de lijst

- Groen bolletje: geconfigureerde automaat
- Geel bolletje: niet-geconfigureerde automaat
- Rood bolletje: gearchiveerde automaat

Als u een nieuwe automaat wilt registreren, moet u rechtsonder op "+" drukken.



De volgende pop-up verschijnt.

+ Create machine

Name Code

Serial number Area

Create

Om een nieuwe automaat te kunnen registreren, moet u alle vakjes correct invullen:

- "Name": gepersonaliseerde naam die de automaat identificeert, deze wordt door de operator aangemaakt.
- "Code": facultatieve beschrijvende code
- "Serial number": serienummer dat door de fabrikant van de automaat wordt verstrekt. Te lezen op het identificatieplaatje dat op de automaat is aangebracht.
- "Area": selecteer in het dropdownmenu het geografische gebied waar de automaat staat opgesteld.

Klik als de informatie eenmaal in de vakjes is ingevoerd op de knop "Create".

Op dit punt moet er, om de zoiest via de Saeco Pro.Up-app geregistreerde automaat te kunnen gebruiken, een licentie worden toegewezen. Ga naar de details van de zoiest geregistreerde automaat door op de drie puntjes naast de net geregistreerde automaat te klikken.



De volgende pop-up verschijnt.




Klik op "View". Het is in ieder geval mogelijk om de details van de gewenste automaat weer te geven door gewoon op de naam of de tab waarop zij staat aangegeven.

Klik op de volgende knop rechtsonder:



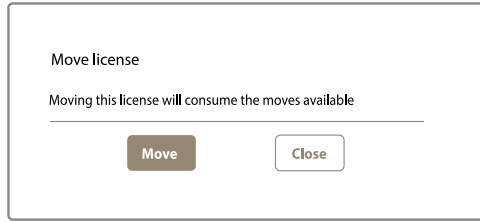
Klik in het dropdownmenu op "License id".

 License not assigned

No license has been associated with the machine, select one

License id

Selecteer uit de lijst een nog niet toegewezen licentie. De volgende pop-up verschijnt.



Klik op de knop "Move". Klik op de volgende knop om de doorgevoerde wijzigingen op te slaan:



Voor het op dit punt kunnen zien van alle functies van de automaat, moet de automaat met de mobiele app geconfigureerd worden, zie daarvoor de paragraaf "Set-up van de automaat met de mobiele app".



Voor het aanmaken van een rapport, moet rechtsonder op de pagina "Machines" op de knop "My report" worden geklikt.



Nadat het is aangemaakt kan het rapport worden gedownload onder "My report", dat via het linker menu beschikbaar is.

10 DE AUTOMAAT BEDIENEN MET BEHULP VAN DE APP

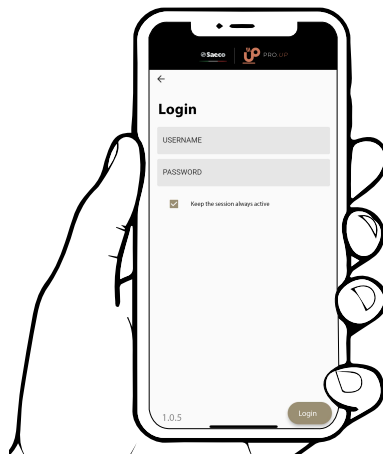
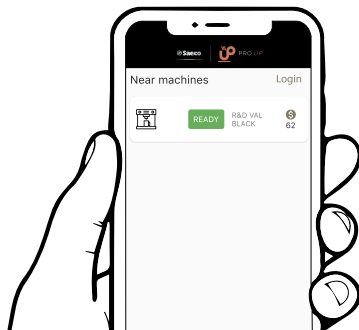
Met Saeco Pro.Up kunnen technici de automaat eenvoudig activeren en configureren door toegang te krijgen tot de app met hun eigen inloggegevens.

10.1 Installatie van de mobiele app, login en verbinding met de automaat via Bluetooth

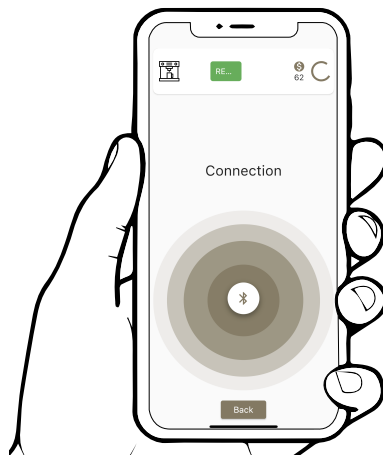
De mobiele app is verkrijgbaar voor iOS-toestellen (vanaf versie 13.0) of voor Android-toestellen (vanaf versie 6.0). De app kan worden gedownload door de volgende QR-code te scannen.



Nadat de mobiele app op de juiste manier op het eigen toestel is geïnstalleerd, kan worden ingelogd door op het betreffende scherm rechtsboven op de knop "Login" te klikken en dezelfde inloggegevens als voor de toegang tot het webportaal in te voeren.



Zodra er is ingelogd, kan er verbinding met de automaat worden gemaakt door gewoon in het hoofdmenu op de naam van de automaat te klikken.



Mocht de automaat niet te zien zijn, kunt u de volgende stappen doorlopen:

- controleer of de automaat niet al via Bluetooth met een andere gebruiker is verbonden;
- controleer of de automaat correct is ingeschakeld en goed werkt;
- controleer of de Bluetoothfunctie van het mobiele toestel is ingeschakeld;
- beweeg op het hoofdscherm van de app naar beneden om via Bluetooth door de in de omgeving aanwezige automaten te scrollen;
- schakel de automaat uit en start hem opnieuw;
- sluit de mobiele app af en open hem weer;
- Controleer of de op de automaat geïnstalleerde firmware de Bluetoothmodule ondersteunt, of de Bluetoothmodule op de automaat is geïnstalleerd en of deze is geactiveerd. Neem voor meer informatie contact op met de klantenservice van Saeco (Evoca group).



⚠ In het geval dat een gebruiker probeert om via de app verbinding te maken met een automaat die niet geactiveerd is, verschijnt naast de naam/het nummer van de automaat een rondje met een streep erdoor dat aangeeft dat de automaat niet voor gebruik is geactiveerd.

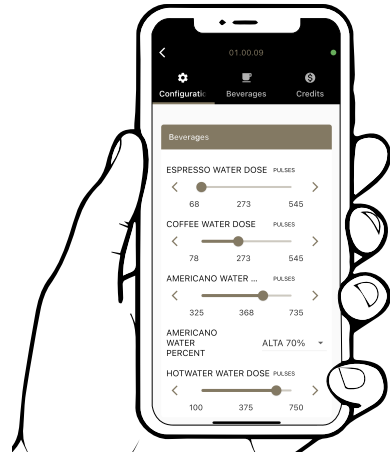


Na afloop van de procedure ziet u het scherm "Configuration", d.w.z. het scherm van de automaatconfiguratie waarin de operator of de technicus alle parameters van de automaat kunnen invoeren.



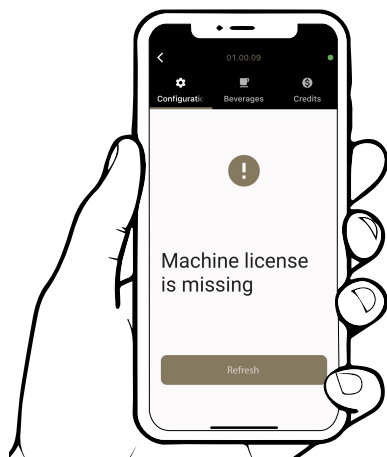
10.2 Set-up van de automaat via de mobiele app

De operator of de technicus kunnen, nadat de verbinding met de automaat tot stand is gebracht, de eerste set-up uitvoeren met behulp van de knop "Setup" in het menu "Configuration". Klik op "Setup" om de automaat te installeren en wacht tot de procedure is voltooid.



Na elke nieuwe wijziging, of na meerdere wijzigingen, moet er op het symbool "bevestigen" worden gedrukt om deze op te slaan. Zeer belangrijk is het invoeren van de identificatiecode (ID) van de automaat, die op het display van de automaat te zien is. Met deze parameter is een unieke identificatie van de automaat mogelijk zodat hij van eventuele andere automaten in de omgeving kan worden onderscheiden.

- ☞ Neem wanneer de melding "Machine license missing" wordt getoond contact op met een operator zodat aan de automaat in kwestie een geldige licentie kan worden toegewezen.



- ☞ Neem wanneer er andere foutmeldingen worden getoond contact op met de klantenservice van Saeco (Evoca group).

II BEHEER VAN DE AUTOMAAT VIA HET WEBPORTAAL

Nadat de automaat is geconfigureerd kunnen veel parameters worden beheerd via het webportaal, dat toegang heeft tot de details van de geselecteerde automaat. Klik op "Machines" in het linker menu om de lijst met automaten weer te geven die op dat moment in het systeem voorkomen.



Ga naar de details van de automaat door op de drie puntjes naast de te analyseren automaat te klikken.



De volgende pop-up verschijnt.



Klik op "View". Er verschijnt een scherm zoals hiernaast.

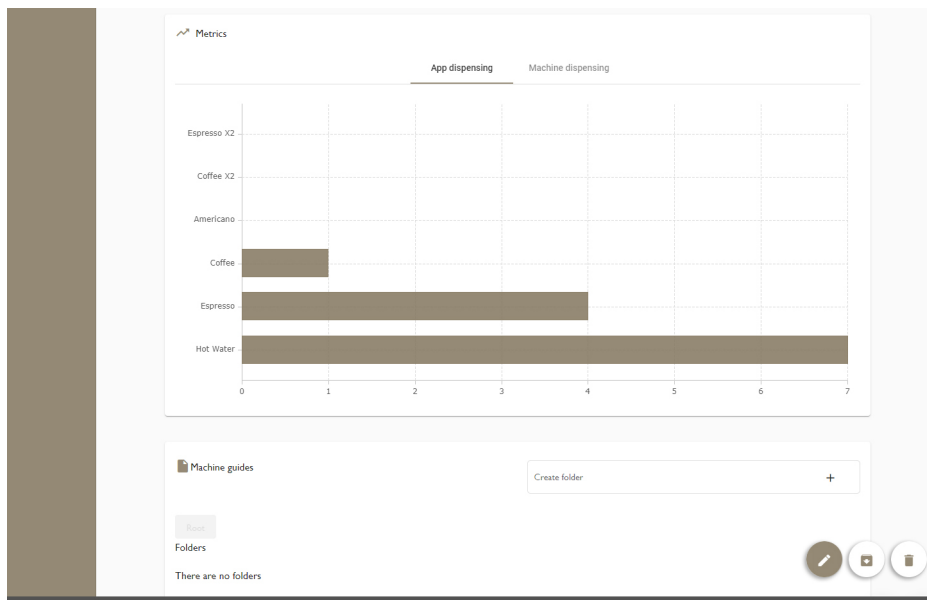
The screenshot displays the Saeco PRO UP web portal interface. The top navigation bar includes the Saeco and PRO UP logos, and a user profile icon labeled 'Operator'. The left sidebar contains a menu with options: Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines (selected), My reports, and Orders. The main content area is titled 'Machines' and 'Machine details' for 'R&D VAL BLACK'. It shows a unique identifier, a 'Notes' field, 'Max moves: 10', and 'Moved: 1'. Below this is a 'Machine details' section with a table:

Machine serial number	Actual credits	Machine credits	Area
9021NWRP014883	396	68	Lombardia - Valbrembo - R&D

Below the table is an 'Alarms' section with a search bar and a table of alerts:

Status	Alarm date ↑	Messaggio di allarme	Username
●	2022-03-05 16:24:53.284691	Coffee temperature sensor open circuit	Stefano ✓
●	2022-05-10 10:22:12.568394	Water circuit interrupted	Roman
●	2022-05-10 10:24:17.728742	Coffee temperature sensor open circuit	Roman

At the bottom of the page is a map showing the location of the machine in the Lecco area of Lombardy, Italy. The map includes various geographical features and labels for nearby towns and regions.



Op dit scherm kan worden weergegeven:

- de aan de automaat toegewezen licentie;
- het tegoed aan credits in de automaat en de beschikbare credits die geladen kunnen worden;
- de geactiveerde alarmeren in de automaat;
- de dranken die de automaat kan uitgeven;
- de statistieken van de via de automaat of via de app uitgegeven dranken;
- de handleidingen van de automaat.


De geactiveerde alarmeren in de automaat

De alarmeren worden op het display van de automaat weergegeven en vervolgens aan de gebruikers (operator, technicus en gebruiker) gemeld. Deze alarmeren kunnen naar het webportaal worden verzonden en vervolgens gecontroleerd en opgelost worden.

- Groen bolletje: verwijst naar een opgelost alarm.
- Rood bolletje: verwijst naar een nog actief alarm.

De handleiding van de automaat

Menu bedoeld voor het vrij downloaden van bestanden die verwijzen naar de automaat die op het platform weergegeven kunnen worden.

 Alle gegevens op dit scherm worden verzameld dankzij de verbinding via smartphone met de bevoegde gebruikers (operator, technicus en gebruiker).

Klik om de reeds aangemaakte gegevens van een automaat te wijzigen op de volgende knop:



Klik op de volgende knop om de doorgevoerde wijzigingen op te slaan:






Klik op de volgende knop om de wijzigingen te annuleren zonder ze op te slaan:



Als een machine gearchiveerd moet worden, moet op de volgende knop worden geklikt:



Het archiveren van een automaat is de fase die aan de uiteindelijke opheffing van een automaat voorafgaat.

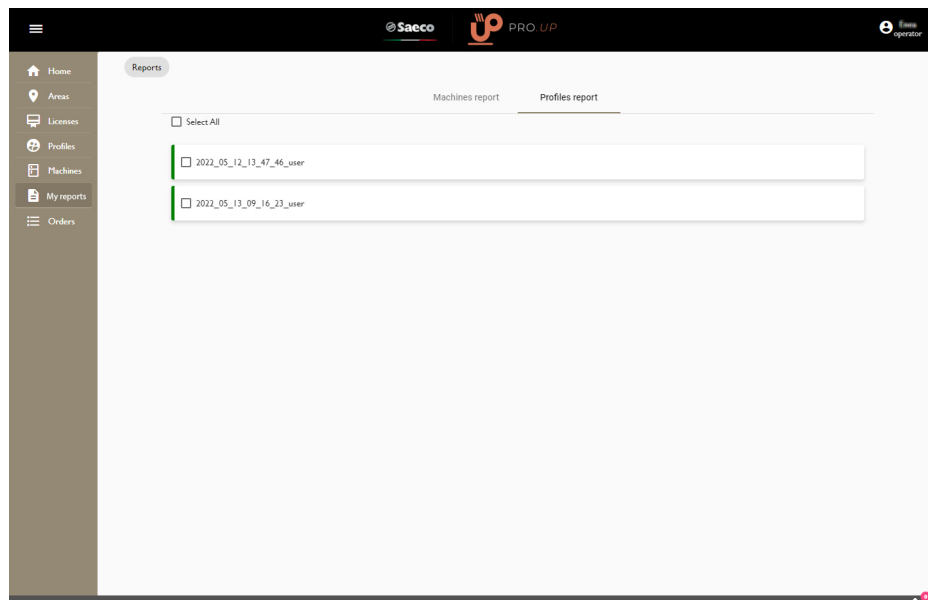
-  De operator kan welke automaat dan ook weergeven, aanmaken en wijzigen. Er zit geen beperking aan het aanmaken van rapporten.
-  De technicus kan de automaten die aan de operator zijn toegewezen weergeven, aanmaken en wijzigen. Het aanmaken van rapporten is beperkt tot de weergave ervan.
-  De gebruiker kan alleen de lijst met automaten weergeven waarvoor hij/zij bevoegd is. Hij/zij is niet bevoegd om rapporten aan te maken.

12 WEERGAVE EN DOWNLOAD VAN AANGEMAAKTE RAPPORTEN

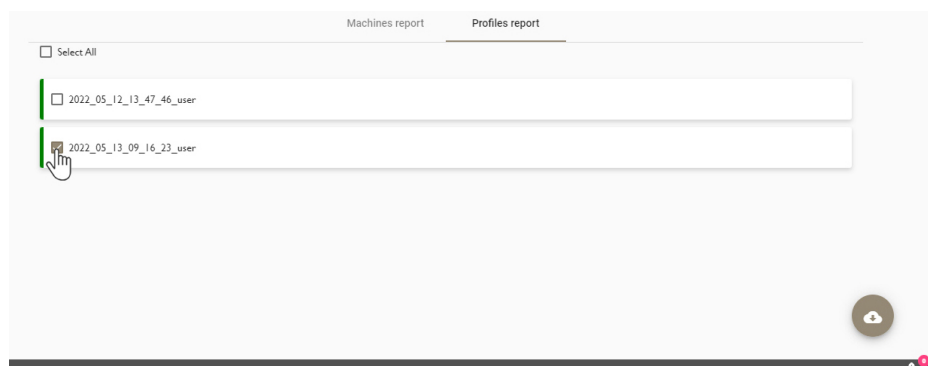
Nadat de rapporten in het menu "Profiles" en/of het menu "Machines" zijn aangemaakt, kunnen zij worden weergegeven en gedownload in het menu "My report". Klik op "My report" in het linker menu om alle aangemaakte rapporten weer te geven.



Er verschijnt een scherm zoals hiernaast.



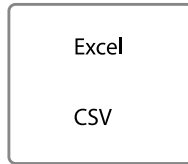
Klik op "Machine report" om de automaatrapporten weer te geven of op "Profiles report" om de profielrapporten weer te geven. Selecteer uit de lijst de rapporten om te downloaden.



Druk rechtsonder op de knop "download".



De volgende pop-up verschijnt.




Selecteer het bestandstype dat gedownload moet worden en download het bestand.

-  De operator kan alle rapporten die door het systeem zijn aangemaakt weergeven en downloaden.
-  De technicus kan alleen de door hem/haar zelf aangemaakte rapporten weergeven en downloaden, beperkt dus tot zijn/haar eigen automaten en profielen
-  De gebruiker is niet bevoegd om de rapporten weer te geven en te downloaden.

13 BEHEER VAN CREDITS

Met Saeco Pro.Up is het mogelijk om op afstand credits te beheren. Zodra de toegang tot de app is geregeld, kan een operator, technicus of gebruiker die verbonden is met de automaat een creditbestelling doen. Deze creditbestelling geldt exclusief voor de automaat waarmee een verbinding bestaat, waartoe alle bevoegde gebruikers toegang hebben.

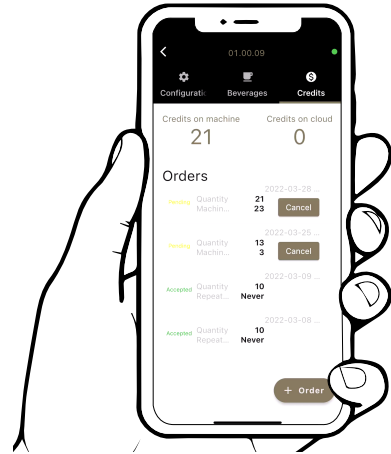
 Het beheer van credits via Saeco Pro.Up is ook gewaarborgd als het toegangswachtwoord in het technische menu van de automaat wordt ingevoerd.

Menu
Menu Gebr.
Tech Menu
Exit

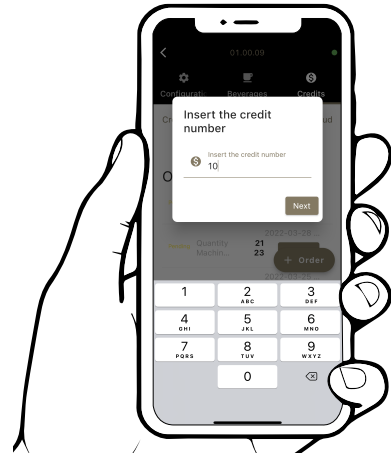
0	0	0	0
---	---	---	---

13.1 Aanmaken van een bestelling

Druk in het menu "Credits" op de knop "+ Order" rechtsonder.



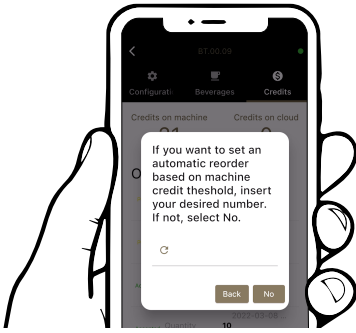
De volgende pop-up verschijnt. Voer het aantal credits in dat benodigd wordt.



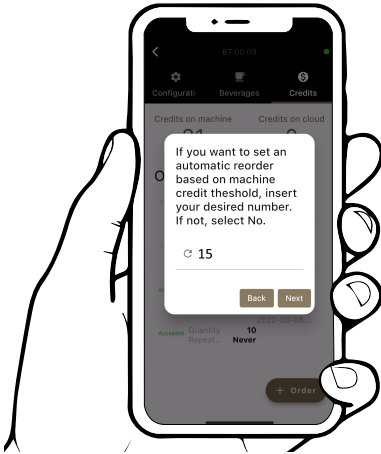
Druk op de knop "Next".

Automatische nabestelling met drempelwaarde

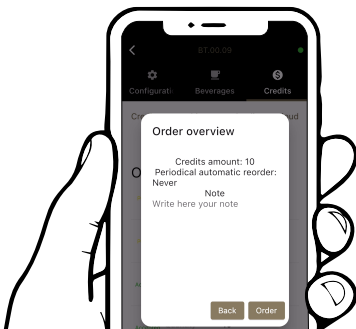
De volgende pop-up verschijnt waarin de gebruiker wordt gevraagd of hij/zij een automatische nabestelling door het systeem wil activeren als het totale tegoed aan credits in de automaat en de beschikbare credits die geladen kunnen worden, de ingestelde drempelwaarde bereikt.



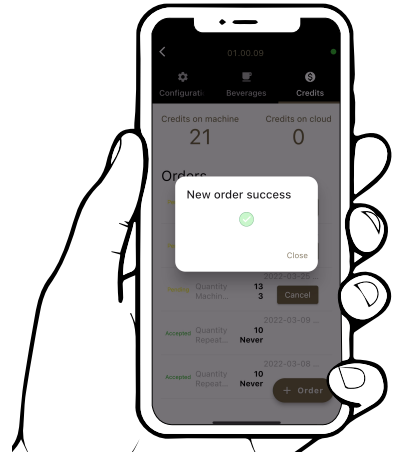
Laten we als voorbeeld 15 invoeren.



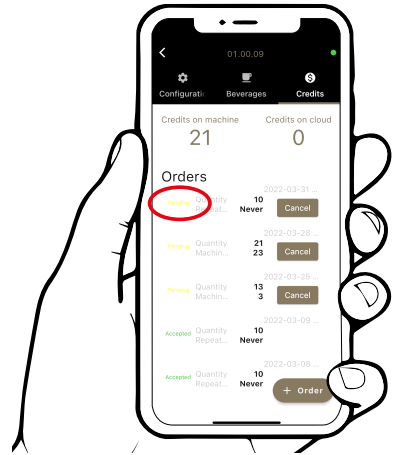
Als op dit punt op "Next" wordt geklikt, wordt een bestelling aangemaakt met de samenvatting van de bestelling.



Klik vervolgens op "Order" en de bestelling van credits wordt aangemaakt.

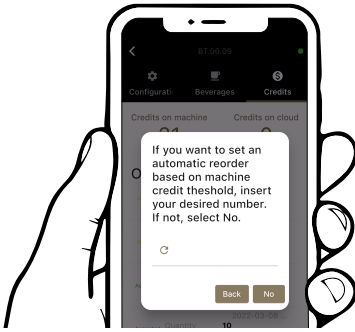


Op dit punt wacht de bestelling op de goedkeuring van de operator en is zichtbaar in de lijst met bestellingen met daarnaast de opmerking "Pending".

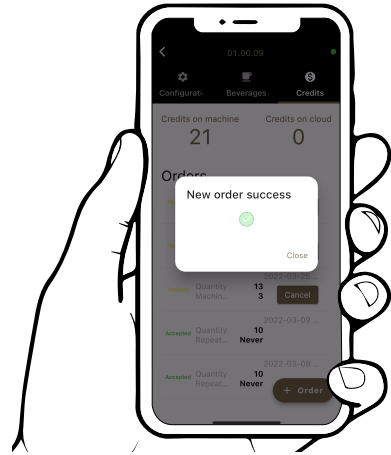


Periodieke automatische nabestelling

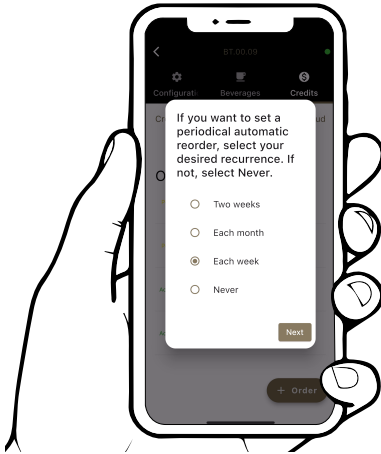
Klik op "No" als er niet wordt gekozen voor een automatische nabestelling bij drempelwaarde.



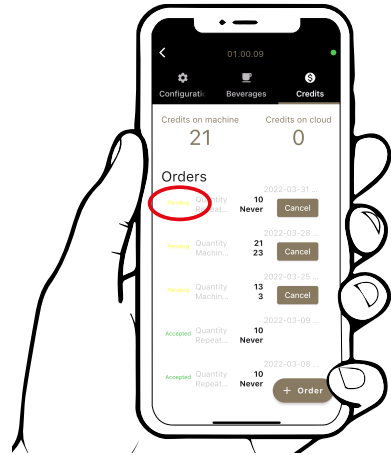
Op dit punt vraagt het servicemenu of een periodieke automatische nabestelling wordt gewenst.



Op dit punt wacht de bestelling op de goedkeuring van de operator en is zichtbaar in de lijst met bestellingen met daarnaast de opmerking "Pending".

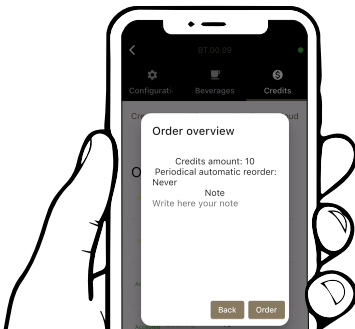


Er kan gekozen worden tussen maandelijks, tweewekelijks, wekelijks dan wel nooit ("Never"). Als op dit punt op "Next" wordt geklikt, wordt een bestelling aangemaakt met de samenvatting van de bestelling.



Er kan op elk moment op de bestellingen worden geklikt:

- om de details van de bestelling weer te geven;
- om de automatische nabestelling met drempelwaarde of de periodieke nabestelling te annuleren door naast de bestelling op de knop "Cancel" te drukken.



Klik vervolgens op "Order" en de bestelling van credits wordt aangemaakt.

13.2 Ontvangst en beheer van de bestelling op het webportaal

Via het betreffende menu kan de operator alle creditaanvragen van het eigen automatenpark weergeven. De aanvragen kunnen worden geaccepteerd of geweigerd. Klik op "Orders" in het linker menu om de lijst met creditaanvragen weer te geven die op dat moment in behandeling zijn ("Pending").



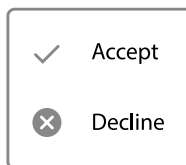
Er verschijnt een scherm zoals hiernaast.

Creation date	Quantity	User	
9/5/2022, 15:36:31	50	luciano.neiva@evocagroup.com.br	New Royal Brasil
20/4/2022, 13:32:55	50	luciano.neiva@evocagroup.com.br	New Royal Brasil
20/4/2022, 13:32:55	24	luciano.neiva@evocagroup.com.br	New Royal Brasil
31/3/2022, 09:44:01	10	jester.quintana@evocagroup.com	Royal PMAD
28/3/2022, 09:27:53	5	jester.quintana@evocagroup.com	Royal PMAD

Klik op de drie puntjes naast een bestelling in de lijst.



De volgende pop-up verschijnt.



Door op "Accept" te klikken wordt de geselecteerde bestelling geaccepteerd.

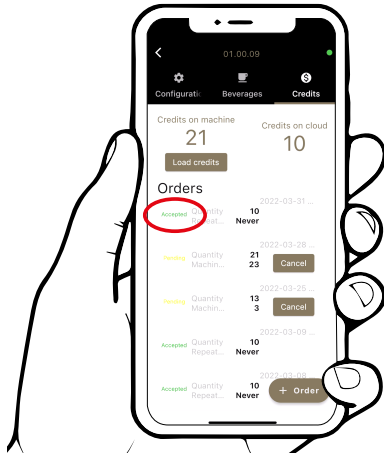
Door op "Decline" te klikken wordt de geselecteerde bestelling geweigerd.

De geaccepteerde bestelling zijn zichtbaar in het menu "Accepted", de geweigerde in het menu "Refused".

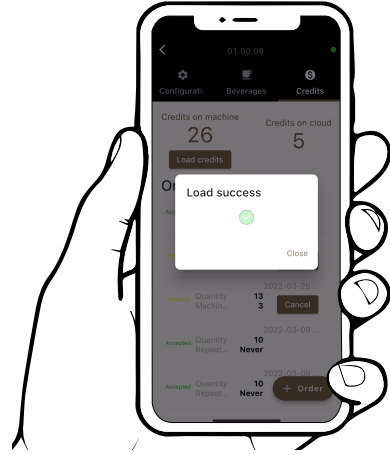
Door op de kolom van de gewenste bestelling te drukken kunnen de details ervan worden weergegeven.

13.3 Laden van credits in de automaat

Zodra de operator de bestelling van de credits heeft geaccepteerd, ontvangen de gebruikers de credits via de app. De melding naast de bestelling verandert van "Pending" in "Accepted".

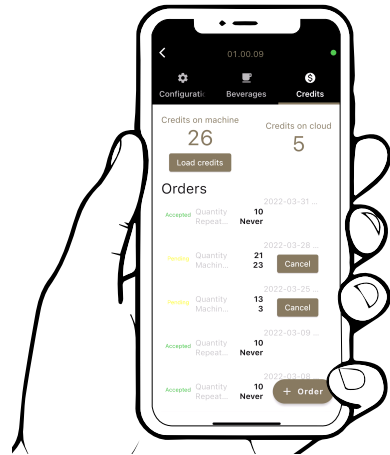
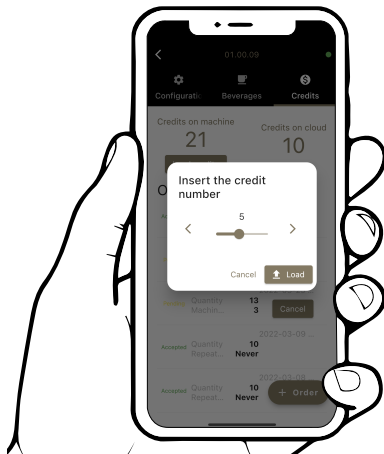


Druk op de knop "Load". De volgende pop-up verschijnt.



Het geselecteerde aantal credits is correct in de automaat geladen.

Deze credits mogen alleen in de automaat worden geladen waarvoor zij zijn aangevraagd en geaccepteerd. Zij kunnen worden beheerd vanaf alle gebruikers die toegang hebben tot de specifieke automaat. Druk voor het laden van de credits op de knop "Load credits". Selecteer uit de beschikbare credits het aantal dat in de automaat geladen moet worden.




Vanaf de app het is mogelijk om:

- het overzicht van de bestellingen bij te houden door erop te klikken;
- een automatische nabestelling te annuleren door op de knop "Cancel" te klikken.

14 SELECTIE EN UITGIFTE VAN EEN DRANK VIA DE APP

Saeco Pro.Up biedt ook de mogelijkheid om een drank te selecteren via de app; om alle bewerkingen uit te voeren die vermeld staan in de paragraaf "Installatie van de mobiele app, login en verbinding met de automaat via Bluetooth".

 De gast is niet bevoegd om de login uit te voeren.

Als de verbinding met de automaat eenmaal tot stand is gekomen, kan er door het klikken op het menu "Beverages" een drank besteld worden door de gewenste drank te selecteren.

 De gast kan alleen het menu "Beverages" zien.



Bij de weergave van "Beverages" van de gastgebruiker is rechtsboven een timer te zien die na een bepaalde tijd (ca. 30 seconden) automatisch de verbinding tussen het toestel en de automaat verbreekt.

Er verschijnt een scherm dat aangeeft dat de drank door de automaat wordt uitgegeven. Wacht tot de uitgifte van de drank is voltooid.



Het is desondanks mogelijk om de uitgifte van de drank te onderbreken door op de rode knop in het midden van het scherm te drukken.

Anderzijds kan met behulp van de knoppen "Yes" en "No" aan de onderzijde van het scherm na de uitgifte worden bepaald of er nog een drank besteld wordt. Als na afloop van de uitgifte "No" wordt gedrukt, verbreekt de app automatisch de verbinding met de automaat.



Saeco PRO.UP



PRO.*UP*

INSTALAÇÃO E USO



ATENÇÃO: O presente manual de instruções é destinado exclusivamente a pessoal com especialização apropriada.

PT-PT

ÍNDICE

1	INFORMAÇÕES GERAIS.....	185
2	CONFIGURAÇÃO MÍNIMA DO..... SOFTWARE.....	185
3	INSTALAÇÃO DO NÚMERO DE..... SÉRIE NA ROYAL.....	185
3.1	Instrumentos necessários.....	185
3.2	Configuração do leitor de códigos de..... barras.....	185
3.3	Procedimento de instalação do Número de..... Série.....	186
4	TIPOS DE USUÁRIOS.....	189
5	PRIMEIRO LOGIN NO PORTAL WEB.	189
6	GESTÃO DE ÁREAS MÚLTIPLAS.....	191
7	VISUALIZAÇÃO DAS LICENÇAS.....	193
8	GESTÃO DE PERFIS MÚLTIPLOS.....	194
9	REGISTRO DA MÁQUINA NO..... PORTAL WEB.....	196
10	CONTROLE DA MÁQUINA COM..... APP.....	199
10.1	Instalação do app móvel, login e conexão.. com a máquina mediante Bluetooth.....	199
10.2	Configuração da máquina mediante app.... móvel.....	200
11	CONTROLE DA MÁQUINA COM O... PORTAL WEB.....	202
12	VISUALIZAÇÃO E DOWNLOAD DOS RELATÓRIOS CRIADOS.....	205
13	GESTÃO DO CRÉDITO.....	207
13.1	Criação de um pedido.....	207
13.2	Recepção e gerenciamento do pedido..... mediante o portal web.....	210
13.3	Carregamento do crédito na máquina.....	211
14	SELEÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE UMA.. BEBIDA COM O APP.....	212

1 INFORMAÇÕES GERAIS

O que é Saeco Pro.Up? Saeco Pro.Up é a solução cloud para a nova gama de máquinas da Saeco (Royal e Magic) para que possam ser controladas à distância.

Características e benefícios:

- Gestão de perfis/áreas múltiplos
- Registro da máquina
- Controle da máquina (app e dados)
- Gestão do crédito (portal web e app)
- Seleção e distribuição de uma bebida com o app

2 CONFIGURAÇÃO MÍNIMA DO SOFTWARE

Para interagir com a máquina de café utilizando o app, é necessário que o kit Bluetooth tenha sido instalado e ativado no seu menu.

Para que o kit Bluetooth possa funcionar, o aparelho deve ter a seguinte versão do software, ou superior:


Máquina	versão sw
Royal	01.xx.xx

Se o software indicado não estiver presente, atualize e digite o Número de Série contatando o distribuidor local / centro de assistência técnica autorizado.

Para atualizar o software, consulte o parágrafo específico no manual técnico da máquina.

3 INSTALAÇÃO DO NÚMERO DE SÉRIE NA ROYAL

Para memorizar o número de série SaGa Coffee de 14 caracteres alfanuméricos na memória flash da máquina de café Royal, foi criado o programa "NR_Serial.exe".

 Para solicitar o programa NR_Serial.exe, entre em contato com o serviço de assistência da Saeco (Evoca group).

3.1 Instrumentos necessários

- Leitor de códigos de barras (deve ser configurado como USB-COM).
- Cabo USB/USB (para conectar a máquina de café com o computador).

3.2 Configuração do leitor de códigos de barras

Para ler o número de série da Saga Coffee e memorizá-lo na máquina usando o programa NR_Serial.exe, o leitor de códigos de barras (fornecido no kit Saeco (Evoca group)) deve ser configurado como descrito a seguir:

- Leia o código de barras "Restore EU Factory Configuration" apresentado a seguir.




Restore EU Factory Configuration


- Leia a seguinte configuração do código de barras para configurar o leitor como USB-COM (interface serial).



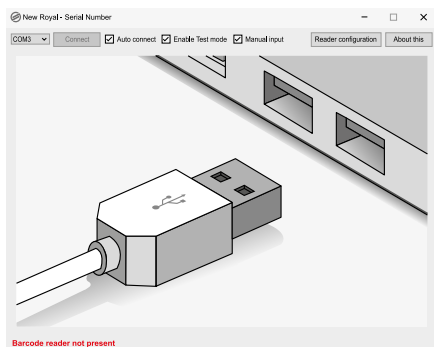
Select USB-COM-STD'
(simulates RS-232 standard interface)

 A aplicação para digitar o número de série também permite configurar manualmente, sem precisar usar o leitor de códigos de barras. Para mais informações ou assistência, entre em contato com o serviço de assistência da Saeco (Evoca group).

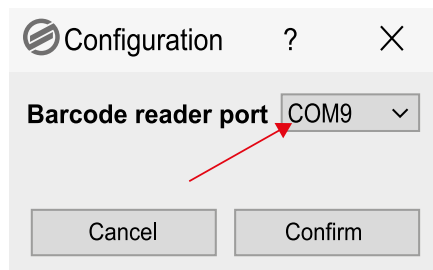
3.3 Procedimento de instalação do Número de Série

 Siga as seguintes instruções para utilizar corretamente o programa.

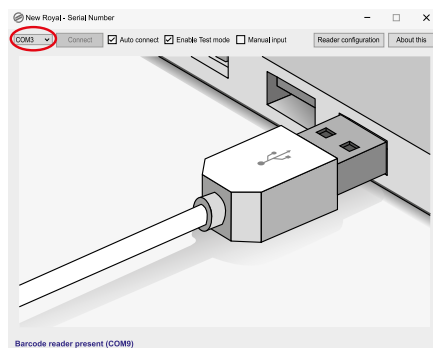
- Conecte o leitor de códigos de barras com o computador e aguarde a conclusão da configuração do driver.
- Abra o programa NR_Serial.exe; será exibida a seguinte imagem.





- Clique no botão "Reader configuration"; aparecerá a seguinte janela.




- Configure o número correto da porta COM no menu indicado pela seta vermelha na imagem e clique em confirmar.
- Feche e reinicie o programa para inicializar o leitor de códigos de barras. Será exibida a imagem seguinte.




 A mensagem em azul na parte inferior da imagem indica que o leitor foi reconhecido (por ex. COM9).


 Não leve em consideração o número da porta COM indicado no círculo vermelho. Refere-se à conexão da máquina de café.

- Conecte a máquina de café com o computador utilizando um cabo USB/USB.

 Se a caixa "Auto connect" foi selecionada, a máquina de café será detectada automaticamente.

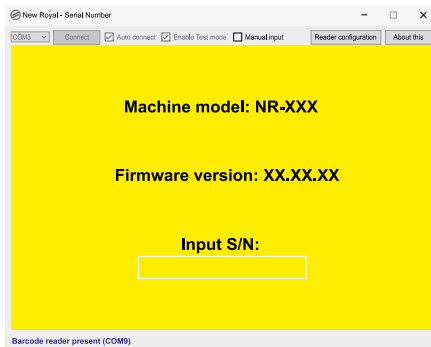
 Se a caixa "Auto connect" não foi selecionada, o usuário deve selecionar manualmente o número da porta COM e clicar em "Connect" para detectar a máquina de café.


- Ligue a máquina de café: o programa irá detectar automaticamente a presença da máquina, exibindo a tela adequada. O estado da máquina de café passará automaticamente ao estado TEST MODE se a caixa "Enable Test mode" foi selecionada.


 Se o submodelo da máquina não foi selecionado, a tela exibida terá um fundo vermelho.


O programa mostra:

- Modelo de máquina
- Versão FW
- Indicação para inserir o número de série da máquina

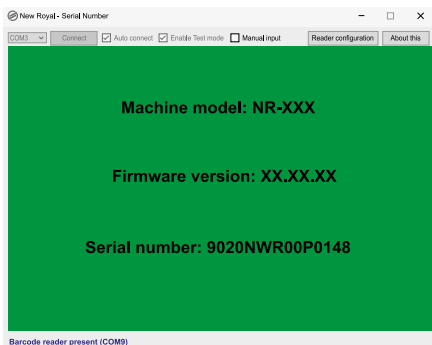


 Se o operador remove o cabo USB/USB, após 3 segundos o programa retorna à página anterior à detecção da máquina de café.

 Selecionando "Manual input" na janela acima, é possível digitar o número de série usando o teclado do computador. Caso contrário, é necessário um leitor de códigos de barras para inserir o número de série.

 Se for digitado manualmente e confirmado um número de série errado, não é possível corrigi-lo em seguida.

- Use o leitor de códigos de barras para memorizar o número de série. O programa exibe a imagem seguinte.

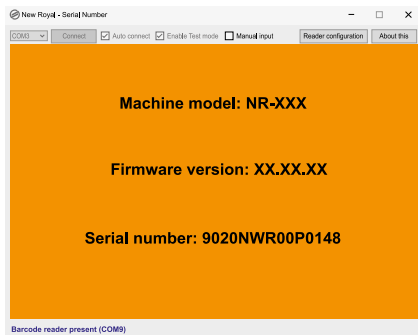


A partir de então, também é possível verificar o número de série memorizado no display da máquina.

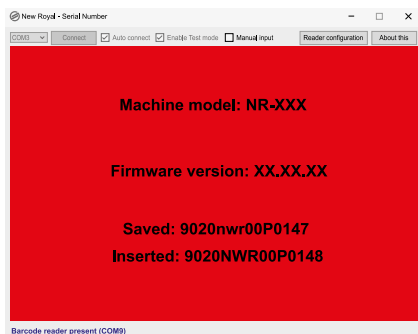
- Desconecte a máquina de café do computador removendo o cabo USB/USB.
- Feche o programa NR_Serial.exe e desconecte o leitor de códigos de barras do computador.
- Reinicie a máquina de café.

⚠ Se o operador remove o cabo USB/USB, após 3 segundos o programa retorna à página anterior à detecção da máquina de café.


⚠ Se o número de série já está presente na máquina da café, o programa exibe a imagem seguinte.



⚠ Depois de inserir o número de série, se a máquina detecta um erro o programa exibe a imagem seguinte.



👉 Para mais informações ou assistência, entre em contato com o serviço de assistência da Saeco (Evoca group).

 Se a versão do software antes da atualização era inferior a 01.xx.xx, somente durante a primeira ligação será necessário selecionar também o submodelo da máquina.

4 TIPOS DE USUÁRIOS

É permitido o acesso a Saeco Pro.Up a 4 diferentes tipos de usuários:

- Operador
- Técnico
- Usuário
- Hóspede

São descritas a seguir as características dos 4 diferentes tipos de usuários.

Operador (nível máximo de autoridade)

A gestão e a responsabilidade total do serviço é garantida ao operador. Ele pode gerenciar qualquer seção e usuário, com exceção unicamente das licenças, que poderá apenas movimentar para as próprias máquinas. Somente a Evoca pode criar e cancelar licenças.

Técnico (2º nível de autoridade)

No app, pode visualizar tudo (como o operador).

Na plataforma web, pode:

- Visualizar as áreas de sua competência.
- Visualizar a seção licenças.
- Criar, modificar e visualizar os perfis do mesmo nível e dos usuários (relatórios limitados à sua visibilidade).
- Criar, modificar e visualizar as máquinas que lhe foram atribuídas pelo operador (relatórios limitados à sua visibilidade).
- Visualizar os relatórios que criou (limitados, portanto, às suas máquinas e perfis).

Usuário (3º nível de autoridade)

No app, pode visualizar apenas a seção de pedidos e de seleção das bebidas.

Na plataforma web, pode:

- Visualizar as áreas de sua competência.
- Visualizar a lista das máquinas de sua competência (não pode visualizar e baixar os relatórios).

Hóspede (4º nível sem qualquer autoridade)

No app, pode ver apenas a seleção das bebidas. Não pode ter acesso à plataforma web.

5 PRIMEIRO LOGIN NO PORTAL WEB

O primeiro acesso ao portal será concordado diretamente com a Evoca, que, após a realização de um acordo contratual, cria a nova empresa e o primeiro perfil do gerente mediante o e-mail que foi escolhido pelo gerente. O gerente receberá um e-mail com uma senha temporária para que possa acessar o portal. O portal é otimizado para os seguintes navegadores:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox

É apresentado a seguir o link para ter acesso ao portal: <https://saecoproup-management.newis.cloud/>

 Sign in to access

[Forgot your password?](#)

Login

Depois de inserir o e-mail e a senha temporária, é exibida a seguinte tela:

You need to change password

Change password

Nos campos deve-se digitar, respectivamente:

- "Old password": a senha temporária fornecida no e-mail enviado em precedência.
- "New password": uma nova senha com as seguintes especificações (mínimo 8 caracteres, pelo menos uma letra minúscula, pelo menos uma letra maiúscula, pelo menos um caractere especial, pelo menos um número).

Depois de preencher os campos indicados, clique no botão "Change Password" localizado abaixo dos campos.

O portal abre automaticamente a página de login, na qual é preciso digitar o e-mail e a nova senha criada para poder ter acesso. Após realizar o login com o e-mail e a nova senha, é exibida uma tela semelhante àquela apresentada na imagem a seguir.

The screenshot shows the home page of the Saeco Pro.Up operator portal. The page has a dark header with the Saeco logo, the Pro.Up logo, and a user profile icon labeled 'Home operator'. A left sidebar contains a menu with items: Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines, My reports, and Orders. The main content area is titled 'Home' and features several sections:

- My profile:** A table with columns for Email, Name, Surname, and a button labeled 'Edit'. The email field contains 'mario.bianchi@saecopro.up.com'.
- Profile overview:** A section with three icons: Operators (7), Worker (5), and User (6).
- Your machines:** A section with one icon: Machines (4).
- My company:** A section with a table of company information.

Business Name	Company name	Address
Saeco	Field Test	Via Roma 24, 24030 Valterivola (TN)
Description	VAT	
Field Test	0282549093	

É a página "Home" do portal web da Saeco Pro.Up.



Para visualizar ou esconder o menu lateral à esquerda, clique nas três barras horizontais no alto à esquerda.



6 GESTÃO DE ÁREAS MÚLTIPLAS

A gestão de áreas múltiplas permite ao operador criar áreas geográficas ilimitadas para racionalizar sua atividade. Em qualquer área, o operador pode acrescentar um número ilimitado de máquinas cujo acesso pode ser regulado por meio da gestão de perfis múltiplos. Clique em "Áreas" no menu lateral à esquerda para visualizar a gestão de áreas múltiplas.



Será exibida uma tela semelhante à seguinte.

Area name	Region	City
Brazil - Sao Paulo - Lapa	Brazil	Sao Paulo
Lombardia - Valbrembo - R&D	Lombardia	Valbrembo
Spagna - Madrid - Office	Spagna	Madrid
Spagna - Barcelona - Office	Spagna	Barcelona

1 - 1 of 1 | < >

A página contém a lista das áreas geográficas já criadas. Para criar uma nova área geográfica, é preciso clicar no botão "+" embaixo à direita.



Será exibido o seguinte pop-up.

+ Create area

Region City Location

Create

Para criar uma nova área geográfica, é preciso preencher corretamente todos os campos:

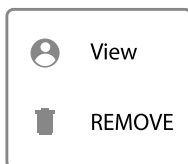
- "Region".
- "City".
- "Location".

Depois de inserir as informações nos campos, clique no botão "Create".

Clicando nos três pontos ao lado de uma área geográfica na lista.



Será exibido o seguinte popup.



Clicando em "View" é possível ver os detalhes da área selecionada. Também é possível visualizar os detalhes da área desejada simplesmente clicando no nome ou na tab em que está presente.

Clicando em "REMOVE" é possível remover a área selecionada.

Para modificar uma área já criada, é preciso clicar em "View". Em seguida, deve-se clicar no seguinte botão:




Para salvar as modificações feitas, clique no seguinte botão:



Para anular as modificações sem salvar, clique no seguinte botão:



 Somente o operador pode visualizar, criar e modificar as áreas geográficas, o técnico e o usuário podem apenas visualizar as áreas de sua competência.

7 VISUALIZAÇÃO DAS LICENÇAS

Clique em "Licenses" no menu lateral à esquerda para visualizar as licenças.



Será exibida uma tela semelhante à seguinte.

Status	Id	Notes	Max move	Moved
●	cbb7c5ee-23d1-4a90-b8ee-fb6f44eeac26	4	10	0
●	907bf260-c2cc-49ca-9ba1-fa053dab5c50	5	10	0
●	ed7fb384-5a9a-400f-bdaa-1b625724b9b8	6	10	0
●	e43657e6-13c0-460a-aa1f-8f7b17df81d9	7	10	0
●	aa4d5f65-4524-4d63-ad38-aabacd3ee70	8	10	0
●	08e192db-80e2-4148-a515-9ecd8367049a	9	10	0
●	14dfd0bc-a7e3-4441-a8f1-a7e18f48d0d7	1	10	1
●	3896a5f0-6dfc-45cc-8f1d-c95c03556a5a	2	10	1
●	69bee754-083b-46f9-a1e4-754b37b18097	3	10	1
●	e580c903-0ddd-4cca-8804-9d5a1e47514c	Sao Paulo	10	0

É possível visualizar:

- O estado das licenças.
- A identificação das licenças.
- As notas.
- Os movimentos máximos disponíveis.
- Os movimentos realizados.

Estado das licenças

- Círculo verde: licença atribuída e ativada.
- Círculo amarelo: licença não atribuída ou não ativada.
- Círculo vermelho: licença esgotada devido a movimentos esgotados.

Não é possível criar e modificar as licenças.

O operador e o técnico podem visualizar as licenças disponíveis.

O usuário não é habilitado a ver as licenças.

8 GESTÃO DE PERFIS MÚLTIPLOS

A gestão de perfis múltiplos permite que o operador possa criar perfis ilimitados para obter e modificar rapidamente o acesso ao portal web. Clique em "Profiles" no menu lateral à esquerda para visualizar a gestão de perfis múltiplos.



Será exibida uma tela semelhante à seguinte.

The screenshot shows the 'Profiles' management page. The header includes the Saeco logo and 'PRO UP' branding. A sidebar on the left contains navigation options: Home, Areas, Licenses, Profiles (selected), Machines, My reports, and Orders. The main content area displays a table of profiles:

Name	Surname	Email	Role
alberto	soler	alberto.soler@evocagroup.com	technician
David	Gomez	David.gomez@evocagroup.com	user
Efrem	Guarni	efrem.guarni@evocagroup.com	operator
Elisa	Casali	elisa.casali@evocagroup.com	operator
Federica	Marcone	Federica.Marcone@evocagroup.com	user
Guido	Zancani	guido.zancani@evocagroup.com	technician
Ignacio	Garcia	ignacio.garcia@evocagroup.com	operator
Italo	Barbosa	italo.barbosa@evocagroup.com.br	user
Javier	Galán	javier.galan@evocagroup.com	user
Javier	Quintana	javier.quintana@evocagroup.com	operator

At the bottom of the table, there is a pagination indicator '1 - 10 of 17' and navigation arrows. A '+ Create profile' button is located at the bottom right of the interface.

A página contém a lista dos perfis já criados. Para criar um novo perfil, é preciso clicar no botão "+" embaixo à direita.



Será exibido o seguinte popup.

The 'Create profile' popup form includes the following fields:

- Email**: Text input field.
- Name**: Text input field.
- Surname**: Text input field.
- Areas**: Dropdown menu.
- User type**: Dropdown menu.
- Create**: Button to submit the form.

Para criar um novo perfil, é preciso preencher corretamente todos os campos:

- "Email": e-mail do novo perfil que está sendo criado.
- "Name": nome do novo perfil que está sendo criado.

- "SurName": sobrenome do novo perfil que está sendo criado.
- "User type": selecione no menu suspenso o tipo de usuário.
- "Areas": selecione no menu suspenso a área geográfica de competência do perfil que está sendo criado.

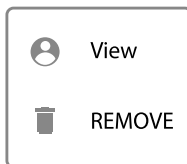
Depois de inserir as informações nos campos, clique no botão "Create".

Clicando em "Create", o sistema manda automaticamente um e-mail ao endereço inserido com as informações necessárias para o login (com o mesmo procedimento descrito no parágrafo "Primeiro login no portal web").

Clicando nos três pontos ao lado de um perfil na lista.



Será exibido o seguinte popup.



Clicando em "View" é possível ver os detalhes do perfil selecionado. Também é possível visualizar os detalhes do perfil desejado simplesmente clicando no nome ou na tab em que está presente.

Clicando em "REMOVE" é possível remover o perfil selecionado.

Para modificar um perfil já criado, é preciso clicar em "View". Em seguida, deve-se clicar no seguinte botão:



Para salvar as modificações feitas, clique no seguinte botão:




Para anular as modificações sem salvar, clique no seguinte botão:




Para criar um relatório, é preciso clicar no botão "My report" embaixo à direita na página "Profiles".



Após a elaboração, o relatório poderá ser baixado na seção "My report", acessível mediante o menu lateral da esquerda.

 O operador pode visualizar, criar e modificar os perfis do mesmo nível e os perfis dos técnicos e dos usuários (operador, técnico e usuário), especificando suas áreas de competência e, portanto, a acessibilidade às máquinas. A criação de relatórios não é limitada.

 O técnico pode visualizar, criar e modificar os perfis do mesmo nível e os perfis dos usuários (técnico e usuário), especificando suas áreas de competência e, portanto, a acessibilidade às máquinas. A criação de relatórios é limitada à sua visibilidade.

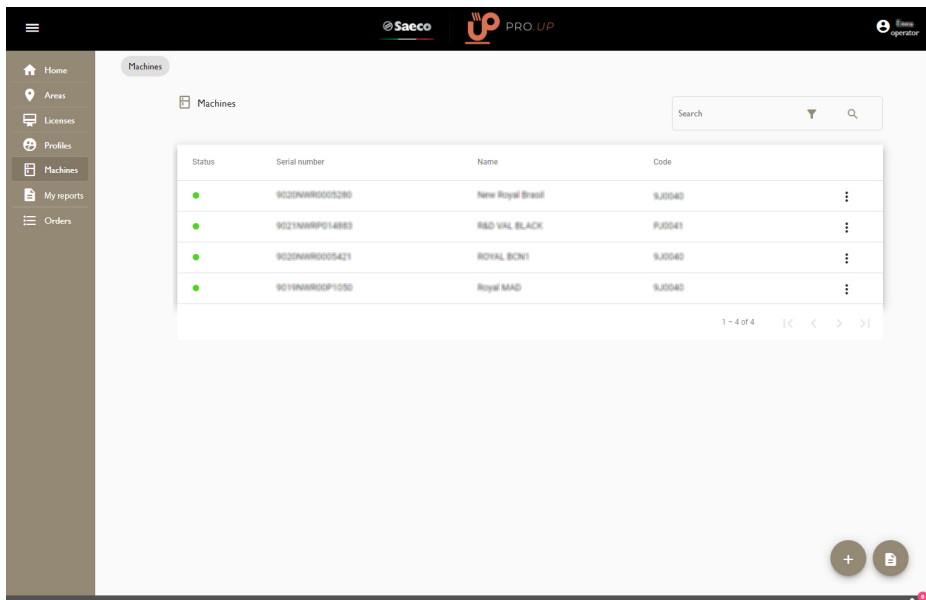
 O usuário não é habilitado ao gerenciamento dos perfis.

9 REGISTRO DA MÁQUINA NO PORTAL WEB

O portal web Saeco Pro.Up permite o registro individual da máquina. O operador pode acrescentar a máquina à área desejada, à qual o perfil selecionado pode ter acesso. Os operadores podem visualizar todas as máquinas mediante uma única e simples interface cloud. Clique em "Machines" no menu lateral à esquerda para visualizar a lista das máquinas atualmente presentes no sistema.



Será exibida uma tela semelhante à seguinte.



The screenshot shows the 'Machines' page in the Saeco Pro.Up web portal. The page features a dark header with the Saeco and Pro.Up logos, and a user profile icon labeled 'Elias operator'. A left sidebar contains navigation options: Home, Areas, Licenses, Profiles, Machines (highlighted), My reports, and Orders. The main content area is titled 'Machines' and includes a search bar and a table of machine data.

Status	Serial number	Name	Code
●	9020NR0005280	New Royal Brasil	9.0040
●	9021NR0014883	R&D VAL BLACK	P.0041
●	9020NR0005421	ROYAL BCN1	9.0040
●	9019NR00P1250	Royal MAD	9.0040

At the bottom of the table, there is a pagination indicator: '1 - 4 of 4' and navigation arrows.

A página contém a lista das máquinas atualmente presentes no sistema.

Estado das máquinas na lista

- Círculo verde: máquina configurada.
- Círculo amarelo: máquina não configurada.
- Círculo vermelho: máquina arquivada.

Para registrar uma nova máquina, é preciso clicar no botão "+" embaixo à direita.



Será exibido o seguinte popup.

+ Create machine
 Name Code
 Serial number Area
 Create

Para registrar uma nova máquina, é preciso preencher corretamente todos os campos:

- "Name": nome personalizado que identifica a máquina e é criado pelo operador.
- "Code": código de descrição, facultativo.
- "Serial number": número de série que é fornecido pelo fabricante da máquina. Pode ser visto na placa de dados aplicada na máquina.
- "Area": selecione no menu suspenso a área geográfica em que a máquina se encontra.

Depois de inserir as informações nos campos, clique no botão "Create".

Então, se quiser utilizar a máquina que foi registrada com o aplicativo Saeco Pro.Up, é preciso atribuir uma licença. Acesse os detalhes da máquina registrada clicando nos três pontos ao lado da máquina registrada.



Será exibido o seguinte popup.



Clique em "View". Também é possível visualizar os detalhes da máquina desejada simplesmente clicando no nome ou na tab em que está presente.

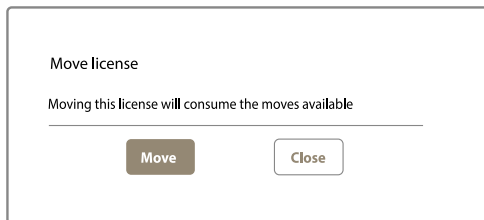
Clique no seguinte botão, embaixo à direita:



Clique no menu suspenso "License id".

! License not assigned
 No license has been associated with the machine, select one
 License id

Selecione na lista uma licença não atribuída. Será exibido o seguinte popup.



Clique no botão "Move". Para salvar as modificações feitas, clique no seguinte botão:



Então, para ver todas as suas funções, a máquina deve ser configurada com o app móvel. Consulte o parágrafo "Configuração da máquina com app móvel".



Para criar um relatório, é preciso clicar no botão "My report" embaixo à direita na página "Machines".



Após a elaboração, o relatório poderá ser baixado na seção "My report", acessível mediante o menu lateral da esquerda.

10 CONTROLE DA MÁQUINA COM APP

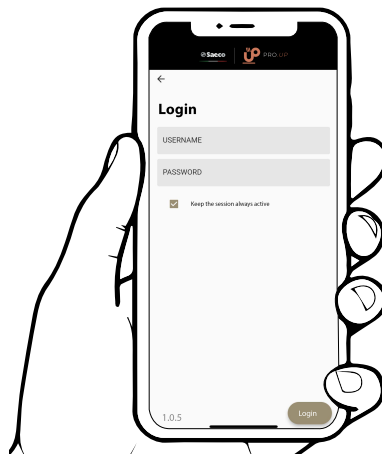
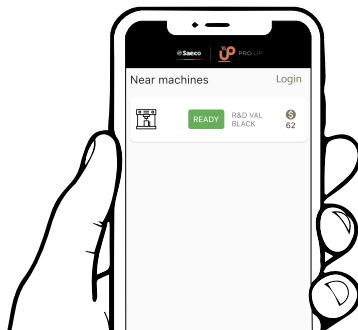
Com Saeco Pro.Up, os técnicos podem ativar e configurar facilmente as máquinas acessando o app com as suas credenciais.

10.1 Instalação do app móvel, login e conexão com a máquina mediante Bluetooth

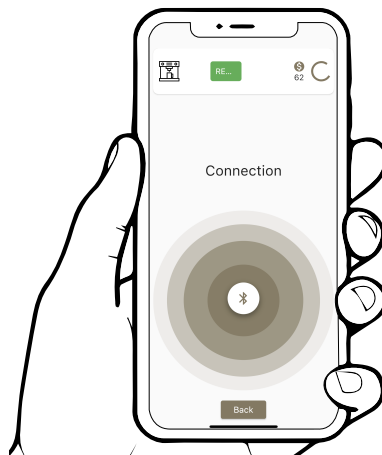
O aplicativo móvel está disponível para dispositivos iOS (versão mínima 13.0) e para dispositivos Android (versão mínima 6.0). O app pode ser baixado enquadrando o seguinte código QR.



Depois de instalar corretamente o aplicativo móvel no seu dispositivo, é possível realizar o login na seção específica clicando no botão "Login", no alto à direita da tela, e usando as mesmas credenciais usadas para acessar o portal web.



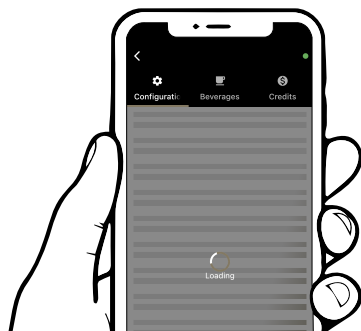
Depois de fazer o login, é possível conectar-se com a máquina simplesmente clicando no nome da máquina, visível no menu principal.



Se a máquina não pode ser vista, realize as seguintes operações:

- Certifique-se de que a máquina não esteja conectada a outro usuário mediante bluetooth.
- Verifique se a máquina está ligada e se funciona corretamente.
- Verifique se o bluetooth do dispositivo móvel está ligado.
- Na página principal do app, faça a tela deslizar para baixo para procurar com o bluetooth as máquinas presentes nas proximidades.
- Desligue e ligue a máquina.
- Feche e abra novamente o app móvel.
- Certifique-se de que o firmware instalado na máquina suporte o módulo bluetooth e que o módulo bluetooth foi instalado na máquina e está ligado. Para mais informações ou assistência, entre em contato com o serviço de assistência da Saeco (Evoca group).

⚠ Se alguém com um determinado nível de usuário tenta conectar-se mediante o app com uma máquina não habilitada, ao lado do nome/número da máquina é exibida uma nuvem riscada para indicar que a máquina não está habilitada para este nível de usuário.

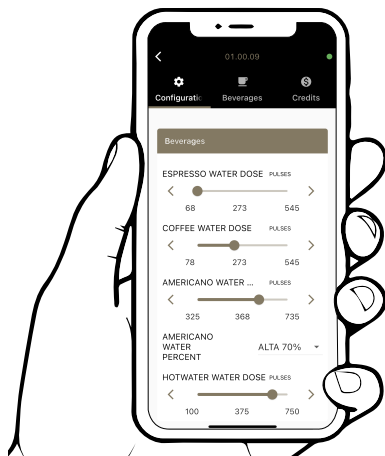


Terminado o procedimento, será possível ver a tela "Configuration", a tela de configuração da máquina em que o gerente ou o técnico podem ajustar todos os parâmetros da máquina.




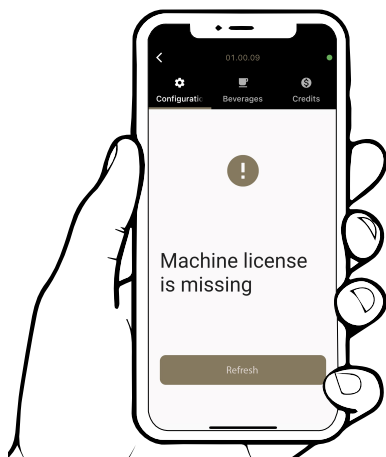
10.2 Configuração da máquina mediante app móvel


O gerente ou o técnico, depois de feita a conexão com a máquina, podem realizar a primeira configuração utilizando a tecla "Setup" na seção "Configuration". Para instalar a máquina, clique em "Setup" e aguarde a conclusão do procedimento.



A cada nova modificação, ou após uma série de modificações, é necessário clicar no símbolo de confirmação para salvá-las. É muito importante a configuração da identificação (ID) da máquina, exibida no display da máquina. Este parâmetro permite identificar a máquina de forma unívoca para distingui-la de outras máquinas nas proximidades.

-  Se aparecer a mensagem "Machine license missing", entre em contato com um operador para receber uma licença válida para a máquina em questão.



-  Se surgirem outras mensagens de erro, entre em contato com o serviço de assistência da Saeco (Evoca group).

II CONTROLE DA MÁQUINA COM O PORTAL WEB

Depois de configurar a máquina, diversos parâmetros podem ser controlados mediante o portal web acessando os detalhes da máquina selecionada. Clique em "Machines" no menu lateral à esquerda para visualizar a lista das máquinas atualmente presentes no sistema.



Para acessar os detalhes da máquina, clique nos três pontos ao lado da máquina a ser analisada.



Será exibido o seguinte popup.



Clique em "View". Será exibida uma tela semelhante à seguinte.

The screenshot displays the Saeco PRO UP web portal interface. The main content area shows the details for a machine named "R&D VAL BLACK".

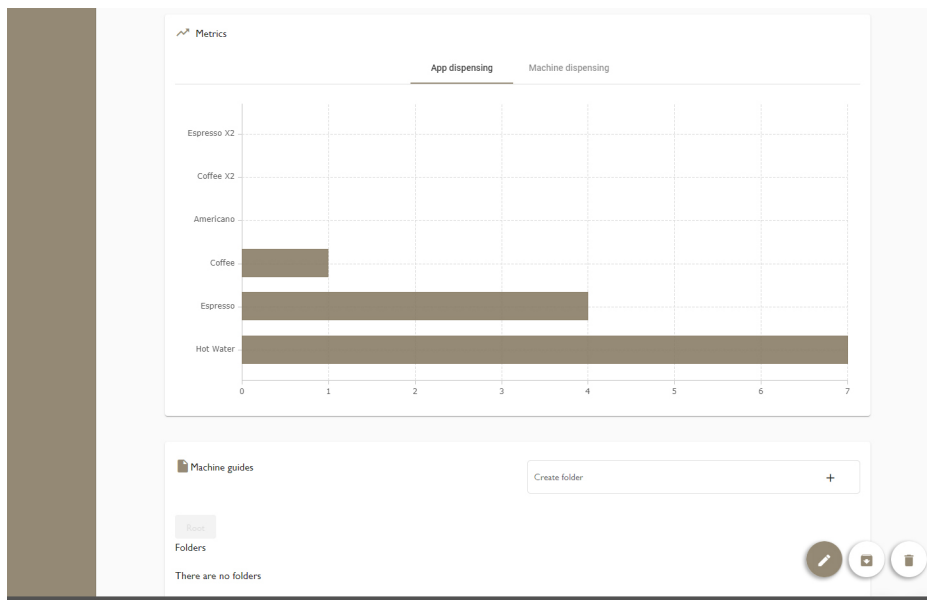
Machine details:

- Machine serial number: 9021NWRP014883
- Actual credits: 396
- Machines credits: 68
- Area: Lombardia - Valbrembo - R&D

Alarms:

Status	Alarm date ↑	Messaggio di allarme	Username
●	2022-03-05 16:24:53.284691	Coffee temperature sensor open circuit	Stefano ✓
●	2022-05-10 10:22:12.568394	Water circuit interrupted	Roman
●	2022-05-10 10:24:17.728742	Coffee temperature sensor open circuit	Roman

At the bottom of the screen, there is a map showing the location of the machine in the Lecco area of Lombardy, Italy.



Nesta tela é possível visualizar:

- A licença atribuída à máquina.
- Os créditos carregados na máquina e os créditos disponíveis, que podem ser carregados.
- Os alarmes ocorridos na máquina.
- As bebidas que podem ser distribuídas pela máquina.
- As estatísticas sobre a distribuição das bebidas produzidas mediante a máquina ou o app.
- Os guias das máquinas.

Os alarmes ocorridos na máquina

Os alarmes são visualizados no display da máquina e, em seguida, notificados ao usuário (operador, técnico e usuário). Estes alarmes podem ser enviados ao portal e, então, verificados e resolvidos.

- Círculo verde: identifica um alarme resolvido.
- Círculo vermelho: identifica um alarme ainda presente.

Os guias das máquinas

Seção para carregar de maneira independente os arquivos relacionados à máquina que podem ser encontrados na plataforma.



Todos os dados nesta tela são atualizados graças à conexão mediante smartphone dos usuários habilitados (operador, técnico e usuário).

Para modificar os dados de uma máquina já criada, deve-se clicar no seguinte botão:



Para salvar as modificações feitas, clique no seguinte botão:






Para anular as modificações sem salvar, clique no seguinte botão:



Para arquivar uma máquina, deve-se clicar no seguinte botão:



O arquivamento da máquina é a fase anterior ao seu cancelamento efetivo.

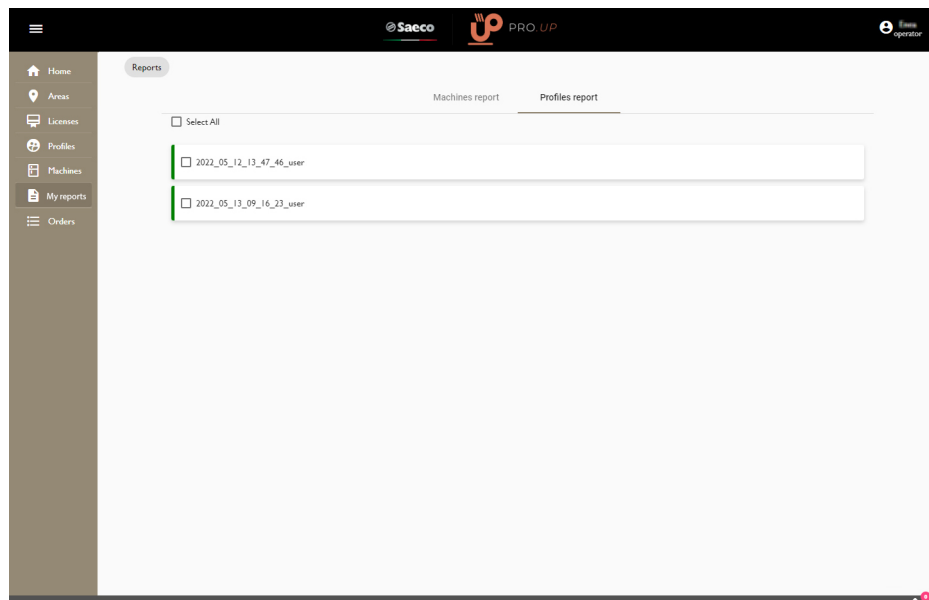
-  O operador pode visualizar, criar e modificar qualquer máquina. A criação de relatórios não é limitada.
-  O técnico pode visualizar, criar e modificar as máquinas atribuídas ao operador. A criação de relatórios é limitada à sua visibilidade.
-  O usuário pode apenas visualizar a lista das máquinas de sua competência. Não pode criar relatórios.

12 VISUALIZAÇÃO E DOWNLOAD DOS RELATÓRIOS CRIADOS

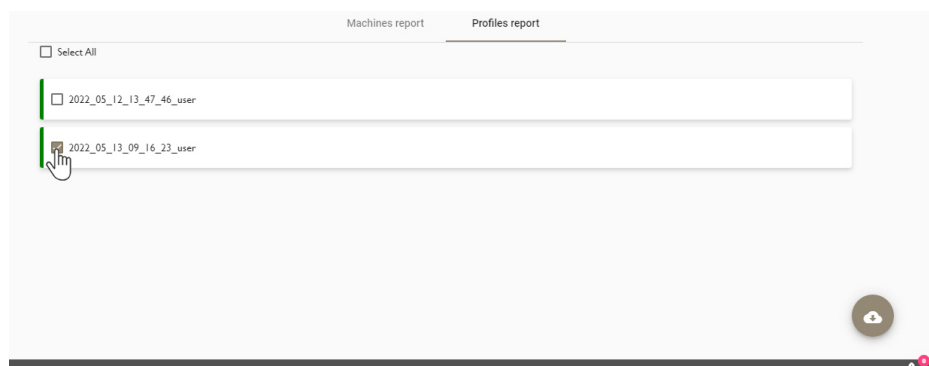
Depois de criar os relatórios na seção "Profiles" e/ou na seção "Machines", é possível visualizá-los e baixá-los na seção "My report". Clique em "My report" no menu lateral à esquerda para visualizar todos os relatórios criados.



Será exibida uma tela semelhante à seguinte.



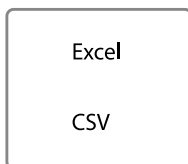
Clique em "Machine report" para visualizar os relatórios sobre as máquinas ou em "Profiles report" para visualizar os relatórios sobre os perfis. Selecione na lista os relatórios que devem ser baixados.






Clique no botão "download" embaixo à direita.



Será exibido o seguinte popup.




Selecione o tipo de arquivo que se quer baixar e faça o download do arquivo.

-  O operador pode visualizar e baixar todos os relatórios criados no sistema.
-  O técnico pode visualizar e baixar apenas os relatórios criados por ele, limitados portanto às suas máquinas e perfis.
-  O usuário não pode visualizar e baixar os relatórios.

13 GESTÃO DO CRÉDITO

Com Saeco Pro.Up pode ser feito o gerenciamento remoto do crédito. Depois de acessar o app como operador, técnico ou usuário e conectar-se com a máquina, é possível solicitar um pedido de crédito. Este pedido de crédito será exclusivo para a máquina que foi conectada e terão acesso todos os usuários habilitados.

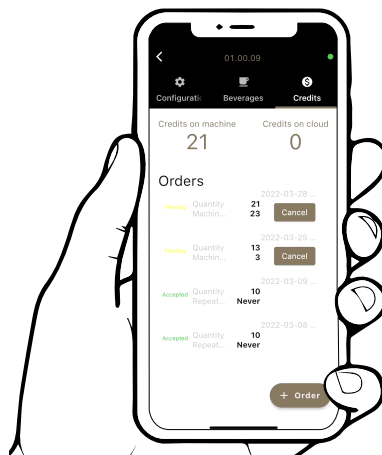
 O funcionamento do gerenciamento dos créditos com Saeco Pro.Up é garantido mesmo se foi configurada uma senha de acesso ao menu técnico da máquina.

Menu
Menu Utiliz.
Menu Técnico
Sair

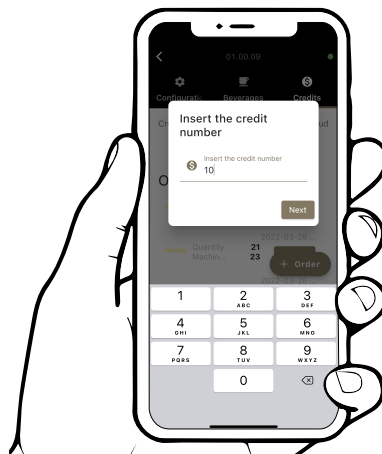
0	0	0	0
Digitar Password			

13.1 Criação de um pedido

Na seção "Credits", clique no botão "+ Order" embaixo à direita.



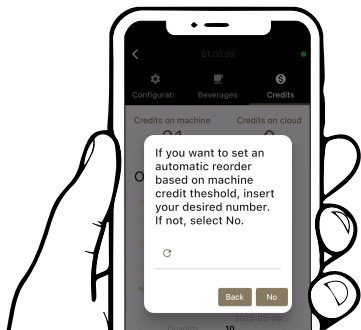
Será exibido o seguinte popup. Digite a quantidade de créditos que deseja solicitar.



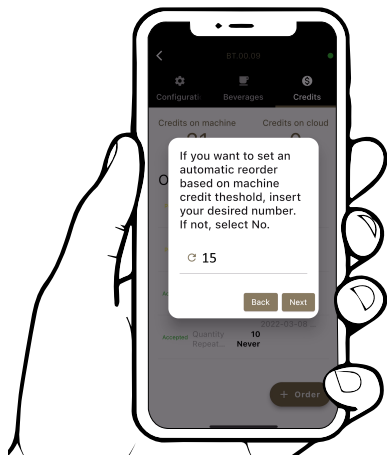
Pressione o botão "Next".

Limite para um novo pedido automático

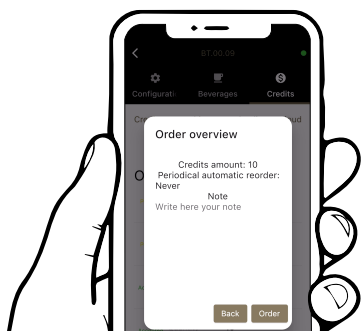
É visualizado o seguinte popup, que pergunta ao usuário se quer ativar um novo pedido automático gerado pelo sistema quando a soma dos créditos carregados na máquina e dos créditos disponíveis para carregar alcança o limite desejado.



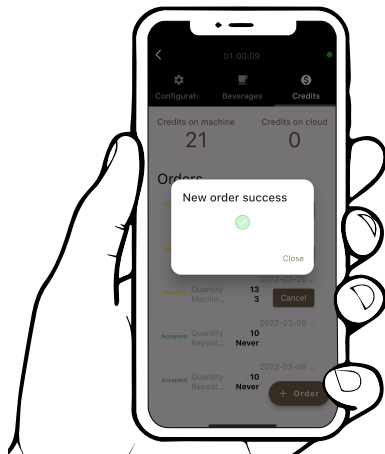
No exemplo, foi digitado 15.



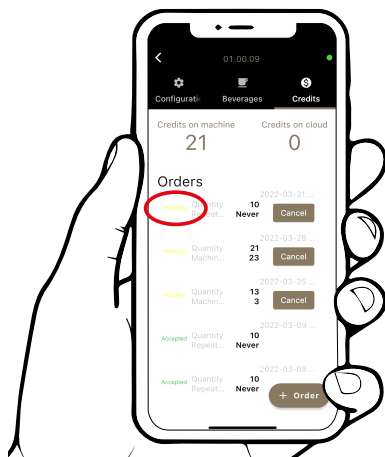
Então, clicando em "Next", será criado o resumo do pedido.



Clicando em "Order" o pedido dos créditos será criado.

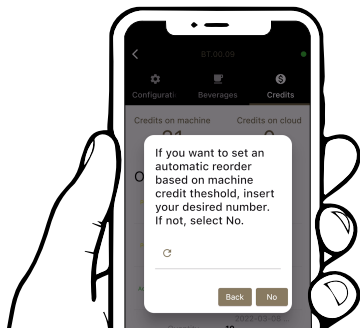


O pedido aguarda a aprovação por parte do operador e pode ser visto na lista de pedidos com a escrita "Pending" ao lado.

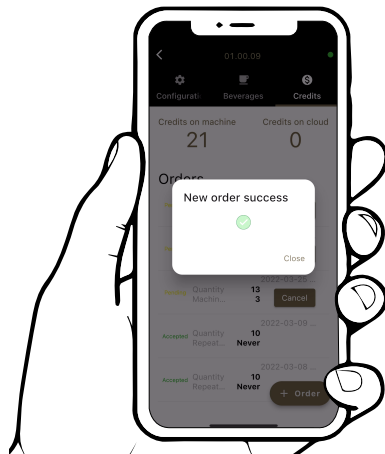


Novo pedido automático periódico

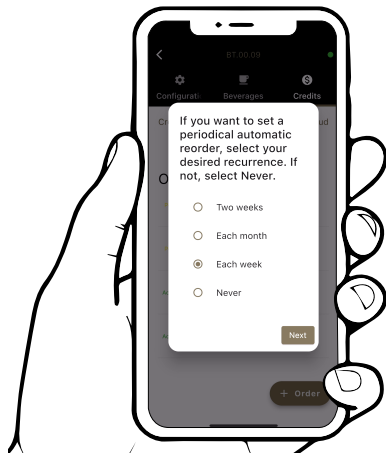
Se não quiser usar um limite para um novo pedido automático, clique em "No".



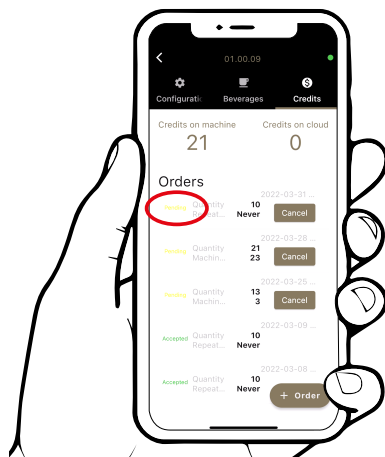
O programa pergunta, então, se quer ativar um automatismo periódico de criação do pedido.



O pedido aguarda a aprovação por parte do operador e pode ser visto na lista de pedidos com a escrita "Pending" ao lado.

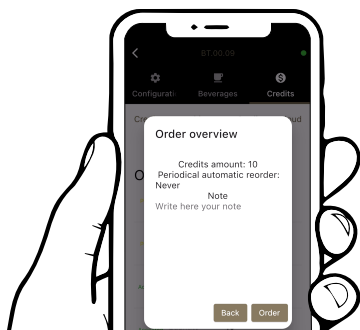


É possível selecionar mensal, bissemanal, semanal ou nunca ("Never"). Então, clicando em "Next", será criado o resumo do pedido.



Clicando nos pedidos criados é possível, a qualquer momento:

- Visualizar os detalhes do pedido.
- Cancelar o automatismo do novo pedido periódico ou por limite clicando no botão "Cancel" ao lado do pedido.



Clicando em "Order" o pedido dos créditos será criado.

13.2 Recepção e gerenciamento do pedido mediante o portal web

Na seção específica, o operador pode visualizar todos os pedidos de crédito das suas máquinas. Os pedidos podem ser aceitos ou recusados. Clique em "Orders" no menu lateral à esquerda para visualizar a lista dos pedidos de crédito em espera ("Pending").



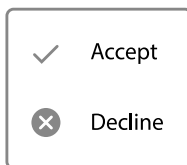
Será exibida uma tela semelhante à seguinte.

Creation date	Quantity	User	
9/5/2022, 15:36:31	50	luciano.neiva@evocagroup.com.br	New Royal Brasil
20/4/2022, 13:32:55	50	luciano.neiva@evocagroup.com.br	New Royal Brasil
20/4/2022, 13:32:55	24	luciano.neiva@evocagroup.com.br	New Royal Brasil
31/3/2022, 09:44:01	10	jester.quintana@evocagroup.com	Royal PMAD
28/3/2022, 09:27:53	5	jester.quintana@evocagroup.com	Royal PMAD

Clicando nos três pontos ao lado de um pedido na lista.



Será exibido o seguinte popup.



Clicando em "Accept", o pedido selecionado é aceito.

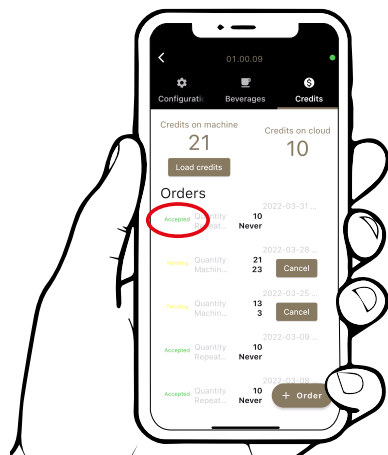
Clicando em "Decline", o pedido selecionado é recusado.

Os pedidos aceitos podem ser vistos na seção "Accepted", os recusados, na seção "Refused".

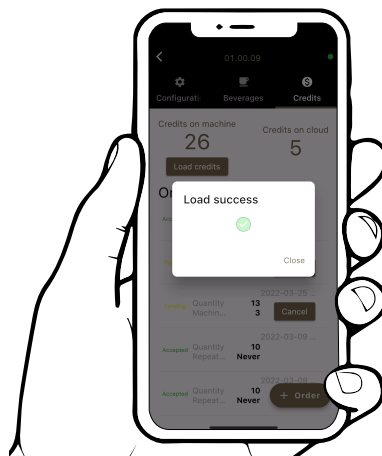
É possível visualizar os detalhes de um pedido clicando na linha do pedido desejado.

13.3 Carregamento do crédito na máquina

Após o operador aceitar o pedido de crédito, os usuários recebem os créditos mediante o app. O estado ao lado do pedido passa de "Pending" para "Accepted".

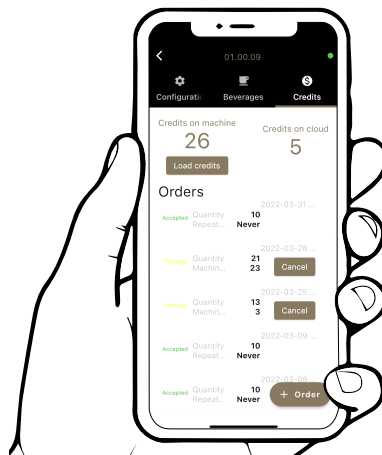
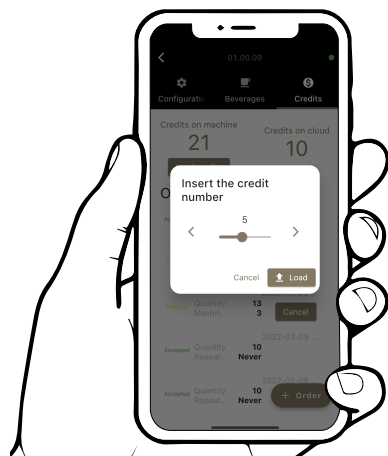


Pressione o botão "Load". Será exibido o seguinte popup.



O número de créditos selecionado foi corretamente carregado na máquina.

Estes créditos podem ser carregados somente na máquina para a qual foram pedidos e aceitos. Poderão ser gerenciados por todos os usuários que têm acesso a esta máquina. Para carregar os créditos, clique no botão "Load credits". Selecione o número de créditos que deseja carregar na máquina entre aqueles disponíveis.




No app, é possível:


- Controlar o resumo do pedido clicando nele.
- Parar um novo pedido automático clicando na tecla "Cancel".

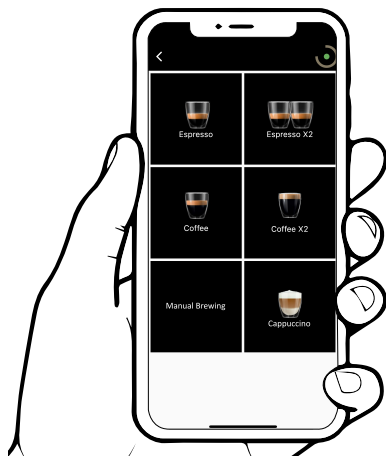
14 SELEÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE UMA BEBIDA COM O APP

Com Saeco Pro.Up é possível selecionar a bebida mediante o app. Faça todas as operações indicadas no parágrafo "Instalação do app móvel, login e conexão com a máquina mediante Bluetooth".

 O hóspede não pode fazer o login.

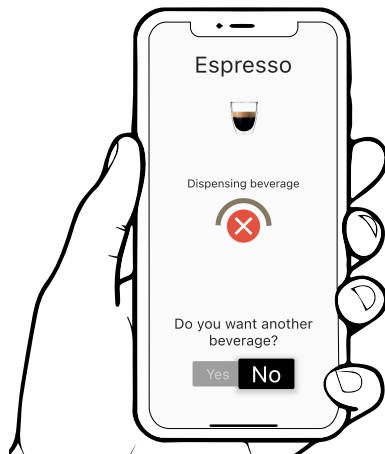
Depois de conectar-se com a máquina, para pedir uma bebida clique na seção "Beverages" e selecione a bebida que quer distribuir.

 O hóspede pode ver apenas a seção "Beverages".



Na visualização "Beverage" do usuário hóspede, no alto à direita, é mostrado um timer que, após um determinado tempo (cerca de 30 segundos), desconecta automaticamente o dispositivo da máquina.

Será mostrada uma tela que indica que a máquina está distribuindo a bebida. Aguarde o fim da distribuição da bebida.



É possível interromper a distribuição da bebida clicando no botão vermelho no centro da tela.

Utilizando as teclas "Yes" e "No", colocadas na parte inferior, é possível escolher se pedir outra bebida ao terminar a distribuição atual. Se selecionar "No", ao terminar a distribuição o app se desconecta automaticamente da máquina.

